

# 정산

정산결과 조회

이의신청



# 개요 정의



## 1) 사용자 유형 (대상 사용자)

- 사업담당자, (과제)책임자, (과제)실무담당자, (과제)과제지원담당자, (기관)담당자

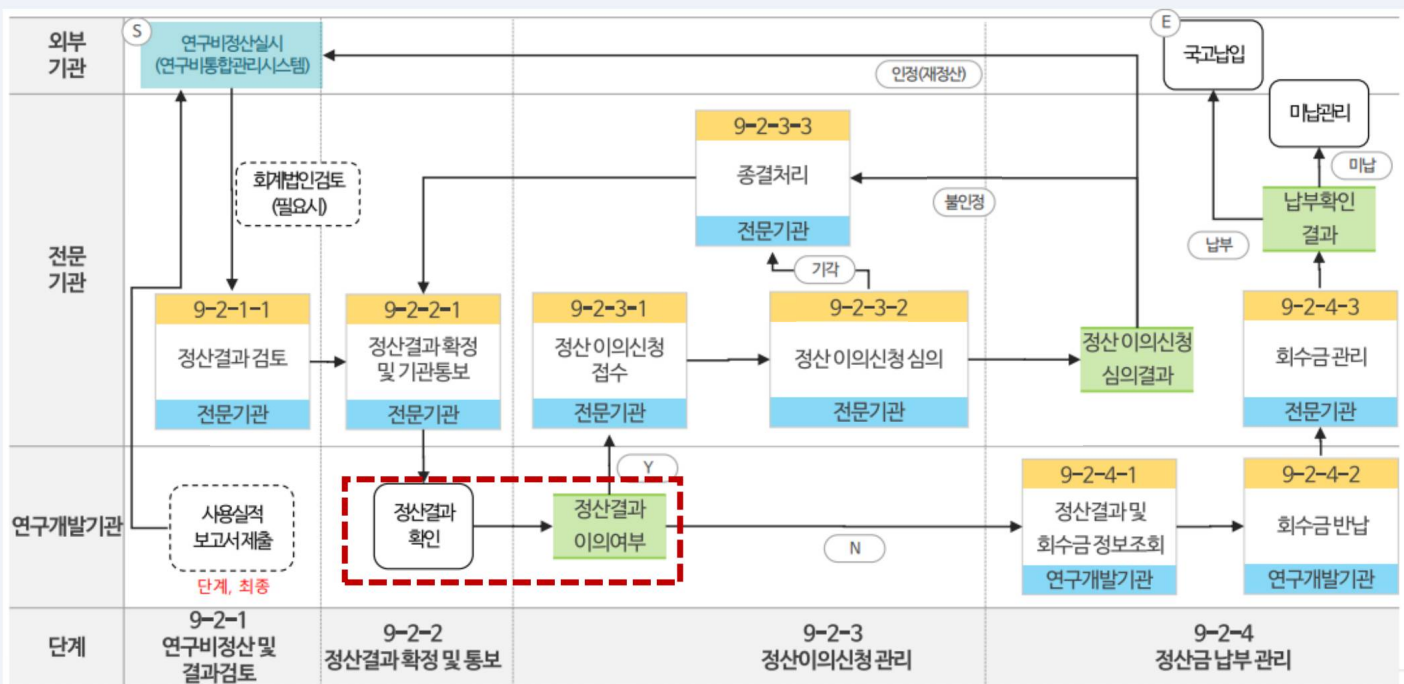


## 2) 업무 개요

- 정산결과를 조회
- 정산검토결과에 대한 이의신청 등록 및 조회 기능



## 3) 업무절차



## 메뉴 구조



## 1) 메뉴구조 안내

| 중메뉴 | 소메뉴     | 서비스 내용                                                                                       |
|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정산  | 정산결과 조회 | <ul style="list-style-type: none"> <li>연구자가 정산기관에서 실시한 정산결과를 조회하는 기능입니다.</li> </ul>          |
|     | 이의신청    | <ul style="list-style-type: none"> <li>연구자가 정산결과에 대해 정산 이의신청 사항을 검색 및 등록하는 기능입니다.</li> </ul> |

## 4. 정산



## 1) 정산결과 조회 (1/3)

- 통합업무포털 > 사후관리 > 정산 > 정산결과 조회 페이지입니다.
- 연구자가 정산기관(GAIA)에서 실시한 정산결과를 조회하는 기능입니다.

정산결과 조회

[사후관리](#) > [정산](#) > 정산결과 조회
 [도움말](#)

정부부처

- 선택 -

전문기관

- 전체 -

사업년도

2021년

사업분류

사업공고

전문기관담당자

Q

연구개발과제번호

연구개발과제명

정산진행상태

- 전체 -

안내일자

-- --

~

-- --

정산구분

- 전체 -

정산유형

- 선택 -

납부구분

☒ 전체
 ☐ 납부
 ☐ 미납

검색

정산대상기관 목록

전체 2건

상세보기

Excel

| 정산기본정보 |    |         |          |        | 정산진행상태 | 이의신청정보     |            |      |            |      |
|--------|----|---------|----------|--------|--------|------------|------------|------|------------|------|
| 단계     | 연차 | 정산 유형   | 정산 구분    | 정산기관   |        | 신청일자       | 접수일자       | 접수구분 | 처리일자▼      | 진행상태 |
| 0      | 3  | [혁신법]일반 | 정규(일반)정산 | 우덕회계법인 | 정산결과확정 | 2025-04-22 | 2025-05-07 | 접수   | 2025-05-15 | 결과확정 |
| 0      | 3  | [혁신법]일반 | 정규(일반)정산 | 신승회계법인 | 정산결과확정 | 2025-04-21 | 2025-05-07 | 접수   | 2025-05-15 | 결과확정 |

정산결과확정정보

납부계획정보

| 확정일자       | 안내일자       | 결재상태      | 납부대상금액  | 납부구분 |
|------------|------------|-----------|---------|------|
| 2025-05-16 | 2025-05-16 | 전결(대결/통과) | 396,393 | 미납   |
| 2025-05-16 | 2025-05-16 | 전결(대결/통과) | 789,064 | 납부   |

## 상세 Guide

- ① 검색버튼 클릭 시 정산결과 목록이 조회됩니다.
- ② 정산과제의 이의신청정보, 정산결과확정정보 및 납부계획정보를 확인하실 수 있습니다.
- ③ 정산진행상태 : 정산실시완료(정산기관(GAIA) 정산완료), 정산결과확정(정산결과 최종 확정)
- ④ 상세보기 버튼을 클릭하여 정산결과 상세내용을 확인하실 수 있습니다. 다음 장에서 설명이 계속됩니다.

## 4. 정산



## 1) 정산결과 조회 (2/3)

- 통합업무포털 > 사후관리 > 정산 > 정산결과 조회 > 정산결과 상세 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 정산결과에 대해 상세내용을 조회하고 필요 시 이의신청, 정산확정요청을 진행하는 기능입니다.

정산결과상세 팝업

1

과제 및 정산정보

전문기관

세부사업명

연구개발과제명

주관연구개발기관

전체연구개발기간

정산유형

정산진행상태

정산담당자

테스트기관\_7

2020-06-01~2022-05-31

단계정산

정산결과확정

2

정산보고서

과제번호

과제명

정산보고서

| 과제번호          | 과제명           | 정산보고서       |
|---------------|---------------|-------------|
| 합계 (A1)       | 현금 (A)        | 현물 (a)      |
| 1,280,000,000 | 1,280,000,000 | 0           |
| 합계 (B1)       | 현금 (B)        | 현물 (b)      |
| 542,000,000   | 216,000,000   | 326,000,000 |
| 합계 (C1)       | 현금 (C)        | 현물 (c)      |
| 0             | 0             | 0           |
| 합계 (D)        | 현금 (D)        | 현물 (d)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (E)        | 현금 (E)        | 현물 (e)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (F)        | 현금 (F)        | 현물 (f)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (G)        | 현금 (G)        | 현물 (g)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (H)        | 현금 (H)        | 현물 (h)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (I)        | 현금 (I)        | 현물 (i)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (J)        | 현금 (J)        | 현물 (j)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (K)        | 현금 (K)        | 현물 (k)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (L)        | 현금 (L)        | 현물 (l)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (M)        | 현금 (M)        | 현물 (m)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (N)        | 현금 (N)        | 현물 (n)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (O)        | 현금 (O)        | 현물 (o)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (P)        | 현금 (P)        | 현물 (p)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (Q)        | 현금 (Q)        | 현물 (q)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (R)        | 현금 (R)        | 현물 (r)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (S)        | 현금 (S)        | 현물 (s)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (T)        | 현금 (T)        | 현물 (t)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (U)        | 현금 (U)        | 현물 (u)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (V)        | 현금 (V)        | 현물 (v)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (W)        | 현금 (W)        | 현물 (w)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (X)        | 현금 (X)        | 현물 (x)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (Y)        | 현금 (Y)        | 현물 (y)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |
| 합계 (Z)        | 현금 (Z)        | 현물 (z)      |
| 1,822,000,000 | 1,496,000,000 | 326,000,000 |

3

연구비 정산

이전이월금

정부지원금

지급금액

연구개발기관 부담금

지자체부담금

수요처부담금

투자처부담금

합계

현금

현물

현금

현물

현금

현물

현금

현물

0

1,280,000,000

1,280,000,000

216,000,000

326,000,000

0

0

0

0

1,496,000,

326,000,000

## 상세 Guide

- 과제 및 정산정보가 조회됩니다.
- 정산보고서 버튼을 클릭하면 정산보고서 레포트 팝업이 호출됩니다.
- 연구비 정산 : 다음장에서 설명이 계속됩니다.

## 4. 정산



## 1) 정산결과 조회 (3/3)

- 통합업무포털 > 사후관리 > 정산 > 정산결과 조회 > 정산결과 상세 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 정산결과에 대해 상세내용을 조회하고 필요 시 이의신청을 진행하는 기능입니다.

정산결과상세 팝업

| 이전이월금 | 정부지원금       | 지급금액        | 연구개발기관 부담금 |    | 지자체부담금 |    | 현금 |
|-------|-------------|-------------|------------|----|--------|----|----|
|       |             |             | 현금         | 현물 | 현금     | 현물 |    |
| 0     | 545,000,000 | 545,000,000 | 0          | 0  | 0      | 0  |    |

연구비 정산

| 연구개발기관 부담금<br>조정금 | 불인정금액 |    |
|-------------------|-------|----|
|                   | 현금    | 현물 |
| 0                 | 0     | 0  |

검토의견

연구비 사용내역 및 정산현황

※ 정산결과에 대해 이의신청이 없을 경우, 전문기관 정산 담당자에게 정산확정을 요청할 수 있습니다.  
(정산확정요청 시 이의신청 불가능)

이의신청

Excel

| 기관명  | 면제<br>여부 | 이전이월금 | 정부지원금       | 연구개발기관 부담금 |     |      |    |
|------|----------|-------|-------------|------------|-----|------|----|
|      |          |       |             | 현금         | 조정금 | 실부담금 | 현물 |
| (주): |          | 0     | 545,000,000 | 0          | 0   | 0    |    |

## 상세 Guide

- 연구개발기관 부담금, 불인정 금액 및 정산기관의 검토의견을 확인하실 수 있습니다.
- 연구비 사용내역 및 정산기관에서 실시한 정산결과 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 불인정 상세내역을 조회할 수 있습니다.
- 이의신청 버튼을 클릭하여 이의신청을 진행할 수 있습니다.
  - 이의신청 상세 내용은 9p 참고

## 4. 정산



## 2) 이의신청 (1/3)

- 통합업무포털 > 사후관리 > 정산 > 이의신청 등록 페이지입니다.
- 연구자가 정산결과에 대해 필요 시 이의신청 진행 및 진행상태를 조회하는 기능입니다.

# 이의신청

[🏠 사후관리 >](#)
[정산 >](#)
[이의신청](#)
? 도움말

---

정부부처  

- 선택 -

전문기관  

- 전체 -

사업년도  
2021년

사업분류

사업공고

전문기관담당자  

🔍

연구개발과제번호

연구개발과제명

1

신청일자  

-- -- ~ -- --

신청만료제외 ☒

1

🔍 검색

↶ ↷

---

• 신청현황

| 대상건수 | 진행상태 |     |             |    |    |       |
|------|------|-----|-------------|----|----|-------|
|      | 제출   | 미제출 | 기관담당자<br>승인 | 접수 | 반려 | 심의위원회 |
| 1    | 0    | 1   | 0           | 0  | 0  | 0     |

• 신청목록    전체 1건

4 이의신청

Excel

| 대상정보     |           |      |      |       |                       | 신청정보       |      |      |            |      |
|----------|-----------|------|------|-------|-----------------------|------------|------|------|------------|------|
| 주관연구개발기관 | 연구<br>책임자 | 유형구분 | 대상기관 | 신청자   | 신청 내용                 | 신청일자       | 접수일자 | 접수구분 | 처리일자       | 진행상태 |
|          | 연구자01     | 정산결과 |      | 연구자01 | 정산 결과에 대하여 이의 신청 합니다. | 2021-08-24 |      | 미접수  | 2021-08-24 | 작성중  |

3

## 상세 Guide

- ① 검색버튼 클릭 시 정산결과정리가 완료된 과제들의 신청현황과 신청목록이 조회됩니다.
- ② 신청현황을 확인하실 수 있습니다. 클릭 시 신청목록의 필터기능을 제공합니다.
- ③ 진행상태 : 공백(이의신청 가능), 작성중(이의신청 임시저장), 제출완료(이의신청 제출완료), 기관담당자 제출승인(기관담당자 승인), 접수완료(전문기관 담당자 접수), 반려(전문기관 담당자 반려), 결과확정(이의신청 결과확정)
- ④ 이의신청 : 이의신청 팝업이 호출됩니다. 다음장에서 설명이 계속됩니다.



- 1

2

3

- ① 이의 신청정보(신청내용, 신청사유)를 입력합니다.
- ② 첨부파일탭, 검토결과탭, 접수이력탭 : 다음장에서 설명이 계속됩니다.
- ③ 첨부파일 탭에서 정산 이의신청서 서식을 다운로드 받을 수 있습니다.

## 4. 정산



## 2) 이의신청 (3/3)

- 통합업무포털 > 사후관리 > 정산 > 이의신청 > 이의신청 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 정산결과에 대해 정산 이의신청 사항을 입력하는 기능입니다.

1

이의신청 팝업

첨부파일

검토결과

접수이력

!

우측 양식을 다운로드 받아 내용 기재 후 파일 첨부하여 주시기 바랍니다.

정산 이의신청서 서식 다운

발송공문정보

발송공문번호

발송기관명

발송공문제목

공문첨부 파일목록

[제한용량 10Mb]

| 순번 | 문서유형 | 필수여부 | 파일명 | 크기(KB) | PDF | 등록일자 |    |
|----|------|------|-----|--------|-----|------|----|
| 1  | 공문서  | 필수   |     |        |     |      | 첨부 |

신청첨부 파일목록

[제한용량 10Mb]

| 순번 | 문서유형   | 필수여부 | 파일명 | 크기(KB) | PDF | 등록일자 |    |
|----|--------|------|-----|--------|-----|------|----|
| 1  | 이의신청문서 | 필수   |     |        |     |      | 첨부 |

2

임시저장

제출

제출취소

닫기

## 상세 Guide

- ① 발송공문, 공문첨부파일 및 이의신청관련문서를 등록합니다.
- ② 버튼설명
  - 임시저장 : 이의신청 내용을 저장합니다.
  - 제출 : 이의신청 내용을 제출합니다. 제출 후 제출취소 이외의 버튼은 비활성화 됩니다.
  - 제출취소 : 제출 후 전문기관 접수 전까지 취소할 수 있습니다. 임시저장과 제출버튼이 활성화됩니다.

## 4. 정산



## 정산 FAQ



통합Ezbaro 정산 시,  
다년도 연구기간이 불일치하여 정산 진행이 불가능합니다.



통합Ezbaro는 정산 시,  
단계 내 연차 대상으로 다년도 연구기간 일치 여부를 확인합니다.  
**전문기관 담당자에게 다년도 연구기간 수정을 요청**해주시기 바랍니다.



IRIS 협약변경으로 양도양수 이후,  
통합Ezbaro에서 양도기관의 참여연구원이 조회되지 않습니다.



IRIS 양도양수 협약변경 이후,  
통합Ezbaro에서 양도양수 동의가 완료되면 Ezbaro 내 양도기관 과제가  
삭제됩니다.



회수금을 납부하고 나서 이의신청이 가능한가요?



**연구개발기관에서 회수금 납부 시, 이의신청이 없는 것으로 간주합니다.**  
정산 결과에 이의가 있으신 경우, 회수금을 먼저 납부하시면 안됩니다.