

**iris** 범부처통합연구지원시스템  
Integrated R&D Information System

# R&D 업무포털

## 사용자 매뉴얼

### 국제공동연구개발사업(일반형)

- 접수/ 협약/ 협약변경 -



# CONTENTS

## 국제공동연구개발사업(일반형)

- (P.1) 개념 및 추진 유형
- (P.2) 접수용 연구개발계획서 작성
- (P.3) 협약용 연구개발계획서 작성
- (P.4) 협약변경 신청
- (P.5~6) 연구개발계획서(PDF) 표기
- (P.7) FAQ

# 1. 국제공동연구개발사업(일반형) 세부설명



## 개념 및 추진유형

### 가) 근거 법령

- ≫ 「과학기술기본법」 제28조에서는 과학기술의 국제화 촉진에 대해 규정하고 있으며 과학기술협력을 위한 시책 마련과 함께 전문기관 지정, 시행령 위임 등을 규정
- ≫ 또한, 부처별, 사업별 개별법령 등을 통해 국제공동연구, 국제화사업 등을 추진하고 있음
  - 국제공동연구 추진 시 연구수행 과정에 따라 「국가연구개발혁신법」 이외에도 「국제사법」, 「형법」, 「행정소송법」 등의 관련 규정을 참고할 필요가 있음

### 나) 개념

- ≫ 국제공동연구는 국내 정부, 기관, 단체 및 개인이 외국의 정부, 기관, 단체 및 개인과 연구개발비, 연구 개발 인력 및 시설 등 과학기술자원을 공동으로 투입하여 수행하는 연구를 의미
- ≫ 국제공동연구의 범위와 내용은 다양하고 광범위하며, 개별 사업마다 추진 목적, 과제형태, 성격 등 차이 존재

#### ≫ 국제공동연구 종류

| 분류기준 | 종류                                               |
|------|--------------------------------------------------|
| 목적   | 네트워크 형성, 교류, 기술확보, 시장발굴, ODA 등                   |
| 내용   | 기술개발, 인프라·데이터 공유, 인력양성, 정보교류 등                   |
| 방법   | 논문 공동 작성, 공동세미나·워크숍 등 개최, 인프라 공동활용, 공동개발, 인력교류 등 |
| 주체   | 개인, 기관, 정부, 지자체 등                                |

### 다) 추진유형

#### ≫ 추진 유형별 해외기관의 특징 비교

| 분류기준       | 일반형                                                    | 공동기관형                                 | 별도과제형                                  |
|------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| 해외기관 참여방법  | 국내 연구기관의 연구계획 등에 따라 해외기관을 활용하여 연구를 수행                  | 해외기관이 연구개발기관으로서 국내기관과 연구개발과제를 공동으로 수행 | 국내기관과 해외기관이 각 별도의 과제를 구성하고 연구 내용상으로 협력 |
| 협약여부       | 해외기관과 <b>협약 없음</b>                                     | 전문기관-해외기관 <b>협약 체결</b>                | 해외기관과 협약 없음                            |
| 수행방식       | <b>연구개발기관 외 기관</b><br>(참여기관 포함 X)                      | <b>연구개발기관</b><br>(주관, 공동)             | -<br>(국가별 별도 과제 구성)                    |
| 연구개발비 지급방식 | 계좌이체<br>( <b>국내기관이 지급</b> )                            | <b>계좌이체</b><br>(전문기관이 지급)             | 해외기관에 지급 없음<br>(해당 국가에서 지급)            |
| 선정·결과 평가방식 | 해외기관에 대한 별도 <b>평가 없음</b><br>(국내기관의 연구계획서 및 최종평가 등에 포함) | 과제단위로 <b>평가 실시</b>                    | 사업별 평가방식 상이<br>(개별, 공동, 연계 등 가능)       |

※ 출처 국가연구개발사업 국제공동매뉴얼('24.2)

※ 국제공동연구개발사업과 관련하여 자세한 문의는 '전문기관 사업담당자' 또는 '제도문의'를 통해 해주시기 바랍니다.

# 1. 신청용 연구개발계획서 작성

## R&D업무포털> 신청공고목록> 신청용 연구개발계획서> <국제협력> 탭

- 국제공동연구개발사업 중 '일반형'에 해당하는 내용입니다.
- 국제협력 대상 정보를 입력합니다.

(신청용)연구개발계획서

과제 정보

전체 1건

접수취소

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

접수 불가 상태 / 사유 : 사업담당자의 연구개발기간 미설정

전문기관 공고설정 최종변경 일시 : 변경사항없음

변경사유

1

국제협력

① [최종확인] : [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검 가능합니다.

② [제출] : 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.

③ [접수취소], [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

| 과제명         | 과제 구분 | 연구개발 기관 | 연구 책임자 | 과제 상태 | 계획서 상태 | 기본 정보 | 과제 요약 | 연구 기관 | 지원 기관 | 연구 개발비 | 연구 장비 | 성과 지표 | 추가 항목 | 첨부 파일 | 최종 확인 |
|-------------|-------|---------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 체세포복제 기법 개발 | (일반)연 | 국방기     | 김병은    | 신청/접  | 계획서 작  | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓      | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     |

(RS-2024-01327203) 체세포복제 기법 개발 > 국제 협력

초기화

2

국제협력 기관 정보

기관추가

기관삭제

| 수행기관명              | 국가구분 | 연구형태     | 참여형태 | 책임자         | 실무자 |
|--------------------|------|----------|------|-------------|-----|
| Cornell University | 미국   | 공동연구(국제) | 정보교환 | Dian Fossey |     |

3

연구원 구성

연구원추가

연구원삭제

| 수행인력역할  | 인력명         | 전공      | 소속 부서              | 직위        | 전자우편         |
|---------|-------------|---------|--------------------|-----------|--------------|
| 지원기관책임자 | Dian Fossey | zoology | Cornell University | Professor | df@gmail.com |

4

연구비 정보

※ 등록기준

1. [국제협력]탭 '연구비 정보'는 국외기관이 지불(지원)하는 금액으로, 연구개발계획서 및 협약서 내 '연구개발비 외 지원금'으로 표기됩니다.

2. (유의) [연구개발비]탭 '국제공동연구개발비'는 국외기관이 지불(지원)하는 금액으로, 연구개발계획서 및 협약서 내 '연구개발비'로 표기됩니다.

[국제협력]탭 '연구개발비 외 지원금'과는 차이합니다.

| 단계   | 연차  | 연차합계  |
|------|-----|-------|
| 단계없는 | 1년차 | 3,000 |
| 단계없는 | 2년차 | 3,000 |
| 단계없는 | 3년차 | 3,000 |
|      |     | 9,000 |

## >> 상세 설명

- 국제협력 대상 정보 입력을 위해 <국제협력>탭으로 이동합니다.
- 국제협력 대상 '기관 정보'를 입력합니다.
- 국제협력 기관의 '연구원 구성' 정보를 입력합니다.
- 국제협력 기관이 해당 과제에 지원(지불)할 연구비 정보를 입력합니다. 입력한 연구비는 연구개발계획서 표지 내 '연구개발비 외 지원금'에 표기됩니다.

## 2. 협약용 연구개발계획서 작성

### R&D업무포털 > 과제수행 > 협약용 연구개발계획서 접수(신규) > <국제협력> 탭

- 국제공동연구개발사업 중 ‘일반형’에 해당하는 내용입니다.
- 국제협력 대상 정보를 입력합니다.

(협약용)연구개발계획서

과제수행 > 협약신청 > (협약용)연구개발계획서제출

도움말

과제 정보

전체 1건

협약전변경신청

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

① [최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.

① [제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.

① [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

| 과제명                     | 과제 구분 | 연구개발 기관 | 연구 책임자 | 과제 상태 | 평가 상태 | 계획서 상태 | 협약 상태 | 기본 정보 | 과제 요약 | 연구 기관 | 지원 기관 |
|-------------------------|-------|---------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| IRIS R&D 업무포털 전문: [과제명] | (일반)엔 | 서울벤처대   | DTBET  | 선정    | 선정    | 계획서    | 미진행   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     |

국제 협력

| 연구 (발비) | 연구 장비 | 성과 지표 | 추가 항목 | NTIS 항목 | 첨부 파일 | 최종 확인 |
|---------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|
| ✓       | ✓     | ✓     | ✓     | ✓       | ✓     | ✓     |

(RS-2023-00507200) IRIS R&D 업무포털 전문강사 양성과정 Test(협약) > 국제 협력

초기화

국제협력 기관 정보

기관추가

기관삭제

| 수행기관명                                       | 국가구분 | 연구형태     | 참여형태                                                                                                                                | 책임자         | 실무자 |
|---------------------------------------------|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Cornell University | 미국   | 공동연구(국제) | <div> <div>연구자해외파견</div> <div>서택</div> <div>외국연구자유치</div> <div>연구자해외파견</div> <div>정보교환</div> <div>기술연수</div> <div>국제협약</div> </div> | Dian Fossey |     |

연구원 구성

연구원추가

연구원삭제

| 수행인력역할                           | 인력명         | 전공      | 직위        | 전자우편         |
|----------------------------------|-------------|---------|-----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> 지원기관책임자 | Dian Fossey | zoology | Professor | df@gmail.com |

연구비 정보

(단위: 천원)

※ 등록기준

1. [국제협력]탭 '연구비 정보'는 국외기관이 지불(지원)하는 금액으로, 연구개발계획서 및 협약서 내 '연구개발비 외 지원금'으로 표기됩니다.

2. (유역) [연구개발비]탭 '국제공동연구개발비'는 국외기관이 지불(지원)하는 금액으로, 연구개발계획서 및 협약서 내 '연구개발비'로 표기됩니다.

[국제협력]탭 '연구개발비 외 지원금'과는 상이합니다.

| 단계   | 연차  | 연차합계  |
|------|-----|-------|
| 단계없는 | 1년차 | 3,000 |
| 단계없는 | 2년차 | 3,000 |
| 단계없는 | 3년차 | 3,000 |
|      |     | 9,000 |

### >> 상세 설명

- ① 국제협력 대상 정보 입력을 위해 <국제협력>탭으로 이동합니다.
- ② 국제협력 대상 '기관 정보'를 수정할 수 있습니다.
- ③ 국제협력 기관의 '연구원 구성' 정보를 수정할 수 있습니다.
- ④ 국제협력 기관이 해당 과제에 지원(지불)할 연구비 정보를 입력합니다. 입력한 연구비는 연구개발계획서 표지 내 '연구개발비 외 지원금'에 표기됩니다.

## 4. 협약변경 신청



R&D업무포털> 과제수행> 승인통보 협약변경 신청> <국제협력> 탭

- 국제공동연구개발사업 중 ‘일반형’에 해당하는 내용입니다.
- 국제협력 대상 정보를 입력합니다.

협약변경신청

과제수행 > 협약변경 > (승인통보)협약변경신청

협약 변경

PDF재생성

정산진행확인

삭제

제출

기관담당자승인

국제협력

변경

회수

목록

| 과제명           | 과제 구분  | 연구개발 기관 | 연구 책임자 | 변경 구분 | 과제 상태 | 신청 상태   | 변경 신청 | 기본 정보 | 과제 요약 | 연구 기관 | 지원 기관 | 국제 협력 | 연구 장비 | 성과 지표 | 추가 항목 | 최종 확인 |
|---------------|--------|---------|--------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| DT_BETA028_2차 | (일반)연구 | 한국표준    | 송혜주    | 협약변경  | 개발중   | 변경신청작성중 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

(RS-2023-00687204) DT\_BETA028\_2차 전문가양성교육(협약용연구개발계획서) > 국제 협력

초기

변경항목 선택

전/후 정보 조회

국제협력 기관 정보

변경항목

연구개발기관이 아닌 관계기관 변경(국제협력)(통보)

변경항목선택

변경항목

| 대분류   | 분류          | 소분류     | 비고                                                |
|-------|-------------|---------|---------------------------------------------------|
| 기관변경  | 연구개발기관외변경   | 통보      | <input type="checkbox"/> 연구개발기관이 아닌 관계기관 변경(국제협력) |
| 연구개발비 | 연구개발비외지원금변경 | 상호협의/승인 | <input type="checkbox"/> 연구개발비외지원금(국제협력)변경        |

닫기

저장

단계

연차

연차합계

조회된 데이터가 없습니다.

0

### >> 상세 설명

- ① 국제협력 대상 정보 변경을 위해 <국제협력>탭으로 이동합니다.
- ② [변경항목 선택] 버튼을 통해 수정하고자 하는 항목을 선택합니다. (선택된 부분만 수정가능토록 활성화됨)
- ③ ‘국제협력 기관 정보’를 수정할 수 있습니다.
- ④ 국제협력기관의 ‘연구원 정보’를 수정할 수 있습니다.
- ⑤ ‘연구개발비 외 지원금’ 수정을 할 수 있습니다.

- 국제공동연구개발사업 중 ‘일반형’에 해당하는 내용입니다.
- 국제협력 정보는 연구개발계획서 내 ‘연구개발기관 외 기관’, ‘연구개발비 외 지원금’에 표기됩니다.

## 》》 상세 설명

- 5

## 5. 연구개발계획서(PART3(본문2)) 표기



### R&D업무포털> 신청공고목록> 신청용 연구개발계획서 본문2(PART3)

- 국제공동연구개발사업 중 ‘일반형’에 해당하는 내용입니다.
- 국제협력 정보는 연구개발계획서 내 ‘연구개발기관 외 기관’, ‘연구개발비 외 지원금’에 표기됩니다.

#### < 본문 2 >

##### 1. 연구개발기관 현황

###### 1) 연구책임자 등 현황

###### (1) 주관연구개발기관 연구책임자

###### 가. 인적사항

|    |     |  |         |  |
|----|-----|--|---------|--|
| 개인 | 국문  |  | 국적      |  |
|    | 영문  |  | 국기연구자번호 |  |
| 직장 | 기관명 |  | 전화번호    |  |
|    | 부서  |  | 휴대전화    |  |
|    | 직위  |  | 전자우편    |  |
|    | 주소  |  |         |  |

1

###### (5) 연구개발기관이 아닌 관계 기관(해당 시 작성합니다)

※ 연구개발비를 부담하나 사용하지 않는 기관(지방자치단체, 수혜기관 등) 또는 연구개발비를 사용하지 않으나 연구개발정보를 필요로 하는 기관에 한정하여 작성합니다.

###### 나. 기관명: Cornell University (역할: 국제협력)

|        |     |                    |             |              |
|--------|-----|--------------------|-------------|--------------|
| 책임자    | 성명  | 국문                 | 국적          | 미국           |
|        |     | 영문                 | Dian Fossey |              |
|        | 기관명 | Cornell University | 전화번호        |              |
|        | 부서  | Cornell University | 휴대전화        |              |
| 실무 담당자 | 직위  | Professor          | 전자우편        | df@gmail.com |
|        | 국문  |                    |             |              |
|        | 영문  |                    |             |              |
|        | 기관명 | Cornell University | 전화번호        |              |
| 주소     | 부서  |                    | 휴대전화        |              |
|        | 직위  |                    | 전자우편        |              |
|        | 주소  |                    |             |              |

##### 2. 연구개발비 사용에 관한 계획

###### 2) 연구개발비 사용계획

2

###### (1) 연구개발기관별 사용계획

| 연구개발기관명 | 연구개발비 |       |    |          |    |       |         |           |         |       |      |    | 간접비 | 합계 | 연구개발비 외 지원금<br>5. | 연구수당 계상 기준 금액 |
|---------|-------|-------|----|----------|----|-------|---------|-----------|---------|-------|------|----|-----|----|-------------------|---------------|
|         | 직접비   |       |    |          |    |       |         |           |         |       |      |    |     |    |                   |               |
|         | 인건비   | 학생인건비 |    | 연구시설·장비비 |    | 연구재료비 | 위탁연구개발비 | 국제공동연구개발비 | 연구개발부담비 | 연구활동비 | 연구수당 | 소계 |     |    |                   |               |
|         |       | 일반    | 특례 | 일반       | 특례 |       |         |           |         |       |      |    |     |    |                   |               |
|         |       |       |    |          |    |       |         |           |         |       |      |    |     |    |                   |               |

(단위: 천원)

3

###### (2) 연차별 사용계획

| 연구개발비 |     |                  |                  |                  |                  |       |         |           |         |       |      |    |     | (단위: 천원)    |               |    |
|-------|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|-------|---------|-----------|---------|-------|------|----|-----|-------------|---------------|----|
| 연차    | 직접비 |                  |                  |                  |                  |       |         |           |         |       |      |    |     | 연구개발비 외 지원금 | 연구수당 계상 기준 금액 |    |
|       | 인건비 | 학생인건비            |                  | 연구시설·장비비         |                  | 연구재료비 | 위탁연구개발비 | 국제공동연구개발비 | 연구개발부담비 | 연구활동비 | 연구수당 | 소계 | 간접비 |             |               | 합계 |
|       |     | 일반 <sup>1)</sup> | 특례 <sup>2)</sup> | 일반 <sup>3)</sup> | 특례 <sup>4)</sup> |       |         |           |         |       |      |    |     |             |               |    |
|       |     |                  |                  |                  |                  |       |         |           |         |       |      |    |     |             |               |    |

(단위: 천원)

### >> 상세 설명

- ① <국제협력>탭에서 입력한 국제협력 ‘기관정보’는 연구개발계획서 내 ‘연구개발기관이 아닌 관계 기관’에 표기됩니다.
- ② <국제협력>탭에서 입력한 국제협력 ‘연구비정보’는 연구개발계획서 내 ‘연구개발기관별 사용계획’ 및 ‘연차별 사용계획’ 표에서 ‘연구개발비 외 지원금’에 표기됩니다.

## 6. 국제공동연구개발사업(일반형) FAQ



### 자주 묻는 질문(FAQ)

#### 1. 해외(국외)기관을 과제 참여기관으로 추가 가능한가요?

- ☞ ‘일반형’의 경우 국내 연구기관의 연구계획 등에 따라 해외기관을 활용하여 연구를 수행하는 형태이므로 해외기관은 과제 참여기관이 아닌 협력기관(연구개발기관 외 기관)으로 분류됩니다.

#### 2. <국제협력>탭에 작성한 연구개발비는 연구개발비 중 ‘국제공동연구개발비’ 세목과 동일하게 입력해야 되나요?

- ☞ <국제협력>탭에서 입력한 연구개발비는 해외(국외)기관이 연구과제를 협력할 때 지급(지원)하는 금액이므로 ‘연구개발비 외 지원금’에 해당됩니다.  
‘국제공동연구개발비’는 외국기관 또는 외국인과 공동으로 연구를 수행하는 중 그 기관 또는 연구자에게 지급하는 비용으로 ‘연구개발비’에 해당됩니다.

#### 3. 해외(국외)기관도 협약체결을 해야 하나요?

- ☞ ‘일반형’의 경우 해외기관과의 협약체결없이 국내기관이 해외기관에게 지급 또는 지원을 받습니다.

#### 4. ‘일반형’을 ‘공동기관형’으로 변경 가능한가요?

- ☞ 현재 부처와 논의 중이며 해당 내용과 관련하여 향후 안내드릴 예정입니다.