

범부처 연구지원시스템통합 R&D업무포털

사용자 매뉴얼

과제평가

CONTENTS

1. 평가위원회
2. 평가위원
3. 보고서

1.개요 정의



1) 사용자 유형 (대상 사용자)

- 연구개발기관 책임자, 대표자, 기관 담당자



2) 업무 개요

- 평가대상과제 기관의 연구책임자가 안내가 진행된 평가위원회의 평가자료 제출 및 평가결과의 확인과 필요시 이의신청을 진행합니다.
- 평가위원이 온라인으로 섭외 안내를 받은 분과의 정보를 확인 하고 참여의사를 등록 합니다.
- 과제 수행 중 제출하여야 하는 보고 자료의 제출을 진행합니다.
- 기관담당자는 연구책임자가 제출한 보고서 및 이의신청서를 승인하여 전문기관에 최종 제출 합니다.



3) 업무절차

연구책임자

평가위원회 개최 안내

평가자료 사전제출

평가대상정보

온라인평가 의견공유

과제 평가결과 안내

과제평가결과확인 및
평가결과 이의신청

보고자료 제출 안내

보고서 및 수행보고
자료제출

최종보고서 비공개요청

평가위원

평가위원회 위촉 안내

평가위원회참여

기관담당자

이의신청서 제출 전 검토 및 승인

평가결과 이의신청

보고서 제출 전 검토 및 승인

평가결과 이의신청

2. 메뉴 구조



메뉴 구조 안내

[illegible]

01 평가위원회



1) 평가자료 사전제출(1/2)

- 과제 평가기간동안 평가위원회에서 참고될 평가자료를 제출하기 위한 화면입니다.
- 평가자료 사전 제출로 안내가 진행된 평가대상과제의 연구자는 본 화면에서 평가자료를 제출하여 온라인 평가에서 추가(발표)자료로 사용 가능합니다.

평가자료 사전제출

과제평가 > 평가위원회 > 평가자료 사전제출

도움말

1

평가(보완설명) 자료등록

전체 1건

평가자료 제출안내를 받은 평가대상과제가 조회됩니다.

분과명	평가시작일시(순번)	평가구분	선정년도	연구개발과제번호	연구개발과제명	자료등록여부
테스트 분과 복사본1 복사본1	2021-11-30 00:00	특별평가				N

1

2

3

4

5

2

분과 정보

분과명	테스트 분과 복사본1 복사본1	평가유형	서면평가
평가장소		평가일시	2021-11-30 00:00 ~ 2021-11-30 23:59
평가위원수	0	평가담당자	
평가구분	특별평가	상정과제수	1

과제 정보

세부사업명	내역사업명	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	평가진행 연구개발기간	전체 연구개발기간
						2021-01-01 ~ 2021-08-31	2021-01-01 ~ 2021-08-31

파일목록

분과 평가시작일시 이전까지 저장 가능합니다.

파일삭제

업로드

☐	첨부업무유형	파일명	크기(KB)	등록자	PDF	등록일자
☐	주관기관 발표자료	테스트 첨부파일.hwp	14.5	연구자03		2021-11-29 09:33:16

4

5

저장

제출

상세 Guide

- 평가자료 사전 제출 가능 분과 목록이 조회됩니다. 목록을 클릭하여 분과 및 과제 상세정보, 등록된 파일 목록을 확인할 수 있습니다.
- 평가대상 분과 정보와 과제 상세정보입니다.
- 파일목록 우측 상단의 업로드와 파일삭제를 클릭하여 첨부파일을 업로드 및 삭제가 가능합니다.
- 저장버튼을 클릭하면 수정된 파일목록이 저장되며, 분과 평가시작일시 도래 시 또는 제출 시 해당 버튼이 비활성화됩니다.
- 제출버튼을 클릭하면 저장된 평가자료가 제출되며 제출취소 버튼이 활성화됩니다. 이후 제출된 평가자료는 평가담당자가 확인할 수 있습니다.

01 평가위원회



1) 평가자료 사전제출(2/2)

- 과제 평가기간동안 평가위원회에서 참고될 평가자료를 제출하기 위한 화면입니다.
- 평가자료 사전 제출로 안내가 진행된 평가대상과제의 연구자는 본 화면에서 평가자료를 제출하여 온라인 평가에서 추가(발표)자료로 사용 가능합니다.

평가자료 사전제출

과제평가 > 평가위원회 > 평가자료 사전제출 [도움말](#)

• 평가(보안설명) 자료등록 전체 1건 [?](#) 평가자료 제출안내를 받은 평가대상과제가 조회됩니다.

분과명	평가시작일시(순번)	평가구분	신청년도	연구개발과제번호	연구개발과제명	자료등록여부
테스트 분과 복사본1 복사본1	2021-11-30 00:00	특별평가				N

1

• 분과 정보

분과명	테스트 분과 복사본1 복사본1	평가유형	서면평가
평가장소		평가일시	2021-11-30 00:00 ~ 2021-11-30 23:59
평가위원수	0	평가담당자	
평가구분	특별평가	상정과제수	1

• 과제 정보

세부사업명	내역사업명	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	평가진행 연구개발기간	전체 연구개발기간
						2021-01-01 ~ 2021-08-31	2021-01-01 ~ 2021-08-31

• 파일목록 [?](#) 분과 평가시작일시 이전까지 저장 가능합니다.

[파일삭제](#) [업로드](#)

☐	첨부업무유형	파일명	크기(KB)	등록자	PDF	등록일자
☐	주관기관 발표자료	테스트 첨부파일.hwp	14.5	연구자03		2021-11-29 09:33:16

저장

제출



참고해 주세요 !

- 추가제출안내가 진행된 과제의 연구책임자는 분과의 평가시작일, 시작시간 이전 추가자료를 업로드 후 **제출까지 진행**하여야 평가위원회에서 평가위원에게 제공됩니다. (평가시작일, 시작시간 이후 제출불가)

01 평가위원회



2) 온라인평가 의견공유

- 온라인원격(재택) 평가위원회의 평가기간동안 참여자(평가 담당자, 평가대상과제 연구책임자, 평가위원) 간 의견을 공유하기 위한 화면입니다.
- 평가 기간이 만료되면 이전 등록 글 조회가 불가능합니다.

온라인평가 의견공유

과제평가 > 평가위원회 > 온라인평가 의견공유

도움말

분과정보

전체 1건

온라인원격(재택) 평가에 한하여 평가위원회 참여자(평가담당자, 평가위원, 수행기관)의 의견공유가 가능합니다.

분과명	평가기간	평가위원수	선정년도	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자
테스트 분과 복사본1	2021-11-29 00:00 ~ 2021-11-30 23:59	1	2021				

공지 및 의견공유

현재일이 평가기간에 해당하는 경우 게시물 작성이 가능하고, 평가종료일시 이후 조회되지 않습니다.

평가담당자 공지입니다.

2021-11-29 09:39

평가담당자 게시물입니다.

2021-11-29 09:39

[평가위원] 평가위원1

2021-11-29 09:41

평가위원 게시물입니다.

[연구책임자] 연구자03

2021-11-29 09:44

첨부파일 등록합니다.

첨부파일 목록

삭제

0/4000Byte

등록

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	첨부파일	선택					첨부

상세 Guide

- 평가대상과제 연구책임자가 평가 기간에 해당하는 온라인원격(재택) 평가위원회 목록이 조회됩니다.
- 분과목록을 클릭하면 참여자가 등록한 글을 조회할 수 있으며, 첨부파일과 함께 등록하였을 경우 첨부파일 버튼이 활성화됩니다.
- 삭제버튼을 클릭하면 해당 글이 삭제되며, 해당 버튼은 본인 작성글에만 활성화됩니다.
- 공유 글을 등록하기 위한 영역입니다.

01 평가위원회



3) 과제평가결과확인(1/2)

- 평가결과 안내가 진행된 과제평가결과를 조회하는 화면입니다.
- 전문기관의 사전 통보가 진행된 평가결과에는 의견을 작성할 수 있습니다.

과제평가결과확인

홈 > 과제평가 > 평가위원회 > 과제평가결과확인 도움말

정부부처: - 선택 - | 전문기관: - 선택 - | 사업년도: 2021년 | 사업명: Q
 연구개발과제번호: | 연구개발과제명: Q 검색

1 과제평가결과 전체 1건 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 <

01 평가위원회



3) 과제평가결과확인(2/2)

- 평가결과 안내가 진행된 과제평가결과를 조회하는 화면입니다.
- 전문기관의 사전 통보가 진행된 평가결과에는 의견을 작성할 수 있습니다.

과제평가결과확인

홈 > 과제평가 > 평가위원회 > 과제평가결과확인 도움말

정부부처: - 선택 - 전문기관: - 전체 - 사업년도: 2021년 사업명:

연구개발과제번호: 연구개발과제명:

• 과제평가결과 전체 1건 ① 통보가 진행된 평가결과가 조회됩니다.

순번	과제구분	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	평가구분	평가유형	평가결과	평가일자
1	총괄	RS-2021-X2102071	1123_과제수행_I-Ceramic플랫폼구축사업	연구자05	독립평가	서면평가	계속지원		2021-11-24

• 과제기본정보

연구개발과제번호	RS-2021-X2102071	총괄과제 식별번호	
연구개발과제명	1123_과제수행_I-Ceramic플랫폼구축사업_연구자05_테스트	평가결과	계속지원
내역사업명	I-Ceramic플랫폼구축사업	총 연구개발기간	2021-01-01 ~ 2021-08-31
주관연구개발기관		연구책임자	연구자05
수행기관(명리)		수행기관(비명리)	
과제담당자		담당자 연락처	
이의신청여부	N	이의신청일자	
전문기관 총합의견	* 테스트분과 독립평가 독립평가 전문기관 총합의견입니다. 평가결과: 계속지원 세부평가결과: 해당사항없음 부처보고: 부처보고대상		



참고해 주세요 !

- 평가결과 의견수렴은 사전통보가 진행된 경우만 작성 가능하며, **이의신청과 별개로 평가결과에 대한 의견만 수렴이 가능합니다.** 이의신청은 평가결과 확정통보 후 과제평가 > 평가결과 이의신청 메뉴를 통해 이의신청만료기한 이전에 1회만 진행 가능합니다.

01 평가위원회



3) 평가대상정보

- 평가대상 안내가 진행된 평가대상과제 또는 분과 목록을 조회하는 화면입니다.

평가대상정보

[홈](#) > [과제평가](#) > [평가위원회](#) > [평가대상정보](#) [도움말](#)

정부부처 전문기관 사업년도 사업명

연구개발과제번호 연구개발과제명

• 평가대상목록 전체 1건 통보가 진행된 평가대상과제가 평가종료일시 이전까지 조회됩니다.

순번	전문기관	평가구분	평가유형	평가방식	분과명	평가기간	평가담당자	연구개발과제번호	
1		선정평가	서면평가	온라인원격(X)	2022년 선정평가 블라인드	2021-12-26 00:00 ~ 2021-12-26 23:59		RS-2022-00000101	범부처

상세 Guide

- ① 평가대상 목록입니다. 평가대상으로 안내가 진행된 과제 또는 분과 목록이 조회됩니다.

4) 평가결과 이의신청(1/4)

- ## 평가결과 이의신청

🏠 과제평가 > 평가위원회 > 평가결과 이의신청 🔍 도움말

■ **이의신청대상** 전체 1건  주관연구개발기관에 아이콘이 표시되는 이의신청건은 기관담당자 승인이 필요합니다.(이의신청기간 만료시 제출 불가)

이의신청 등록

■ **이의신청이력** 전체 1건 이의신청제출(기관담당)

이의신청 등록 목록

연구개발과제명

연구개발과제번호

연구책임자

연구개발기관

전체

2021-01-01 ~ 2021-08-31

연구개발기간

해당단계

2021-01-01 ~ 2021-08-31

평가결과 및 통지일

2021-11-29

신청정보

이의신청기관

이의신청자

발송공문 문서번호

발송공문 제목

신청대상 및 내용

신청요지 및 이유

발송공문 문서번호

발송공문 제목

신청대상 및 내용

신청 요지 및 이유

이의신청 첨부파일

제한용량 100Mb

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	첨부파일	선택	테스트 첨부파일.hwp	14.5		2021-11-29	수정 삭제

기관담당자정보

취소

저장 및 서명

보기

보기

3
저장 및 서명

상세 Guide

- ① 평가결과에 대한 이의신청이 가능한 목록입니다. 이의신청 기간 만료 전 또는 담당자의 이의신청 반려 시에만 조회됩니다.
- ② 이의신청 등록 버튼을 클릭하여 이의신청 등록 팝업을 활성화 합니다.
- ③ 이의신청정보 입력 및 첨부파일을 첨부하고 저장 및 서명 버튼을 클릭하여 전자서명하여 제출을 진행합니다.

4) 평가결과 이의신청(2/4)

- 이의신청 등록 팝업

연구개발과제명

주관연구개발기관

연구개발기간

전체

해당단계

2018-06-01 ~ 2025-02-28

2018-06-01 ~ 2019-02-28

연구개발과제번호

연구책임자

평가결과 통지일

연구자69

2021-07-12

신청정보

이의신청기관

이의신청자

테스트기관_9

연구자69

발송공문 문서번호

발송기관명

발송일자

발송인

신청대

신청요

4/400

13/40

이의신

순번

1

전자서식 뷰어

1 / 1

PageWidth

저장

이의신청서

구분	[☒] 선정평가	[] 특별평가
	[] 단계평가	[] 최종평가
사업명		
내역사업명		
연구개발과제명	연구개발과제번호	
주관연구개발기관명	연구책임자	연구자69
연구개발기간	평가결과 통지일	2021-07-12

닫기

제한용량 10Mb

특일자

첨부

1

저장 및 서명

- ① 작성 후 저장한 이의신청서가 조회됩니다.
- ② 조회된 서식에 전자서명을 진행 후 제출 버튼을 클릭하면 이의신청서 제출이 완료 됩니다.
- ③ “① 저장 및 서명” 버튼은 이의신청 진행상태에 따라 “제출취소, 제출승인, 제출반려” 버튼으로 변경됩니다. 기관담당자를 사용하지 않는 과제의 경우 이의신청서 제출 후 상태가 “기관담당자 제출승인”으로 변경되고, 사용하는 과제의 경우 “제출완료” 상태이며 수행기관의 기관담당자가 로그인하여 기관담당자 승인을 진행하여야 “기관담당자 제출승인”으로 변경됩니다. “기관담당자 제출승인” 상태가 되면 전문기관의 이의신청 접수가 가능합니다.

01 평가위원회



4) 평가결과 이의신청(3/4)

- 이의신청이 제출된 이력을 조회하기 위한 화면입니다.

평가결과 이의신청

🏠 과제평가 > 평가위원회 > 평가결과 이의신청 🔍 도움말

정부부처 - 선택 - 전문기관 - 전체 - 사업년도 2021년 사업명 🔍

연구개발과제번호 연구개발과제명 ☐ 제출완료 ☐ 접수완료 🔍 검색 🔄

• 이의신청대상 전체 1건 🔍 주관연구개발기관에 아이콘이 표시되는 이의신청건은 기관담당자 승인이 필요합니다.(이의신청기간 만료시 제출 불가)

📄 이의신청 등록

순번	평가구분	평가결과	이의신청 진행상태	이의신청 기간만료일자	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	과제
1	특별평가	계속지원		2021-12-09 00:00				연구자01	계

1 이의신청이력 전체 1건 🔍 이의신청제출(기관담당자승인) 또는 전문기관의 접수가 진행된 내역이 조회됩니다.

순번	평가구분	신청구분	진행상태	이의신청결과	신청년도	과제번호	과제명	주관연구개발기관	연구책임자	보기
1	특별평가	평가결과	결과확정	원안확정	2021					2 보기

이의신청 결과조회 팝업

• 과제정보

이의신청구분	☒ 신청평가 ☐ 단계평가 ☐ 최종평가 ☐ 특별평가	평가결과	신청(지원) 후보
세부사업명			
내역사업명			
연구개발과제명		연구개발과제번호	
주관연구개발기관	테스트기관_3	연구책임자	연구자12
연구개발 기간	전체 2020-01-01 ~ 2021-12-31 해당단계 2020-01-01 ~ 2020-12-31	평가결과 통지일	2021-06-10

• 이의신청 결과

이의신청결과	승인	통보일자	
결과사유			

• 신청정보

이의신청기관	테스트기관_3	이의신청자	연구자12
발송공문 문서번호	lhy	발송기관명	이의신청
발송공문 제목	1		
신청대상 및 내용	23		

상세 Guide

- 1 이의신청 제출을 진행하면 이의신청이력 목록에 해당 이의신청이력 목록이 조회됩니다.
- 2 보기 버튼을 클릭하여 이의신청이력 상세를 조회됩니다.

01 평가위원회



4) 평가결과 이의신청(4/4)

- 이의신청이 제출된 이력을 조회하기 위한 화면입니다.

평가결과 이의신청

🏠 과제평가 > 평가위원회 > 평가결과 이의신청 🔍 도움말

정부부처 - 선택 - 전문기관 - 전체 - 사업년도 2021년 사업명 🔍

연구개발과제번호 연구개발과제명 ☐ 제출완료 ☐ 접수완료 🔍 검색 🔄

• **이의신청대상** 전체 1건 🔍 주관연구개발기관에 아이콘이 표시되는 이의신청건은 기관담당자 승인이 필요합니다.(이의신청기간 만료시 제출 불가)

📄 이의신청 등록

순번	평가구분	평가결과	이의신청 진행상태	이의신청 기간만료일자	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	과제
1	특별평가	계속지원		2021-12-09 00:00			🔍	연구자01	계

• **이의신청이력** 전체 1건 🔍 이의신청제출(기관담당자승인) 또는 전문기관의 접수가 진행된 내역이 조회됩니다.

순번	평가구분	신청구분	진행상태	이의신청결과	신청년도	과제번호	과제명	주관연구개발기관	연구책임자	보기
1	특별평가	평가결과	결과확정	원안확정	2021					🔍



참고해 주세요 !

- 기관담당자로 진행되는 업무는 **주관연구개발기관 항목에 아이콘이 표시**됩니다.
- 기관담당자로 지정된 담당자는 연구책임자가 제출을 진행한 이의신청서를 **검토하여 '기관담당자 승인'을 통해 전문기관에 최종 제출** 합니다.
- 전문기관에서 반려를 진행한 이의신청서는 연구책임자가 최초 제출부터 재 진행 가능하며, **접수가 1회라도 진행된 이의신청서는 재제출이 불가** 합니다.
- 접수 이후 철회가 필요한 경우 전문기관담당자에게 오프라인으로 연락하여 최종 검토 확정 전 철회가 가능합니다.

02 평가위원



1) 평가위원회참여

- 평가위원으로 섭외 요청 받은 평가위원회 참석여부를 회신하기 위한 화면입니다.
- 평가위원회 목록은 회신만료일시 이전에만 조회됩니다.

평가위원회참여

[홈](#) > [과제평가](#) > [평가위원](#) > [평가위원회참여](#)

·분과정보 전체 0건

1	전문기관	평가위원회명	담당자	평가기간	회신만료일시	참석여부
			IRIS관리자05	2021-07-14 00:00 ~ 2021-07-16 00:00	2021-07-14 17:21	

·평가위원회참여

2	평가위원	
회신만료일시	2021-07-14 17:21	※회신만료 일시 이후에는 회신 할 수 없습니다.
평가제목		
평가일시	2021-07-14 00:00 ~ 2021-07-16 00:00	
평가장소	기타	
평가안내	위원회 평가위원으로 위촉 요청 드립니다.	
평가위원 제외 대상	혁신법 제14조제2항 단서에 따라 제3호부터 제7호에 해당하는 자 중 중앙행정기관의 장이 평가의 전문성을 확보하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우 평가단에 포함될 수 있음 - 평가대상 연구개발과제의 연구자 - 법 제32조제1항에 따른 국가연구개발활동 참여제한 처분을 받아 그 기간이 종료되지 않은 자 「민법」 제777조에 따른 친족관계에 있거나 있었던 자 - 평가대상과제의 연구책임자와 사제관계인 자 - 서로 다른 연구개발과제의 평가가 동시에 진행되는 경우 연구개발과제의 연구자가 상호 간 평가관계가 되는 자 - 해당 중앙행정기관의 공무원 및 전문기관의 직원 - 평가대상 연구개발과제의 연구책임자와 같은 기관에 소속된 자	

3

불참

참석

상세 Guide

- 전문기관으로부터 평가위원 섭외를 요청 받은 평가위원회 목록을 조회합니다
- “① 목록”을 클릭하면 평가위원회 일정 정보가 조회됩니다.
- 참석 또는 불참 버튼을 클릭하여 참석여부를 저장합니다. 해당 버튼은 섭외인원 총원 시 비활성화됩니다.

1) 보고서제출(연차/단계/최종) (1/4)

- 보고서제출(연차/단계/최종)

정부부처
 전분기관
 사업년도
 사업명

연구개발과제번호
 연구개발과제명
 연구책임자

보고서구분 ☐ 연차보고서 ☐ 단계보고서 ☐ 최종보고서 ☐ 수정/공개용
 제출상태 ☐ 제출완료 ☐ 접수완료

제출마감일	상태	보고서구분	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	제출일시	세부
2022-03-02	접수완료	최종보고서				연구자02	2021-11-25 09:26	개별
2021-11-30	기관담당자 제출승인	최종보고서				연구자02	2021-11-24 14:08	바이

연구개발사업 성과활용계획(최종보고서) 보고서상세 보고서제출 ☒ 비공개 요청 바로가기

▶ 연차/단계/최종 보고서 계획대비실적

지표	항목명	구분	1년차	합계	가중치
등록기탁지표유형	논문	목표	0	0	0
		실적	0	0	
		달성률	0%	0%	
	생명자원(생물자원)	목표	0	0	0
		실적	0	0	
		달성률	0%	0%	
	생명자원(생명정보)	목표	0	0	0
		실적	0	0	
		달성률	0%	0%	
	화합물	목표	0	0	0
		실적	0	0	
		달성률	0%	0%	
	기술요약	목표	0	0	0
		실적	0	0	
		달성률	0%	0%	
	보고서원문	목표	0	0	0
		실적	0	0	
		달성률	0%	0%	
	지식재산권(특허)	목표	0	0	0
		실적	0	0	
달성률		0%	0%		
지식재산권(신품권)	목표	0	0	0	
	실적	0	0		
	달성률	0%	0%		

상세 Guide

- ① 연차/단계/최종보고서 제출 대상 목록입니다. 전문기관의 제출 안내 후 목록에 조회됩니다.
- ② IRIS에 등록된 과제의 연구개발 성과입니다. 보고서를 내려 받을 시 해당 내용이 포함되어 출력됩니다.
- ③ 성과활용계획 탭 최종보고서일 경우만 활성화 됩니다.

03 보고서



1) 보고서제출(연차/단계/최종) (2/4)

- 연차/단계/최종보고서 보고서를 조회하여 파일로 내려 받는 화면입니다.

보고서제출(연차/단계/최종)

출력 > 과제평가 > 보고서 > 보고서제출(연차/단계/최종) 도움말

정부부처 선택 - 전문기관 선택 - 사업년도 2021년 사업명

연구개발과제번호 연구개발과제명 연구책임자

보고서구분 ☐ 연차보고서 ☐ 단계보고서 ☐ 최종보고서 ☐ 수정/공개용 제출상태 ☐ 제출완료 ☐ 접수완료 검색 초기화

· 보고서목록 전체 2건 ⓘ 주관연구개발기관에 아이디가 표시되는 보고서는 기관담당자 승인이 필요합니다.(제출마감일 만료시 제출 불가)

제출마감일	상태	보고서구분	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	제출일시	세부
2022-03-02	접수완료	최종보고서				연구자02	2021-11-25 09:26	개인이
2021-11-30	기관담당자 제출승인	최종보고서				연구자02	2021-11-24 14:08	바이오

1 연구개발성과 성과활용계획(최종보고서) 보고서상세 보고서제출 비공개 요청 바로가기

2

PRINT HWP DOC

최종보고서

공고번호		사업명		내역사업명		연구개발과제번호	
기술개발사업	국가과학기술표준연구	1순위 물리 기체 측정 표준	100%		%		%
기술개발사업	학술표준연구	1순위 새싹학	100%		%		%
중장기연구개발명 (핵심 시점)		연구개발과제명	연구개발과제명	연구개발과제명	연구개발과제명	연구개발과제명	연구개발과제명
주관연구개발기관		기관명	주소				

상세 Guide

- 보고서상세 탭을 클릭하여 보고서 내용을 조회합니다. 보고서구분에 따라 IRIS에 등록된 최신정보를 기준으로 조회됩니다.
- HWP, DOC버튼을 클릭하여 파일 내려받기가 가능합니다.

03 보고서



1) 보고서제출(연차/단계/최종) (3/4)

- 연차/단계/최종보고서 보고서 요약문을 등록하고 작성한 보고서 파일을 첨부하여 제출하는 화면입니다.

보고서제출(연차/단계/최종)

홈 > 과제평가 > 보고서 > 보고서제출(연차/단계/최종) 도움말

정부부처 선택기관 사업년도 사업명

연구개발과제번호 연구개발과제명 연구책임자

보고서구분 ☐ 연차보고서 ☐ 단계보고서 ☐ 최종보고서 ☐ 수정/공개물

제출상태 ☐ 제출완료 ☐ 접수완료

• 보고서목록 현재 2건 ① 주관연구개발기관에 아이디가 표시되는 보고서는 기관담당자 승인이 필요합니다.(제출마감일 만료시 제출 불가)

제출마감일	상태	보고서구분	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	제출일시	세부
2022-03-02	접수완료	최종보고서				연구자02	2021-11-25 09:26	개인기
2021-11-30	기관담당자 제출승인	최종보고서				연구자02	2021-11-24 14:08	바이오

연구개발성과 보고서상세

1

요약문(국문)

요약문(영문)

키워드(국문)

키워드(영문)

파일목록

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	최종보고서	필수	test_file.pdf	21.2		2021-11-25	저장

2

상세 Guide

- 보고서제출 탭을 클릭하여 보고서 제출을 위한 화면을 조회합니다. 요약문 및 키워드를 작성하고 보고서상세 탭에서 내려 받은 보고서를 수정 작성하여 첨부합니다.
- 저장 버튼을 클릭하면 작성된 요약문과 키워드 및 첨부파일이 임시 저장됩니다. 제출 버튼을 클릭하면 작성된 내용이 제출되며 제출 마감일 및 전문기관 접수 전에 제출을 취소할 수 있습니다(제출시 제출취소 버튼 활성화). IRIS의 과제 사업별 기준에 따라 기관담당자를 사용하지 않는 과제는 보고서 제출 후 제출상태가 '기관담당자제출승인'으로 변경되고 전문기관의 접수가 진행 가능하며 기관담당자를 사용하는 과제는 제출 후 제출상태가 '제출완료'으로 해당 수행기관의 기관담당자가 동일 메뉴로 로그인하여 기관담당자 승인을 진행하여야 '기관담당자제출승인'으로 제출 상태가 변경되어 전문기관의 접수가 가능합니다.(제출-)기관담당자승인->기관담당자제출승인)

03 보고서



1) 보고서제출(연차/단계/최종) (4/4)

- 연차/단계/최종보고서 보고서 요약문을 등록하고 작성한 보고서 파일을 첨부하여 제출하는 화면입니다.

보고서제출(연차/단계/최종)

홈 > 과제평가 > 보고서 > 보고서제출(연차/단계/최종) 도움말

정부부처 선택 - 전분기관 선택 - 사업년도 2021년 사업명

연구개발과제번호 연구개발과제명 연구책임자

보고서구분 ☐ 연차보고서 ☐ 단계보고서 ☐ 최종보고서 ☐ 수정/공개물 제출상태 ☐ 제출완료 ☐ 접수완료 검색 초

• 보고서목록 현재 2건 ⓘ 주관연구개발기관에 아이콘이 표시되는 보고서는 기관담당자 승인이 필요합니다.(제출마감일 만료시 제출 불가)

제출마감일	상태	보고서구분	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	제출일시	세부
2022-03-02	접수완료	최종보고서				연구자02	2021-11-25 09:26	개인기
2021-11-30	기관담당자 제출승인	최종보고서				연구자02	2021-11-24 14:08	바이오

연구개발성과 성과활용계획(최종보고서) 보고서상세 보고서제출 비공개 요청 바로가기

요약문(국문)

요약문(영문)

키워드(국문)

키워드(영문)

• 파일목록

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	최종보고서	필수	test_file.pdf	21.2		2021-11-25	초저장



참고해 주세요 !

- 기관담당자로 진행되는 업무는 **주관연구개발기관 항목에 아이콘이 표시**됩니다.
- 기관담당자로 지정된 담당자는 연구책임자가 제출을 진행한 보고서를 검토하여 '기관담당자 승인' 을 통해 **전문기관에 최종 제출** 합니다.
- 전문기관에서 반려를 진행한 보고서는 연구책임자가 최초 제출부터 재 진행 가능 합니다.
- 성과는 발생년도로 등록된 성과물이 **승인처리(등록기탁 : 검증, 사업특성 : 접수)** 되어야 **보고서상세에 포함**되어 조회되며, 내려받기 후 보고서 서식을 수정하여 제출을 진행합니다.
- 혁신법에 의해 성과목표 건수(계획)는 단계에만 표기되며, **연차보고서는 모두 0으로 표기**됩니다.(단 실적은 연차 및 단계에 모두 표기)
- 성과활용계획은 최종보고서 제출시만 진행합니다.
- 최종보고서 제출(기관담당자 승인) 이후 과제평가 > 최종보고서 비공개 요청 메뉴를 통해 **비공개요청이 가능**합니다.

03 보고서



2) 수행보고 자료제출

- 전문기관에서 안내 받은 수행보고자료를 제출하기 위한 화면입니다.

수행보고 자료제출

[홈](#) > [과제특화](#) > [보고서](#) > [수행보고 자료제출](#)
도움말

정부부처 - 선택 -
전문기관 - 선택 -
사업년도 2020년
사업명

연구개발과제번호
연구개발과제명
연구책임자
검색

1
보고자료 목록
전체 1건
! 제출마감일 만료시 보고자료제출이 불가능합니다.

제출마감일	진행상태	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	안내일	제출일시
2021-12-10	접수중					2021-12-02	

2

요청문서 요약

test

순번
문서유형
필수여부
파일명
크기(KB)
PDF
등록일자

1
첨부파일
필수
test_file.pdf
21.2
2021-12-02

수정
저장

3

제출

상세 Guide

- 안내 받은 수행보고 자료제출 대상 목록이 조회됩니다.
- 요청문서 요약을 참고하여 작성한 보고자료 파일을 첨부합니다. 반려사유를 통해 반려 사유를 알 수 있습니다.
- 제출 버튼을 클릭하여 제출을 완료 하고, 전문기관 접수 전 제출을 취소할 수 있습니다. 진행상태에 따라 “제출, 제출취소” 버튼이 활성화 됩니다.

03 보고서



3) 최종보고서 비공개 요청(1/2)

- 제출한 최종보고서에 대한 비공개 요청 또는 비공개 연장요청을 진행하기 위한 화면입니다.
- 비공개요청 기간 만료전 승인요청 및 전문기관의 승인 처리가 필요합니다.

최종보고서 비공개 요청

정부부처

- 선택 -

전문기관

- 선택 -

사업년도

2021년

사업명

연구개발과제번호

연구개발과제명

연구책임자

검색

비공개목록

전체 3건

① 최종보고서 제출(기관담당자 승인) 이후 요청 또는 요청기간 만료일 3개월 이전부터 연장요청이 가능합니다.(요청기간 만료 전 전문기관의 승인까지 필요)

요청구분	요청상태	비공개 요청기간	신청결과	연장요청 가능여부	연장요청일	세부사업명	내역사업명	신청년도	연구개발과제번호	연구개발과제
비공개	변경신청확정									
보안과제	변경신청확정									
비공개										

비공개 요청상세

비공개요청기간

2021-09-01 ~ --

연장요청일

--

최종기한일

2024-08-31

요청사유

전문기관 검토의견

비공개 첨부파일

[제한용량 100Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	비공개요청서	필수					첨부

승인요청

상세 Guide

- 최종보고서 비공개 요청 대상 목록이 조회됩니다. 최종보고서 제출이 완료 후 조회하여 등록이 가능합니다.
- 최종보고서 비공개 요청에 대한 기간 및 사유와 첨부파일을 작성합니다.
- 저장 버튼을 클릭하면 작성된 내용이 저장됩니다.(최초 등록 시 신규 버튼 클릭하면 저장, 승인요청 버튼 활성화)
- 승인요청을 클릭하면 전문기관 담당자가 검토 후 “② 비공개 요청상세의 결과사유”에 검토 결과 사유가 조회됩니다.

03 보고서



3) 최종보고서 비공개 요청(2/2)

- 제출한 최종보고서에 대한 비공개 요청 또는 비공개 연장요청을 진행하기 위한 화면입니다.
- 비공개요청 기간 만료전 승인요청 및 전문기관의 승인 처리가 필요합니다.

최종보고서 비공개 요청

홈 > 과제평가 > 보고서 > 최종보고서 비공개 요청 도움말

정부부처 전문기관 사업년도 사업명

연구개발과제번호 연구개발과제명 연구책임자

· 비공개목록 전체 3건 ① 최종보고서 제출(기관담당자 승인) 이후 요청 또는 요청기간 만료일 3개월 이전부터 연장요청이 가능합니다.(요청기간 만료 전 전문기관의 승인까지 필요)

요청구분	요청상태	비공개 요청기간	신청결과	연장요청 가능여부	연장요청일	세부사업명	내역사업명	신청년도	연구개발과제번호	연구개발과제
비공개	변경신청확정									
보안과제	변경신청확정									
비공개										

· 비공개 요청상세

비공개요청기간	2021-09-01 ~ --	연장요청일	--	최종기한일	2024-08-31
요청사유					
전문기관 검토의견					



참고해 주세요 !

- 최종보고서를 제출완료(기관담당자 승인) 이후 **보고서 제출마감일 이후 3개월 이내 비공개요청이 가능** 합니다.
- 보안과제는 협약종료일 이후 36개월로 비공개기간이 자동 등록 됩니다.
- 비공개요청이 사전 승인된 내역이 존재하는 과제는 **비공개 요청기간 만료 3개월 이전부터** 연장 요청이 가능하며, **기 승인된 비공개요청기간 만료 이전 전문기관의 승인**까지 완료되어야 연장이 완료 됩니다.