

차년도 협약변경 신청



개요 정의



차년도협약변경

1. 차년도협약변경은 연구비통합관리시스템에 차년도 과제를 생성하기 위해 필수로 진행해야하는 절차입니다.
2. 차년도협약변경 제출 및 전문기관 승인 완료 시 연구비통합관리시스템에 차년도 과제가 생성됩니다.



사용자 유형(대상 사용자)

- 연구책임자, 연구개발과제실무담당자, 연구개발과제지원담당자



업무 개요

- 차년도협약변경 시 주관연구개발기관에서 작성 및 제출(기관담당자 승인) 후 전문기관사업담당자가 접수 및 확정 처리합니다.



참고해 주세요!!

- ✓ '사업비 이전 및 양도양수'는 차년도협약변경에서 사용이 불가능하여 연차변경 완료 후 '(승인통보)협약변경'에서 진행해 주시기 바랍니다.
- ✓ 차년도협약변경 제출은 연구책임자만 가능합니다. (역할별 권한 확인)

<< 차년도협약변경 역할별 권한 >>

역할 구분		차년도 협약변경		
		조회	작성	제출
참여 연구원	연구책임자	○	○ (주관기관만 가능)	○ (주관기관만 가능)
	연구개발과제 실무담당자	○	○ (주관기관만 가능)	X
	연구개발과제 지원담당자	○	○ (주관기관만 가능)	X
	일반연구원 (연구지원인력 포함)	X	X	X
기관정보 관리자	기관(총괄)담당자	○	X	X
	기관대표자	X	X	X
국제공동연구	피위임자	○	X	X

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청 접속 경로-R&D업무포털>과제수행>차년도 협약변경

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 “계속” 인 경우 ‘차년도 협약변경’을 **필수**로 **이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 ‘승인성 변경’으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

[홈](#) > [과제수행](#) > [협약변경](#) > 차년도협약변경신청

[도움말](#)

정부부처 : - 선택 -
 전문기관 : 한국연구재단
 사업년도 : - 선택 -
 사업명 :

연구개발과제번호 :
 연구개발과제명 :
 과제상태 : - 전체 -
 연구책임자 :

신청상태 : - 전체 -
 신청결과 : - 전체 -
🔍 검색

· 과제로록 ? 전체 3건 1

전문기관	사업 년도	단계	연차	연구개발 과제번호	연구개발 과제명	주관 연구개발기관	연구 책임자	과제 상태	신청 상태
한국연구재단	2020	단계없	2년차	RS-2019-X19004	1123_[과제수행]_반도체전공정EUV광원및징	경북대학교	연구자01	계속	변경신청작성중
한국연구재단	2020	단계없	2년차	RS-2019-X19004	1123_[과제수행]_반도체전공정EUV광원및징	울산대학교	연구자06	계속	변경신청확정
한국연구재단	2021	2단계	1년차	RS-2020-X20009	1123_[과제수행]_SW 원천 기술 정보 개발 연	공주대학교	연구자02	계속	미작성

<< < 1 > >>

· 차년도협약변경 진행내역 ? 전체 1건 2

단계	연차	변경구분	변경종류	신청 상태	신청 결과	연구개발기관	신청자	신청일
단계없는	2년차	연차변경	승인성	변경신청작성중		경북대학교	연구자34	2021-11-30 3

<< < 1 > >>

상세 Guide

차년도 협약변경을 위해 IRIS R&D업무포털>과제수행>차년도 협약변경 메뉴로 이동합니다.

- ① **협약 변경 대상 과제를 선택하면** 하단 “차년도 협약 변경 진행내역”에 대상이 조회됩니다.
- ② “② 차년도 협약 변경 신청” 협약 변경을 위한 화면으로 이동합니다.
- ③ **협약 변경 신청을 한 상세 내역을** 조회합니다.

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(1) <변경신청> 탭 - 화면

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하여야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청

과제수행 > 협약변경 > 차년도협약변경신청

협약 변경

1 a b c d e f

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	신청 결과	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	성과지표 (연차)	추가 항목	최종 확인
(일반)연				연차변경	개발중	변경신청작성			⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	

(RS-2019-00002643) 20211126 KJS과제 > 변경 신청

2 a b

초기화 (일반)초기화

• 변경신청

사업명: 저고도소형드론식별-관리기반조성

내역사업명: 저고도소형드론식별-관리기반조성

연구개발과제번호/명: RS-2019-0000264 20211126 KJS과제

수행단계연차: 단계없는 - 2년차 - 연구개발기간: 2020-01-01 ~ 2020-12-31

주관연구개발기관: 테스트기관_7 연구책임자: 연구자57

신청자: 연구자34 신청일: 2021-11-26

• 변경항목

승인항목: 주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 주관연구개발기관 책임자, 공동연구개발기관 책임자, 위탁연구개발기관 책임자, 명리기관신규채용인력, 최종 목표 변경, 연구개발내용(과제명) 변경, 연구개발내용(기술분류) 변경, 연구개발내용(키워드) 변경, 연구개발내용(기술분류-일반분류) 변경, 연구개발비 총액변경, 연구개발기관 부담금변경, 전체/단계 연구개발기간 변경

통보항목: 위탁연구개발기관, 관계기관변경, 연구원변경, 공동연구원변경, 연구지원인력(지원인력변경), 연구지원인력(대표자변경), 연구지원인력(실무담당자변경), 연구지원인력(과제지원담당자변경), 관계기관 인력변경, 그외세목변경, 연구개발비 지급계좌 변경, 연구개발기관 부담금 입금기한 변경

• 변경내용

변경 전(13/4000Byte) 변경 후(13/4000Byte)

테스트입니다. 테스트입니다.

• 변경 사유 (13/4000Byte)

테스트입니다.

변경신청 관련문서

순번 문서유형

1 문서유형

2 수정 연구개발계획서(독)

3 차년도 연구개발비 사용

4 기타 첨부

3

진행내역

• 진행내역

순번	처리상태	처리자	처리일시	비고
1	변경신청작성중	연구자34	2021-11-26 17:35:35	

4

첨부

첨부

첨부

첨부

5 a b

저장 다음

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(1) <변경신청>탭 - 화면 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제에 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수로 이행**하여야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<변경 신청>탭에서 '변경 신청 사유' 및 '변경 전/후 정보'를 작성 하고 필수 첨부 문서를 등록합니다. **[변경 항목 선택] 팝업에서 선택한 항목에 대해서만 변경이 가능합니다.**

※ **[FAQ] 변경 신청 내용에 입력한 텍스트만으로 자동 변경되지 않습니다.**

변경내용에 해당하는 탭(연구기관, 연구개발비 등)에서 **[변경 항목 선택]** 하여 변경하여야 합니다.

- [삭제]** 신청(작성)중인 협약 변경 신청 건을 삭제합니다. 삭제는 제출 이전까지 가능합니다. (※작성 중인 변경 신청을 재작성하고자 하는 경우, 변경 신청을 삭제하지 마시고 '(일괄)초기화' 버튼을 이용해주세요.)
 - [제출]** 작성이 완료된 협약 변경신청을 전문기관에 제출합니다.
 - [기관담당자 승인]** 제출이 완료된 협약 변경신청을 주관기관의 기관담당자가 승인합니다. 기관담당자승인이 완료된 경우 전문기관에서 접수 처리가 가능합니다. (사업담당자가 '기관담당자 승인' 기능 사용 시에만 버튼 노출)
 - [기관담당자 반려]** 기관담당자승인이 완료된 협약 변경신청을 반려합니다. 기관담당자반려 된 협약 변경 신청은 재 작성 및 삭제가 가능합니다. (사업담당자가 '기관담당자 승인' 기능 사용 시에만 버튼 노출)
 - [회수]** 승인성 협약 변경 신청의 경우 제출을 하였더라도 전문기관에서 접수처리 전까지 회수할 수 있습니다. 회수를 하면 제출한 변경 신청 건을 작성 중 상태로 되돌립니다.
 - [목록]** 목록 화면으로 이동합니다.
- [초기화]** 작성 중인 내용을 처음 상태로 되돌립니다.
 - [(일괄)초기화]** 작성 중인 변경 신청의 변경 신청 탭을 제외한 모든 탭의 내용을 처음 상태로 되돌립니다.
- 작성 중인 변경 신청의 진행 내역을 조회하기 위한 팝업을 호출합니다.
- 변경 신청 관련 문서를 등록합니다.
- [저장]** 작성 중인 내용을 저장 합니다. 저장이 완료되어야 다음화면으로 이동할 수 있습니다.
 - [다음]** 다음 화면으로 이동합니다.

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(2) <기본정보> 탭 - 화면①

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청

협약 변경

⑤ 해당없음 ⑥ 미입력 ⑦ 입력중 ⑧ 확인완료 ⑨ 확인실패

과제명 과제 구분 연구개발 기관 연구 책임자 변경 구분 과제 상태 신청 상태 신청 결과 변경 신청 기본 정보 과제 요약 연구 기관 지원 기관 국제 협력 연구 개발비 연구 성과 성과지표 추가 최종

(RS-2019-00001921) 0817 협약테스트 일반 1점수 2선정과제조정 > 기본 정보

변경항목선택

대분류	분류	소분류	비고
연구개발과제명	연구개발내용	상호협의/승인	☐ 연구개발내용(과제명) 변경
		상호협의/승인	☐ 연구개발내용(과제보안) 변경
		통보	☐ 연구개발내용(기술분류) 변경
		통보	☐ 연구개발내용(키워드) 변경
기술분류	기술분류	통보	☐ 연구개발내용(기술분류-일반분류) 변경

변경 전

변경 후

이전 저장 다음

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(2) <기본정보> 탭 - 화면②

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제에 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청

과제수행 > 협약변경 > 차년도협약변경신청

도움말

협약 변경

PDF재생성

삭제

제출

기관담당자승인

기관담당자 반려

회수

참고

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	신청 결과	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	성과지표 (연차)	추가 항목	최종 확인
	(일반)연			연차변경	개발중	변경신청중													

(RS-2022-00141811) 세계 R최신기술 및 산업정보교류촉진을 위한 WCI 국제협력플랫폼 개발 및 활용 강화

초기화

변경항목 선택

변경 전/후 정보 조회

과제명

변경항목

연구개발내용(과제명) 변경(상호협의/승인)

연구개발과제번호

연구개발 과제명

* 국문

* 영문

연구분야

변경항목

연구개발내용(기술분류) 변경(통보)

구분	기술분류
사업단위	* 원천기술개발분야분류
	* 국제연구_기획평가전문분
R&D공동	* 국가과학기술표준분류
	* 6T관련기술코드
	* 국가과학기술표준분류_적
	* 국가전략기술 분류

추가정보

변경항목

연구개발내용(기술분류-일반분류) 변경

R&D공동	* 연구개발 단계	- 선택 -
	* 연구개발과제성격	- 선택 -

핵심어

변경항목

연구개발내용(키워드) 변경(통보)

국문	
영문	

기술분류 팝업

기술분류 목록

전체 413건

엑셀

검색

기술분류명	기술분류코드
기계	EA
측정표준 시험평가기술	EA01
물리 기계 측정표준	EA0101
전자기 측정표준	EA0102
광응용 측정표준	EA0103
설의 질 측정표준	EA0104
융합기술 측정표준	EA0105
교정 시험평가	EA0106
인증 표준물질	EA0107

선택 기술분류 목록

초기화

기술분류명	기술분류코드	가중치(%)	순위
물리 기계 측정표준	EA0101	100	

추가

삭제

취소

선택

이전

저장

다음

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_2) <기본정보> 탭 - 화면 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제에 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수**로 **이행**하여야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<기본정보> 탭에서 과제정보 변경이 필요한 내용을 작성합니다. [변경 항목 선택] 팝업에서 선택한 항목에 대해서만 변경이 가능합니다.

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- 작성 내용의 각 화면 별 상태를 조회합니다. **참고** [최종 확인]의 결과가 여기에도 보여집니다. 각 항목의 아이콘을 클릭하면 해당화면으로 이동합니다.
선택된 화면의 내용이 우측에 위치한 화면의 내용들에 영향을 미치기 때문에 좌측 부터 우측으로 순서대로 작성되어야 합니다.
- [초기화] 작성 중인 내용을 저장 이전 상태로 되돌립니다
 - [변경 항목 선택] 협약 변경 대상을 선택하기 위한 팝업을 호출합니다. 각 변경 신청 화면과 관련된 신청 항목만 조회 됩니다. (하기 [변경 항목 선택] 추가안내 참고)
 - [변경 전/후 정보 조회] 변경 전/후 내용을 조회할 수 있는 팝업을 호출합니다.
- 변경 항목을 선택합니다. 선택된 변경항목과 관련된 변경항목은 자동 선택되며, 모두 작성 되어야 합니다. 선택한 변경항목에 해당하는 부분이 입력 및 수정 가능토록 활성화됩니다.
- [닫기] 조회 중인 팝업을 닫습니다.
 - [저장] '③변경항목'에 선택된 변경 항목을 저장합니다. 선택을 해제하여 저장한 경우 변경된 내용이 초기화됩니다.
- 기술 분류 항목을 등록하기 위한 팝업을 호출합니다. 이때, 조사분석평가 항목은 필수 입력 항목입니다. (국가과학기술표준분류(연구), 국가과학기술표준분류(적용), 국가전략기술분류, 6T 관련 기술코드)
- 추가항목을 입력합니다. 이때, 조사분석평가 항목은 필수 입력 항목입니다. (연구개발단계, 연구개발과제성격)
- [이전] 버튼 : 이전 화면으로 이동합니다.
 - [저장] 버튼 : 작성 중인 내용이 저장됩니다
 - [다음] 버튼 : 다음 화면으로 이동합니다.



[변경 항목 선택] 추가안내

- ✓ 관련 변경 항목 : 하나의 변경 항목 선택 및 해제 시, 데이터 연관성으로 인해 타 변경 항목이 동시 선택 및 해제됩니다.
- ✓ ※ (경로) 변경 항목 선택 팝업 > 소분류 > (문서 모양) 버튼 확인 가능
- ✓ [변경 항목 선택] 팝업에서 선택한 항목에 대해서만 변경 가능(입력란 활성화)
- ✓ [변경 항목 선택] 팝업에서 해제 시 해제한 변경 항목에 입력된 정보가 초기화(입력란 비활성화)

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(3) <과제요약> 탭 - 화면

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청 과제수행 > 협약변경 > 차년도협약변경신청 도움말

협약 변경 PDF재생성 삭제 제출 기관담당자승인 기관담당자반려 회수 참고

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	신청 결과	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	성과지표 (연차)	추가 항목	최종 확인
	(일반)연			연차변경	개발중	변경신청작성													

> 과제 요약 초기화 변경항목 선택 변경 전/후 정보 조회

연구개발단계구성 및 연구개발기간

변경항목 ☐ 전체/단계 연구개발기간 변경(상호) 변경항목선택

변경사유 전체/단계연구개발기간변경

* 단계선택 3 단계없는과제

* 전체 연구개발기간 2022-12-01

단계	연차	
단계없는	-	4
단계없는	1년차	+
단계없는	2년차	
단계없는	3년차	-
단계없는	4년차	-

변경항목선택

대분류	분류	소분류	비고
연구개발목표내용	연구개발목표	상호협의/승인 ☐ 최종 목표 변경	
연구기간	연구개발기간변경	상호협의/승인 ☐ 전체/단계 연구개발기간 변경	

공고 연구기간

연구개발기간구성	연구개발기간구성	연구개발기간구성	연구개발기간구성	연구개발기간구성	연구개발기간구성
단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	정부지원금 한도
단계없는	-	2019-01-01	2022-12-31	48	10,000,000,000

최종목표 및 내용

변경항목 ☐ 최종 목표 변경(상호협의/승인)

변경항목	최종목표내용 (124/75 ~ 4000Byte)	연구개발내용 (761/300 ~ 4000Byte)	연구개발성과 활용계획 및 기대효과 (517/75 ~ 4000Byte)
개별연구개발			

이전 **저장** **다음**

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_ (3) <과제요약> 탭 - 화면 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수로 이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<과제 요약> 탭에서 연구개발기간, 연구개발 최종목표 및 내용 등 변경 필요한 내용을 작성합니다. [변경 항목 선택] 팝업에서 선택한 항목에 대해서만 변경이 가능합니다.

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- 변경하고자 하는 변경항목을 선택합니다. 선택한 변경항목에 해당하는 부분이 입력 가능토록 활성화됩니다.
- "② (공고) 연구기간 조회" 공고에 등록된 연구 개발 기간을 조회할 수 있는 팝업을 호출합니다.
- 연구개발기간 구성을 변경합니다. 일반/단계 과제로 변경 신청 할 수 있습니다.
- 연구개발 기간의 연차 정보를 수정합니다. "+, -"를 통해 연차를 구성합니다.
- [이전] 버튼 : 이전 화면으로 이동합니다.
 - [저장] 버튼 : 작성 중인 내용이 저장됩니다
 - [다음] 버튼 : 다음 화면으로 이동합니다.

참고 '최종확인'은 항상 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.



참고해 주세요!!

<< 연구개발기간 변경 시 주의사항 >>

- ✓ '(공고)연구기간'이 '전문기관 고정 구성'일 경우 전문기관에서 설정한 연구개발기간으로 고정되며, '자율구성'인 경우에만 변경신청이 가능합니다.
- ✓ "+" 버튼을 클릭하여 단계 또는 연차를 추가할 수 있습니다. 단계/연차의 총 기간은 '전체 연구개발기간'을 넘을 수 없으며, 최초 연차의 연구개발기간의 시작일은 '전체 연구개발기간'의 시작일 이후만 설정이 가능합니다.
- ✓ 단계있는 과제'의 경우 단계별 개발 목표 및 내용을 등록하는 화면이 활성화되며, '과제구분'이 '총괄연구개발'인 경우 총괄 과제 개발 목표 및 내용 화면이 활성화됩니다.
- ✓ 공고에 설정된 '전체 연구개발기간' 보다 '연구개발기간'을 연장하시려면, 공고에 설정된 '전체 연구개발기간' 수정이 필요합니다.(전문기관 확인요청)

* 공고 메뉴 : [과제지원시스템(PMS) - 공고 - 공고관리 - 세부공고설정 - 공고분야(RFP 설정) - 기간 및 사업비탭]

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_ (4) <연구기관> 탭 - 화면①

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제에 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

변경항목선택

대분류	분류	소분류	비고
기관변경	연구개발기관변경	상호협약/승인 ☐ 주관연구개발기관	
		상호협약/승인 ☐ 공동연구개발기관	
		상호협약/승인 ☐ 위탁연구개발기관	
		통보 ☐ 연구개발기관 정보 변경	
인력변경	연구책임자 변경	상호협약/승인 ☐ 주관연구개발기관 책임자	
		상호협약/승인 ☐ 공동연구개발기관 책임자	
		상호협약/승인 ☐ 위탁연구개발기관 책임자	
		통보 ☐ 연구책임자 변경	
연구원 변경	연구원인력(직계존속변경)	상호협약/승인 ☐ 연구원인력(직계존속변경)	중소기업기술정보진흥원(TIPA) 과제 대상
		통보 ☐ 연구원인력(직계존속변경)	
		통보 ☐ 연구원인력(직계존속변경)	
		통보 ☐ 연구원인력(직계존속변경)	
연구원외변경	연구원외인력(직계존속변경)	상호협약/승인 ☐ 연구원외인력(직계존속변경)	국립공동연구에서만 가능합니다.
		통보 ☐ 연구원외인력(직계존속변경)	
		통보 ☐ 연구원외인력(직계존속변경)	
		통보 ☐ 연구원외인력(직계존속변경)	
연구개발비	연구개발비계좌	통보 ☐ 연구개발비 지급계좌 변경	
		통보 ☐ 연구개발비 지급계좌 변경	

닫기 저장

과제수행 > 협약변경 > 차년도협약변경신청 ? 도움말

제출 기관담당자승인 기관담당자반려 회수 참고 목록

변경 신청 기본 정보 과제 요약 연구 기관 연구 개발비 연구 장비 성과 지표 NTIS 최종 확인

변경 전/후 정보 조회

GAIA 등록여부 조회 기관유형별 표준 간접비고시율

개발기관(상호협약/승인) 연구개발기관 정보 변경(통보)

지급방식, 학생/장비통합 동기화 (공고)참여역할 (업무포털)기관정보 동기화

연구기관추가 (미확정)위탁기관추가 연구기관삭제

수행종료 처리는 양도/양수가 발생한 경우, 주관연구기관 변경의 경우에만 처리해 주세요. 그 외의 단순 참여기관 종료의 경우 참여연차를 수정해 주세요.(위탁기관의 경우 위탁참여종료일자 수정)

양도양수가 발생되었을 경우, 양도기관을 수행종료 후 <연구개발비> 탭에서 '사업비 이전 및 정부지원금 이전' 변경항목을 통해 양도/양수를 처리해 주세요.

기관 조회 팝업

기관명 사업자번호 법인번호

대표자명 기관분류 - 전체 - 검색

사업자번호, 법인번호는 숫자만 입력 가능합니다.

기관목록 전체 0건

기관ID	기관명	기관분류	사업자번호	법인번호	설립일자
조회된 데이터가 없습니다.					

선택기관목록 전체 0건

추가 삭제 초기화

기관ID	기관명	기관분류	사업자번호	법인번호	설립일자
조회된 데이터가 없습니다.					

닫기 선택

확인

연구자정보의 기관정보로 현행화 하시겠습니까?
(동기화 후 저장버튼 클릭 시 반영됩니다.)

확인 취소

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_ (4) <연구기관> 탭 - 화면②

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청

과제수행 > 협약변경 > 차년도협약변경신청

현약 변경 PDF재생성

GAIA 소개 통합연구지원 참여와 소통 자료실

통합연구지원 연구수행기관 연구비 지급유형 현황

연구수행기관 연구비 지급유형 안내

범부처 연구비통합관리시스템 홈페이지(GAIA)에서 사업자 등록번호 조회 후 연구비 지급유형(일괄, 간접)을 확인 할 수 있습니다.
※ 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 제 53조 참조, 관련 문서는 ezbarot@nrf.re.kr로 문의주시길 바랍니다.

찾으시는 연구수행기관의 사업자등록번호를 입력하세요. 검색

번호 기관명 사업자등록번호 유형

검색창에 사업자등록번호를 입력하신후 검색하세요

변경사유 공동연구개발기관(상호협약/승인) - 선택 -
위탁연구개발기관(상호협약/승인) - 선택 -

연구기관추가 (미확정)위탁기관추가 연구기관삭제

수행종료 처리는 양도/양수가 발생한 경우, 주관연구기관 변경의 경우에만 처리해 주
양도양수가 발생되었을 경우, 양도기관을 수행종료 후 <연구개발비>탭에서 '사업비

기관역할 국적 연구개발기관명

주관연구개발기관 대한민국 넥스텔

기관역할 연구개발기관명 연구 책임자 대표자

주관연구개발기관 넥스텔 이병주 장학

기관유형 구분표

<영리/비영리 기관유형구분>

기관설립목적구분	기관유형구분	표준 간접비 고시율(%)
영리	대기업	10.0
영리	중견기업	10.0
영리	중소기업	10.0
영리	공기업	10.0
영리	외국기업	10.0
영리	금융기관	10.0
비영리	대학(4년이상)	5.0
비영리	대학(4년미만)	5.0
비영리	초중고교	17.0
비영리	외국대학	5.0
비영리	국공립연	17.0
비영리	정부출연연	17.0
비영리	지자체출연연	17.0
비영리	기타비영리연구기관	17.0
비영리	외국연구소	17.0
비영리	중앙정부	17.0
비영리	지방자치단체	17.0
비영리	일반병원	17.0
비영리	공공기관	17.0
비영리	학회	17.0
비영리	협회	17.0
비영리	기타민간단체	17.0
비영리	외국기타	17.0
비영리	국제기구	17.0
비영리	국공립병원	17.0
비영리	전문생산연	17.0
비영리	산학협력단	5.0
비영리	대학병원	17.0

(업무포털)기관정보 동기화

연구비 지급유형 일괄지급

수행 구분 수행중

4. 차년도 협약변경 신청

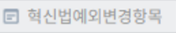
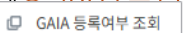
(3) 차년도 협약 변경 신청_ (4) <연구기관> 탭 - 화면①~② 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제에 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수**로 이행하여야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<연구기관> 탭에서 '연구개발기관' 및 '연구자'의 변경이 필요한 내용을 작성합니다. **[변경 항목 선택] 팝업에서 선택한 항목에 대해서만 변경이 가능합니다.**

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- 변경하고자 하는 변경항목을 선택합니다. 선택한 변경항목에 해당하는 부분이 입력 가능토록 활성화됩니다.
 -  연구개발 기관을 추가 등록하기 위한 팝업이 호출됩니다.
 ※ **의 경우 국가연구개발혁신법 협약변경 세부기준을 따르지 않는 과제에서만 활성화**
 - [(미확정)위탁기관추가] 기관 목록에 행이 추가 되고, 기관 정보를 입력할 수 있습니다. 추가된 기관의 기관 역할은 위탁연구개발기관만 선택할 수 있습니다. 위탁연구개발기관이 미정일 경우 사용합니다.
 - [연구기관 삭제] 선택한 행을 삭제 합니다. 신규 등록된 기관만 삭제가 가능합니다.
 -  기관정보 동기화" 국가연구자시스템에 등록된 기관 정보와 동기화 처리를 진행 합니다.
- ※  기능은 범부처 연구비통합관리시스템 홈페이지(GAIA)에서 기관이 등록여부 조회 홈페이지에서 가능합니다.
- ※  기능은 간접비고시비율을 산출하지 않은 기관의 표준 간접비 비율을 안내하는 기능입니다.

참고 '최종확인'은 항상 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(5) <연구기관> 탭 - 화면③

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약 **협약 변경** **첨부 문서 업로드**

과제명: 20211126 KJS

(RS-2019-0)

연구개발기

변경항목

연구기관추가 (미확정) 위탁기관추가 (거증없는) 해외기업추가 연구기관삭제

기관담당자승인 기관담당자 반려 취소 **참고**

연구기관 지원기관 국제협력 시험연구비 연구개발비 연구장비 성과지표 NTIS 최종확인

초기화 변경항목 선택 변경 전/후 정보 조회

연구개발기관 정보 변경(동보)

(업무포털)기관정보 동기화

기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	실험구분	기업유형	소재지	연구비 자금유형	수요기업	
☐	☐	대한민국	테스트기관_7	111-11-11117	명리	대학(4년이상)	서울특별시 강남구	간접자금	☐
☐	☐	대한민국	숙명여자대학교	106-82-02879	비명리	대학(4년이상)	서울특별시 용산구	간접자금	☐

기관역할	연구개발기관명	연구책임자	대표자	실무자	참여연차				연구비	수행구분
					1	2	3	4		
주관연구개발기관	테스트기관_7	연구자57	연구자67	연구자34	☒	☒	☒	☒	무첨부	수행중
공동연구개발기관	숙명여자대학교	연구자07	연구자57	연구자07	☒	☒	☒	☒	무첨부	수행중

기관계좌조회

기관ID: G9000008 기관명: 테스트기관_8 사업자등록번호: 100-00-00008

계좌종도: 연구비 계좌 은행구분: -선택- 계좌번호: 예금주명: 검색

기관계좌

기관ID	기관명	사업자등록번호	계좌종도	은행구분	계좌번호	예금주명	사용여부
G9000008	테스트기관_8	1000000008	연구비 계좌	국민은행	1231231232131111	김스트	Y
G9000008	테스트기관_8	1000000008	연구비 계좌	농협중앙회	879012341	테스트기관_Y	

규정 적용 예외 사유

해외기업	청년채용	코로나19	위기지역(RFP예)	기타사유
☐	☐	☐	☐	☐

(업무포털) 협약기관정보 동기화 **6** **계좌조회**

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_ (4) <연구기관> 탭 - 화면③ 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수로 이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<연구기관> 탭에서 '연구개발기관' 및 '연구자'의 변경이 필요한 내용을 작성합니다. **[변경 항목 선택] 팝업에서 선택한 항목에 대해서만 변경이 가능합니다.**

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- ④ 연구개발기관 "추가/수정/삭제" 관련 문서를 첨부 합니다.
- ⑤ 수행 구분을 변경 합니다. 수행 중/수행 종료 로 구분됩니다. 기존에 수행종료 처리된 기관의 경우, 다시 수행 중으로 변경이 불가하며, 연구개발기관 신규 추가를 하여 진행해야 합니다.
- ⑥ 연구개발기관의 계좌 변경을 위한 팝업을 호출합니다. 팝업에서 정보를 등록 후 "선택"을 하면 계좌가 갱신되며 "저장" 을 하면 시스템에 반영 됩니다.

참고 '최종확인'은 항상 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_ (4) <연구기관> 탭 - 화면④

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제에 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

> 연구원 구성

변경항목 ☒ 주관연구개발기관 책임자(상호협의/승인) ☒ 공동연구개발기관 책임자(상호협의/승인) ☒ 위탁연구개발기관 책임자(상호협의/승인)

☒ 영리기관신규책임자(상호협의/승인) ☒ 연구원변경(동보) ☒ 공동연구원변경(동보) ☒ 연구지원인력(지원인력변경)(동보)

☒ 연구원추가 ☒ (거소중첩)외국인추가 ☒ 연구원삭제

수행종료 처리는 책임자 변경의 경우에만 처리해 주세요. 그 외의 단순 연구원 참여 종료의 경우 참여연차 및 참여종료일자를 수정해 주세요.

☒ 연구윤리동의안내 ☒ (연구자)연구자정보 동기화 ☒ 엑셀업로드

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연차				연구 윤리 동의일기	연구윤리 동의일기	참여구분	
									1	2	3	4				
☐ 책임자	내부연구원	대한민국	연구자57		10121443	기초인력	2012-03-01	해당사항없음	☒	☒	☒	☒		Y	2021-11-2	
☐ 일반연구원	내부연구원	대한민국	연구자34		80000044	기초인력	2019-01-01	해당사항없음	☒	☒	☒	☒		Y	2021-11-2	

> 연구원 연차별 참여기간

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공				담당역할	시간 선택제 구분	순번	참여시작일자	참여종료일자	참여정보			
			최종학위	전공계열	전공	취득연도						현금 계상율	현물 계상율	미지급 계상율	선출근거 연동금액(원)
연구자57	1	☒	-선택-	-선택-			책임	일반전원	1	2019-01-01	2019-12-31	10	0	0	0
연구자57	2	☒	-선택-	-선택-			책임	윤	1	2020-01-					
연구자57	3	☒	-선택-	-선택-			책임	윤	1	2021-01-					
연구자57	4	☒	-선택-	-선택-			책임	윤	1	2022-01-					

> 대표자 및 지원인력 정보

변경항목 ☒ 연구지원인력(대표자변경)(동보) ☒ 연구지원인력(실무담당자변경)(동보) ☒ 연구지원인력(과제지원담당자변경)(동보)

☒ 지원인력추가 ☒ (거소중첩)

☐ 인력역할

☐ 대표자

☐ 연구개발부서실무담당

인력 검색 팝업

성명 소속기관 테스트기관_8 부서

■ 인력목록 전체 5건

☐	성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일
☐	TESTER35	80000045	테스트기관_8			
☐	TESTER39	80000049	테스트기관_8			
☐	TESTER36	80000046	테스트기관_8			
☐	TESTER38	80000048	테스트기관_8			

■ 선택인력목록 전체 0건

☐	성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일
조회된 데이터가 없습니다.						

지원연차

2	3	4	참여구분
☒	☒	☒	수행중
☒	☒	☒	수행중

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_ (4) <연구기관> 탭 - 화면④ 설명

- 다년도 과제이나 일괄 협약 된 과제에 한해 점검 결과가 “계속” 인 대상 과제의 협약 사항을 변경 신청하는 화면입니다. 차년도 협약 변경은 승인 성 변경으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<연구기관> 탭에서 '연구개발기관' 및 '연구자'의 변경이 필요한 내용을 작성합니다. **[변경 항목 선택] 팝업에서 선택한 항목에 대해서만 변경이 가능합니다.**

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- ⑦ ㉠ [연구원추가] 버튼 : 연구원 추가는 상단에 추가한 연구개발기관을 클릭한 후 ㉠ [연구원추가] 버튼을 클릭하면 참여 연구원을 추가 할 수 있는 팝업이 호출됩니다.
- ㉡ [연구원삭제] 버튼 : 선택한 행을 삭제 합니다. 신규 등록된 인력만 삭제가 가능합니다.
- ㉢ [(거소증없는)외국인추가] 버튼 : '거소증 없는 외국인'으로 IRIS 회원가입한 참여연구원의 경우 사용합니다.
- ⑧ ㉠ [연구윤리동의 안내] 버튼 : 참여연구원이 신규로 추가 되면 해당 연구원 "연구윤리, 청렴 및 보안 서약서"와 "개인정보 및 과세정보 제공활용동의서"를 작성 또는 동의를 받아야 합니다. [연구윤리동의 안내>확인]를 클릭하면 선택한 참여연구원에게 알림(알림 톱, SMS, 이메일, 전자 알림)을 통해 동의 안내를 전달합니다.
- ㉡ [(연구자) 연구자정보 동기화] 버튼 : 국가연구자시스템에 등록된 연구자 정보와 동기화 처리를 진행합니다.
- ㉢ [엑셀업로드] 버튼 : 클릭 시 호출되는 팝업창에서 "연구자정보 서식 다운로드"를 하여 양식을 다운 받은 후, 연구자 정보를 입력 및 업로드합니다. 이후 "검증"버튼을 통해 업로드한 데이터를 검증합니다. 검증 시 실패한 경우 사유에 따라 정보를 보완합니다. (※ 엑셀 업로드 시 기존에 입력했던 연구원 정보를 덮어쓰므로 기존에 입력하였거나 수정이 필요 없는 연구원 정보도 모두 기재해야 합니다.)
- ⑨ 기관별 참여 연구원 목록입니다.
- ⑩ 참여연구원별 증빙 서식을 등록 할 수 있는 팝업이 호출됩니다.
- ⑪ 참여 연구원의 수행 구분입니다. "수행 중/수행 종료"로 구분 되며, 신규 추가된 인력은 수행 중 상태입니다.



참고해 주세요!!

<< 연구원 변경 시 주의사항 >>

- ✓ 신규채용자의 채용일자는 '공고일자 기준 6개월 이전'부터 입력이 가능합니다.
- ✓ (협약용)연구개발계획서 화면에서 '연구윤리동의 통보'를 진행한 경우 협약전변경 신청 시 안내발송이 초기화 됩니다.
- * 단, 협약전변경 신청 작성 전 연구윤리 동의 시 동의 이력은 초기화되지 않습니다.
- ✓ 참여기간별 계상률 및 연봉금액이 상이할 경우 순번 "+"버튼을 클릭하여 행 별로 정보를 입력합니다.
- * 참여연차 조정, 엑셀 업로드, 대표자 등 필수값 미등록 후 저장 시 계상률을 재입력해야 합니다.



- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 “계속” 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수**로 **이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

123

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_ (4) <연구기관> 탭 - 화면⑤ 설명

- 다년도 과제이나 일괄 협약 된 과제에 한해 점검 결과가 “계속” 인 대상 과제의 협약 사항을 변경 신청하는 화면입니다. 차년도 협약 변경은 승인 성 변경으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<연구기관> 탭에서 '연구개발기관' 및 '연구자' 의 변경이 필요한 내용을 작성합니다.

(연구원 별 참여 정보-학위 및 전공, 연구개발 담당 분야, 인건비 관련 항목-을 작성합니다. 과제 현재 진행 연차보다 이전 연차의 정보는 변경할 수 없습니다.)

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- ⑫ 참여 연구원이 연속된 기간 동안 연구개발 하지 않을 경우 “순번” 기능을 이용하여 참여 정보를 등록 합니다.
- ⑬
 - ㉠ [지원인력추가] 버튼 : 지원인력 등록을 위한 팝업을 호출합니다.
 - ㉡ [(거소증없는)지원인력추가] 버튼 : 참여 연구원이 외국인일 경우 사용합니다.
 - ㉢ [지원인력삭제] 버튼 : 선택한 행을 삭제 합니다. 신규 등록된 인력만 삭제가 가능합니다.
- ⑭ 등록된 지원 인력의 역할 및 지원 연차를 등록합니다. “수행 중/수행 종료”로 구분 되며, 신규 추가된 인력은 수행 중 상태입니다.
- ⑮
 - ㉠ [이전] 버튼 : 이전 화면으로 이동합니다.
 - ㉡ [저장] 버튼 : 작성 중인 내용이 저장됩니다
 - ㉢ [다음] 버튼 : 다음 화면으로 이동합니다.

참고 '최종확인'은 항상 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(5) <지원기관> 탭 - 화면

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청 과제수행 > 협약변경 > 차년도협약변경신청 도움말

협약 변경 삭제 제출 기관담당자승인 기관담당자반려 회수 참고

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	신청 결과	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	성과지표 (연차)	추가 항목	최종 확인
(일반)연				연차변경	개발중	변경신청작성													

(RS-2019-00002643) 20211126 KJS 과제 > 지원 기관 초기화 변경항목 선택 변경 전/후 정보 조회

그 외 지원금 부담기관 정보

변경항목 ☒ 관계기관변경(통보) 2

a 지원기관추가 b 지원기관삭제

☐ 기관역할 ☐ 국적

☐ 자자체기관 ☐ 대한민국 ☐ 테스트기관

지원기관 담당자 정보

변경항목 ☒ 관계기관 인력변경(통보) 4

a 담당자추가 b 담당자삭제

☐ 인력역할 ☐ 국적

☐ 지원기관책임자 ☐ 대한민국 ☐ 연구자35 ☐ 부서 ☐ 직위 ☐ 수행중

☐ 지원기관실무자 ☐ 대한민국 ☐ 연구자37 ☐ 부서 ☐ 직위 ☐ 수행중

기관 조회 팝업

기관명 사업자번호 법인번호 검색

대표자명 기관분류 전체

기관 목록 전체 0건

기관ID	기관명	기관분류	사업자번호	법인번호	설립일자
조회된 데이터가 없습니다.					

선택기관 목록 전체 0건 추가 삭제 초기화

기관ID	기관명	기관분류	사업자번호	법인번호	설립일자
조회된 데이터가 없습니다.					

닫기 선택

인력 조회 팝업

성명 소속기관 테스트기관, 8 부서 검색

인력 목록 전체 5건

성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일
☐ TESTER35	80000045	테스트기관, 8			
☐ TESTER39	80000049	테스트기관, 8			
☐ TESTER36	80000046	테스트기관, 8			
☐ TESTER38	80000048	테스트기관, 8			

선택인력 목록 전체 0건 추가 삭제 초기화

성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일
조회된 데이터가 없습니다.					

취소 선택

5 a 이전 b 저장 c 다음

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(5) <지원기관> 탭 - 화면 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수로 이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<지원기관> 탭에 대한 변경 신청내용을 작성합니다. '지원기관'은 '연구개발기관 외 기관'으로 분류되며 지자체/수혜기관/수요기업/컨설팅/기타 기관으로 구분됩니다.

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- ① 변경하고자 하는 변경항목을 선택합니다. 선택한 변경항목에 해당하는 부분이 입력 가능토록 활성화됩니다.
- ② ㉠ [지원기관 추가] 지원기관을 추가할 수 있는 팝업을 호출합니다.
 ㉡ [지원기관 삭제] 선택한 행을 삭제 합니다.
- ③ 수행 구분을 변경 합니다. 수행 중/수행 종료 로 구분됩니다.
- ④ ㉠ [담당자추가] 지원 인력을 추가할 수 있는 팝업을 호출합니다.
 ㉡ [담당자삭제] 선택한 행을 삭제 합니다.
- ⑤ ㉠ [이전] 버튼 : 이전 화면으로 이동합니다.
 ㉡ [저장] 버튼 : 작성 중인 내용이 저장됩니다
 ㉢ [다음] 버튼 : 다음 화면으로 이동합니다.

참고 '최종확인'은 항상 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_ (6) <국제협력> 탭 - 화면

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청

과제수령 > 협약변경 > 차년도협약변경신청

도움말

협약 변경

삭제

재출

기관담당자승인

기관담당자반려

회수

참고

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	신청 결과	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	성과지표 (연차)	추가 항목	최종 확인
☐	(일반)연	<input button"="" type="button" value="✎"/>	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒					

(RS-2023-)

초기화

변경항목 선택

변경 전/후 정보 조회

국제협력 기관 정보

a

b

2

☐

수행기관명

국가구분

연구형태

참여형태

책임자

실무자

☐

- 선택 -

공동연구(국제)

- 선택 -

> 연구원 구성

a

b

3

☐

수행인력역할

인력명

전공

소속 부서

직위

전자우편

☐

> 연구비 정보

(단위 : 천원)

4

단계	연차	연차합계
단계없는	1년차	0
단계없는	2년차	0
단계없는	3년차	0
		0

변경항목선택

이전

임시저장

저장

다음

변경항목

대분류	분류	소분류	비고
연구개발비	연구개발비외지원금변	상호협외/승인 ☐ 연구개발비외지원금(국제협력)변경	💬

닫기

저장

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(6) <국제협력>탭 - 화면 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수로 이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<국제협력> 탭 대한 변경 신청내용을 작성합니다.

해외 소재 기관과 연구를 수행하는 경우 해당 탭에 입력을 해주시면 되고 입력된 기관은 '연구개발기관 외 기관'으로 분류되고 입력한 연구비는 '연구개발비 외 지원금'으로 분류됩니다.

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- ① 변경하고자 하는 변경항목을 선택합니다. 선택한 변경항목에 해당하는 부분이 입력 가능토록 활성화됩니다.
- ② ㉠ [기관추가] 국제협력을 할 대상 기관정보를 "수정" 또는 "추가"하며 **영문 입력만** 가능합니다.
 ㉢ [기관삭제] 국제협력을 할 대상 기관정보를 "삭제"합니다.
- ③ ㉠ [연구원 추가] 국제협력을 할 대상 기관의 참여연구원을 "추가"합니다.
 ㉢ [연구원 삭제] 국제협력을 할 대상 기관의 참여연구원을 "삭제"합니다.
- ④ 국제협력 기관의 연차별 연구비정보를 입력합니다. 입력된 정보는 연구개발비 외 지원금으로 분류됩니다.

참고 '최종확인'은 항시 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(7) <시험연구비> 탭(해당 시) - 화면

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제에 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청 과제수령 > 협약변경 > 차년도협약변경신청 도움말

협약 변경 삭제 재출 기관담당자승인 기관담당자반려 회수 승인 참고

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
(RS-2023-1)	(일반)연구			개발중	선정	협약체	협약체결	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

초기화 변경항목 선택 변경 전/후 정보 조회

a **b** 2

a **b** 3

4

(단위: 천원)

단계	연차	일용임금	일반수용비	재료비	여비	임차료	공공요금제세	피복비	연료비	시설장비유지비	연구개발비	연차합계
단계없는	1년차	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
단계없는	2년차	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
단계없는	3년차	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
												550,000

변경항목선택

· 변경항목

대분류	분류	소분류	비고
연구개발비	연구개발비외지원금변경	상호협의/승인	☐ 연구개발비외지원금(시험연구비)변경

이전 저장 다음

닫기 저장

4. 차년도 협약변경 신청

(3) 차년도 협약 변경 신청_(7) <시험연구비> 탭(해당 시) – 화면 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수로 이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<시험연구비> 탭 대한 변경 신청내용을 작성합니다. 입력된 기관은 '연구개발기관 외 기관'으로 분류되고 입력한 연구비는 '연구개발비 외 지원금'으로 분류됩니다.

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- ① 변경하고자 하는 변경항목을 선택합니다. 선택한 변경항목에 해당하는 부분이 입력 가능토록 활성화됩니다.
- ② ㉠ [기관추가] 시험연구비를 사용할 대상 기관정보를 "수정" 또는 "추가"합니다.
㉡ [기관삭제] 국제협력을 할 대상 기관정보를 "삭제"합니다.
- ③ ㉠ [연구원 추가] 국제협력을 할 대상 기관의 참여연구원을 "추가"합니다.
㉡ [연구원 삭제] 국제협력을 할 대상 기관의 참여연구원을 "삭제"합니다.
- ④ 시험연구비 기관의 연차별 연구비정보를 입력합니다. 입력된 정보는 '연구개발비 외 지원금'으로 분류됩니다.

참고 '최종확인'은 항상 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.



- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 “계속” 인 경우 ‘차년도 협약변경’을 **필수**로 **이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 ‘승인성 변경’으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

131

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(8) <연구개발비>탭 - 화면②

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수로 이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청

과제수령 > 협약변경 > 차년도협약변경신청

협약 변경

조회
재출
기관담당자승인
기관담당자반려
회수
참고

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	신청 결과	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	성과지표 (연차)	추가 항목	최종 확인	
[과제명]	(일반)연	[기관명]	[책임자명]	연차변경	개발중	변경신청작성	[결과]	[신청]	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	[항목]	[확인]

(RS-2019-00002643) 20211126 KJS과제 > 연구 개발비
초기화 변경항목 선택 변경 전/후 정보 조회

과제 단계 -전체-
과제 연차 -전체-
참여기관 -전체-
검색

재원별 연구개발비 구성

☒ 연구개발비 총액변경(상호협의/승인)
 ☒ 연구개발기관 부담금변경(상호협의/승인)
 ☒ 정부지원금 이전(상호협의/승인)

(단위: 원)

단계	연차	기관역할	연구개발기관명	정부지원금		연구개발기관 부담금					합계		
				현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	소계	현금	현물	합계
연계없음	1년차	주관연구개발기관	테스트기관_7	1,000,000	33.33	1,000,000	50.00	1,000,000	50.00	2,000,000	3,000,000	1,000,000	4,000,000
		공동연구개발기관	숙명여자대학교	1,000,000	33.33	1,000,000	50.00	1,000,000	50.00	2,000,000	3,000,000	1,000,000	4,000,000
	2년차	주관연구개발기관	테스트기관_7	1,000,000	33.33	1,000,000	50.00	1,000,000	50.00	2,000,000	3,000,000	1,000,000	4,000,000
		공동연구개발기관	숙명여자대학교	1,000,000	33.33	1,000,000	50.00	1,000,000	50.00	2,000,000	3,000,000	1,000,000	4,000,000
재원별 연구비 합계(A)				4,000,000	33.33	4,000,000	50.00	4,000,000	50.00	8,000,000	12,000,000	4,000,000	16,000,000

연구개발비 사용 계획

☒ 인건비(영리기관인건비변경)(상호협의/승인)
 ☒ 위탁연구개발비(위탁연구개발비20%이상증액)(상호협의/승인)
 ☒ 국제공동연구비(계획대비변경)(상호협의/승인)

☒ 연구수당변경(상호협의/승인)
 ☒ 간접비용변경(상호협의/승인)
 ☒ 그외세목변경(통보)

(단위: 원)

단계	연차	기관역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비록별 연구비(B)			연구수당 계상기준금액	차액(A-B)		
				현금	현물	소계	현금	현물	소계		현금	현물	소계
연계없음	1	주관연구개발기관	테스트기관_7	3,000,000	1,000,000	4,000,000	3,000,000	1,000,000	4,000,000	0	0	0	0
		공동연구개발기관	숙명여자대학교	3,000,000	1,000,000	4,000,000	3,000,000	1,000,000	4,000,000	0	0	0	0
	2	주관연구개발기관	테스트기관_7	3,000,000	1,000,000	4,000,000	3,000,000	1,000,000	4,000,000	0	0	0	0
		공동연구개발기관	숙명여자대학교	3,000,000	1,000,000	4,000,000	3,000,000	1,000,000	4,000,000	0	0	0	0
합계				12,000,000	4,000,000	16,000,000	12,000,000	4,000,000	16,000,000	0	0	0	0

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(8) <연구개발비> 탭 - 화면①~ ② 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수로 이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<연구개발비> 탭에 변경 신청내용을 작성합니다.

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

※ 차년도협약변경에서는 '사업비이전 및 양도양수' 신청이 불가합니다.

- ① 변경하고자 하는 변경항목을 선택합니다. 선택한 변경항목에 해당하는 부분이 입력 가능토록 활성화됩니다.
- ② 단계 - 연차 - 기관 별로 필터를 걸어 연구개발비를 조회할 수 있습니다.
- ③ 연구개발기관의 "연차별 총 금액"을 조회가 가능하며 "변경항목 선택"에 따라 수정할 수 있습니다.
- ④ 등록된 연구개발비 현황을 조회합니다. 등록한 내용은 "④ 연구개발비 사용 계획"에서 선택한 연차 별 사용 계획에 대한 비목을 수정 할 수 있습니다.

참고 '최종확인'은 항상 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.



- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 “계속” 인 경우 ‘차년도 협약변경’을 **필수**로 **이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 ‘승인성 변경’으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

134

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(8) <연구개발비> 탭 - 화면⑤ 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수로 이행**하여야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<연구개발비> 탭에 변경 신청내용을 작성합니다.

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- ⑤ "④ 연구개발비 사용 계획"에서 선택한 연차별 사용 계획에 대한 비목을 수정 할 수 있습니다.
- ⑥ '연구수당'은 인건비는 연구근접지원인력비 를 제외한 인건비의 20%를 연구수당으로 계산해주는 기능입니다. 입력 시 참고해주시면 됩니다.(※ 도움말 참조 : 단계 구성이 있는 경우 단계 내 총 인건비의 20%, 단계 구성이 없는 경우 모든 연차의 총 인건비 합 의 20%)
- ⑦ 연구개발기관 부담금 납부 계획을 수정 할 수 있습니다.
- ⑧ ① [이전] 이전 화면으로 이동합니다.
 ② [저장] 작성 중인 내용이 저장됩니다
 ③ [다음] 다음 화면으로 이동합니다.

참고 '최종확인'은 항상 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(9) <연구장비> 탭 - 화면

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청

과제수행 > 협약변경 > 차년도협약변경신청

협약 변경

삭제 제출 기관담당자승인 기관담당자반려 회수

연구기관 지원기관 국제협력 시험연구비 연구개발비 연구장비 성과지표 NTIS항목 최종확인

1

초기화 변경항목선택 변경전/후정보조회

연구책임자 연구자57

공공연구개발기관 숙명여자대학교

> 연구시설-장비 보유현황

변경항목 설치운영 장소변경(장비보유-기준)(상호협의/승인)

a b 2

보유장비(연구시설)추가 보유장비(연구시설)삭제

보유기관 연구시설 / 장비명

순번 연구시설/장비명 현물부담반영여부 운

> 신규 연구시설-장비 구매-구축 계획

변경항목 연구시설장비 구축계획 변경(구축포기/변경및신규도입)(상호협의/승인) 설치운영 장소변경(구축계획-신규)(상호협의/승인)

a b 3

신규구매(구축)계획추가 신규구매(구축)계획삭제

순번 시설/장비구분 규격

1 연구장비 TEST123

순번 연구시설/장비명

1 테스트장비

기관 보유 시설장비 팝업

기관ID G9000008 기관명 테스트기관_8 연구시설 / 장비명 검색

기관 보유 시설 장

보유기관 연구시설 / 장비명 규격 수량 취득방법구분 용도

초록된 데이터가 없습니다.

주의사항 Tip

- 연구자정보시스템의 등록된 정보를 기준으로 저장됩니다.
- 연구자본문에서는 연구자정보시스템의 등록된 정보를 최신화 하신 후 저장하여 주시기 바랍니다.

단기 선택

파일 업로드 팝업

파일목록 [제한용량 20Mb]

순번	문서유형	원수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	증빙문서	선택					첨부
2	연구시설장비 심의요청서(3천만원이상)	선택					첨부
3	연구시설장비 심의요청서(1억원이상)	선택					첨부
4	비교견적서(1억원이상)	선택					첨부
5	사전기획보고서(5억원이상)	선택					첨부
6	메타보고서(총사업비 300억원이상)	선택					첨부
7	기타	선택					첨부

단기

연구시설/장비명 (명분) 제작국가구분 제작회사명

공공활용구분 심의요청및상태 첨부파일

TESTQMT 대한민국 회사A

단독활용 도맡은업체가없음 임포트

담당력수 활용계획 설치장소

10 테스트용 회의실

a b c 5

이전 저장 다음

4. 차년도 협약변경 신청

(3) 차년도 협약 변경 신청_(9) <연구장비> 탭(해당 시) – 화면 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수로 이행**하여야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<연구장비> 탭에 변경 신청내용을 작성합니다.

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- 변경하고자 하는 변경항목을 선택합니다. 선택한 변경항목에 해당하는 부분이 입력 가능토록 활성화됩니다.
- [보유장비(연구시설) 추가] 연구개발 기관의 장비를 추가 등록하기 위한 팝업을 호출합니다. 추가할 연구개발기관의 '연구개발기관 총괄담당자'가 "IRIS R&D업무포털>기관보유장비 등록"에서 등록한 정보가 조회됩니다.
 - [보유장비(연구시설) 삭제] 선택한 정보를 삭제 합니다.
- [신규구매(구축)계획 추가] 연구시설 구축/구매 계획을 등록하기 위한 행이 추가됩니다.
 - [신규구매(구축)계획 삭제] 선택한 정보를 삭제 합니다.
- 연구시설 구축/구매 계획에 관련된 첨부파일을 등록하기 위한 팝업을 호출합니다.
- [이전] 이전 화면으로 이동합니다.
 - [저장] 작성 중인 내용이 저장됩니다
 - [다음] 다음 화면으로 이동합니다.

참고 '최종확인'은 항시 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.

4. 차년도 협약변경 신청

(3) 차년도 협약 변경 신청_(10) <성과지표> 탭(해당 시) - 화면

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제에 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청

과제수행 > 협약변경 > 차년도협약변경신청 도움말

제출 | 기관담당자승인 | 기관담당자반려 | 회수 참고

과제 요약 | 연구 기관 | 지원 기관 | 국제 협력 | 시험 연구비 | 연구 개발비 | 연구 장비 | **성과 지표** | NTIS | 최종 확인

초기화 | **변경항목 선택** | 변경 전/후 정보 조회

변경항목선택

대분류	분류	소분류	비고
연구개발목표내용	연구개발목표	상호협약/승인 ☐ 성과및성능목표(성과지표)	성과지표 및 목표치 변경 시 해당
	상호협약/승인 ☐ 성과및성능목표(성능지표)	성능지표 및 측정방법 변경 시 해당	

단기 | 저장

> 전담 기관 등록-기탁지표/특성 반영지표 ?

a 성과지표추가 **b** 성과지표삭제 2

☐	성과지표명	목표치	계	가중치	필수여부
☐	(신출지표)일반학술지 등록건수	100	100	50	비필수

> 연구개발발제 특성 반영지표 ?

a 성과지표추가 **b** 성과지표삭제 3

☐	성과지표명	목표치	가중치
☐	테스트지표명	100	50

• (개별연구개발)성능지표 및 측정방법

변경항목 ☒ 성과및성능목표(성능지표)(상호협약/승인)

> 결과물의 성능지표 ?

a 성능지표추가 **b** 성능지표삭제 5

☐	평가항목 (주요성능)	단위	비중	보유국/보유기관	목표치
☐	항목명	개	100	미국	9

> 표준 목표 설정

표준 목표 값	값 기준	단위
국내 및 국외 학술지에 게재된 논문 건수	이상	개

단기 X

> 평가방법 및 평가환경 ?

평가항목(주요성능)	평가방법	평가환경
항목명	방법A	환경A

a 이전 **b** 저장 **c** 다음 6

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(10) <성과지표> 탭(해당 시) – 화면 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제에 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수로 이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

상세 Guide

<성과지표> 탭에 변경 신청내용을 작성합니다.

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- ① 변경하고자 하는 변경항목을 선택합니다. 선택한 변경항목에 해당하는 부분이 입력 가능토록 활성화됩니다.
- ② ① [성과지표 추가] 지표 등록하기 위한 행이 추가됩니다.
② [성과지표 삭제] 선택한 정보를 삭제 합니다.
- ③ 선택된 성과지표의 표준 목표 설정 내용을 조회하기 위한 팝업을 호출합니다.
- ④ ① [성과지표 추가] 특성 반영 지표 등록하기 위한 행이 추가됩니다.
② [성과지표 삭제] 선택한 정보를 삭제 합니다.
- ⑤ ① [성능지표 추가] 결과물의 성능지표를 등록하기 위한 행이 추가됩니다.
② [성능지표 삭제] 선택한 정보를 삭제 합니다.
- ⑥ ① [이전] 이전 화면으로 이동합니다.
② [저장] 작성 중인 내용이 저장됩니다
③ [다음] 다음 화면으로 이동합니다.

참고 '최종확인'은 항상 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.

4. 차년도 협약변경 신청

(3) 차년도 협약 변경 신청_(11) <추가항목> 탭(해당 시) – 화면 및 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 필수로 이행하여야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청 과제수행 > 협약변경 > (연차)협약변경신청 도움말

협약 변경 삭제 제출 기관담당자반려 기관담당자승인 회수 목록

⊗ 해당없음 ⊖ 미입력 ✎ 입력중 ✔ 확인완료 ⚠ 확인실패

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	신청 결과	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	성과지 (연차)	추가 항목	최종 확인
	(일반)연			연차변경	개발중	변경신청작성			⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	

(RS-2019-00001822) 0805 개별연차테스트 1접수 2선정조정 > 추가 항목 초기화 변경항목 선택 변경 전/후 정보 조회

· 기술기여도

변경항목 ☒ 기술기여도 변경(상호협약/승인)

(단위 : %)

기관명	합계	매출액발생 1년차	매출액발생 2년차	매출액발생 3년차	매출액발생 4년차	매출액발생 5년차	매출액발생 6년차	매출액발생 7년차
테스트기관_6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
테스트기관_7	70.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00

이전 저장 다음

상세 Guide

<추가 항목> 탭은 연구개발 계획서의 내용 이외에, 전문기관별로 추가 요구되는 내용으로 구성됩니다. 객관식 또는 주관식 입력/ 기술기여도/ 연구개발결과물제품점유비율 등으로 구성이 가능합니다.

※ 연구개발계획서 탭 내 입력항목은 '전문기관' 및 '사업 특성'에 의해 입력항목, 첨부파일 등이 달리 설정되어 있을 수 있어 안내 화면과는 상이할 수 있습니다.

- 변경하고자 하는 변경항목을 선택합니다. 선택한 변경항목에 해당하는 부분이 입력가능토록 활성화됩니다.
- [이전] 이전 화면으로 이동합니다.
 - [저장] 작성 중인 내용이 저장됩니다.
 - [다음] 다음 화면으로 이동합니다.

참고 '최종확인'은 항상 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.

4. 차년도 협약변경 신청



(3) 차년도 협약 변경 신청_(12) <NTIS> 탭 – 화면 및 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제에 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수**로 **이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

차년도협약변경신청

과제수령 > 협약변경 > 차년도협약변경신청

도움말

협약 변경

삭제

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

회수

목록

참고

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	NTIS 항목	최종 확인
20211126 KJS과	일반	테스트	연구자57	연차변경	계속	변경신청작성												

(RS-2019-00002643) 20211126 KJS과제 > NTIS 항목

초기화

NTIS항목

과제지원시스템	* 민·군 협력대상 과제여부	예
	* 성·젠더 분석대상 과제여부	아니오

1

a 이전

b 저장

c 다음

상세 Guide

<NTIS항목> 탭은 NTIS 수집 항목을 입력 합니다. 항목은 NTIS에서 추가/변경되는 항목을 대상으로 합니다.

- ① a [이전] 이전 화면으로 이동합니다.
- ② b [저장] 작성 중인 내용이 저장됩니다
- ③ c [다음] 다음 화면으로 이동합니다.

참고 '최종확인'은 항상 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.

4. 차년도 협약변경 신청

(3) 차년도 협약 변경 신청_(13) <최종확인> 탭 - 화면 및 설명

- 일괄 협약을 체결한 다년도 과제의 '연차전환' 또는 '단계전환' 시 점검 결과가 "계속" 인 경우 '차년도 협약변경'을 **필수**로 **이행**하셔야 합니다. 차년도 협약 변경은 '승인성 변경'으로 분류되며 전문기관의 승인이 필요합니다.

구분	상태	최종확인 결과	
변경 신청	✓	최종확인결과 정상	바로가기
기본 정보	✓	최종확인결과 정상	바로가기
과제 요약	✓	최종확인결과 정상	바로가기
연구 기관	✓	최종확인결과 정상	바로가기
지원 기관	✓	최종확인결과 정상	바로가기
국제 협력	✓	최종확인결과 정상	바로가기

상세 Guide

협약 변경 신청 작성이 끝나면 화면 우측 상단의 "최종확인" 팝업을 호출 합니다. "최종 완료" 버튼을 이용해 점검을 진행하고 모든 작성 내용에 문제가 없어야 "제출" 이 가능합니다.

- ① ① [최종 확인] 작성했던 내용의 유효성 여부를 점검합니다. 보완이 필요한 내용이 있다면 "②"에 안내 됩니다.
② [제출] "최종 확인" 후 제출을 클릭하면 협약 변경 신청이 제출 완료됩니다.
- ② 최종 점검 결과 메시지를 보여주는 영역입니다. 조회 내용의 보완이 필요하면 "③"을 이용해 이동할 수 있습니다.
- ③ 해당 탭으로 이동할 수 있는 기능 버튼입니다.

참고

'최종확인'은 항상 진행 가능합니다. 작성 누락된 항목 확인을 위하여 수시 진행하시기 바랍니다.
최종확인 시 전문기관에서 설정한 '책','공'(예. 3책5공)을 초과하였을 경우 제출 불가합니다.

개요 정의



(필독)이전연차협약변경 시 유의사항

1. 전문기관에서 이전연차협약변경 가능기한을 설정한 과제만 이전연차협약변경을 신청할 수 있습니다.
2. 평가절차*가 진행중인 과제는 이전연차협약변경이 불가합니다. 평가를 통해 계속지원확정 처리가 되어 연차가 N+1로 변경된 경우, 이전연차협약변경 가능연차는 N연차에 한해 가능합니다.
3. 작성 중인 차년도협약변경 또는 (승인통보)협약변경이 있을 시 이전연차협약변경이 불가합니다. 협약변경 제출 후 승인처리가 완료되거나 협약변경 내역을 삭제하셔야 이전연차협약변경이 가능합니다.
4. 평가절차에서 전문기관이 과제조정을 하였을 경우 차년도협약변경 선진행 후 이전연차협약변경이 가능합니다.

* 단, 특별평가 과제조정 후 계속지원확정처리 되었을 경우 과제 진행상태에 따른 (승인통보)협약변경 또는 차년도협약변경 선진행 후 이전연차협약변경이 가능합니다.

5. 전문기관에서 이전연차협약변경 가능기한을 설정하지 않았거나 2~4번의 불가조건에 해당할 시 변경신청가능여부가 '불가능'으로 표기되며 이전연차협약변경 신청이 불가합니다.
6. 정산을 시작하지 않은 과제에 한해 이전연차협약변경 신청 및 전문기관에서 확정(승인)처리가 가능합니다.
7. 정산을 시작하지 않은 과제에 한해 이전연차협약변경 '최종확인', '제출', '기관담당자 승인' 처리가 가능합니다.

<GAIA-정산을 시작하지 않은 과제상태 기준>

- ✓ Ezbaro : 과제진행중, 과제종료
- ✓ RCMS : 보고서미제출, 연차사용내역보고



사용자 유형(대상 사용자)

- 연구책임자, 연구개발과제실무담당자, 연구개발과제지원담당자



업무 개요

- (통보성) 통보성 항목에 대한 협약 변경 시 연구개발기관에서 작성 및 제출 시 자동 확정처리가 됩니다.
- (승인성) 승인성 항목에 대한 협약 변경 시 주관연구개발기관에서 작성 및 제출(기관담당자 승인) 후 전문기관사업담당자가 접수 및 확정 처리합니다.