

2026년 한국 이공계 여성대학원생 미국 연수프로그램 공모

과학기술정보통신부에서는 미국 연수를 통해 여성 신진 연구자들의 연구 활동 증진과 이공계 진출을 촉진하기 위하여 한국 이공계 여성대학원생 미국 연수프로그램을 다음과 같이 공모하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2026년 5월 13일

<주무부처> 부총리 겸 과학기술정보통신부 장 관 배 경 훈

<전문기관> 한국연구재단 이사장 홍 원 화

1 사업 개요

□ 사업목적

- 한국의 과학기술분야 여성 신진연구자 연구 활동 및 이공계 진출 촉진
- 양국 간 연구개발 프로젝트 참여로 해외연구 경험 제공 및 연구역량 증진
- * 한-미 양국은 '한-미 과학기술공동위원회 실무회의'(18.11월)에서 양국 간 이공계 여성 인력양성 정책 공조와 프로그램 운영 협력에 합의

□ 사업내용

- 지원분야 : 과학기술 전분야
- 지원내용
 - 지원 대상 : 한국 주관기관 소속 지원분야 여성 석·박사과정 재학생
 - ※ 박사후연구원 또는 졸업생, 유학생은 지원 불가
 - 총연구기간 : 12개월(2026.9.1.~2027.8.31.)
 - 연수기간 : 총연구기간 내 연수생이 정한 연수개시일로부터 5개월
 - ※ 단, 전체 연수기간은 총연구기간 내에 포함되어야 함
 - 지원 규모 : 최대 11명 이내 / 20백만원

구분	금 액	세부내용
연구활동비	20백만원	- 출국 준비비 및 체재비 20백만원 정액 지급 ※ (출국준비비) 항공료, 비자 발급비, 해외여행 보험료 등 출국 준비 비용 * 해외여행 보험료는 필수 가입 후 착수보고 시 증빙제출

2 신청자격 및 제한

□ 신청 자격

- 주관연구기관 (한국측 소속 대학)
 - 「국가연구개발혁신법」 제2조3항에 해당하는 기관 및 단체
- 연구책임자 (연수생 본인)
 - 아래의 요건을 모두 갖춘 자

- ▶ 「국가연구개발혁신법」 제6조 및 제7조의 요건을 갖춘 자
- ▶ 만 18세 이상 한국 국적인 여성 중 해외출국에 결격사유가 없는 자
- ▶ 주관연구기관 자격에 해당하는 기관에 소속된 이공계 석·박사과정 재학생*
 - * 한국 내 대학, 연구원 등에서 학위과정 중 이어야 하며, 절수마감일 현재 학부생, 졸업생, 유학생 등은 지원 불가
 - ※ 이전에 학위과정에 해당하거나 고용되었던 기관으로 연수신청 불가
- ▶ 영어 구사 가능 및 영어로 연구수행이 가능한 자
 - ※ 공인영어시험성적표 필수 제출
- ▶ 연수생의 한국 및 미국측 지도교수가 공동으로 지도할 수 있는 자

□ 신청 제한

- 접수마감일 전까지 「국가연구개발혁신법 시행령」 등 제규정에 의거 참여제한을 받는 자는 신청할 수 없음
 - ※ 관련 : 「국가연구개발혁신법」 제32조 및 「동법 시행령」 제59조 제1항
 - ※ 국가연구개발사업 신규과제 신청 및 수행을 위해서는 관련 규정에 따라 신청 마감일 전날까지 참여제한 기한이 종료되어야 하므로 연구과제 신청 전 반드시 본인의 참여제한 여부확인 요망 (<http://www.ntis.go.kr> 로그인 후 확인 가능)
- 본 사업에는 1인 1과제만 신청 및 참여할 수 있으며, 연수생 기준 본 사업에 선정된 적이 없는 경우에만 신청 가능
- 본 사업은 ‘연구과제 수 상한제(3책 5공)’에 적용을 받지 않음
- 동일 수행과제 신청 금지
 - 국가연구개발사업 및 타 유사사업에서 동 신청과제와 연구목표, 연구내용 및 연구방법이 동일하게 수행되었거나 수행 중에 있는 경우 등은 신청을 금지함 (NTIS에서 확인 가능, <http://www.ntis.go.kr>)

3 신청방법 및 제출 서류

□ [중요]신청기간

구 분	세부내용
연구책임자 신청 및 주관기관 승인	~ '26.6.30.(화) 17시까지
신청 절차	연구자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 승인 신청 완료

※ 6.30.(화) 17시까지 반드시 연구자 접수 및 주관연구기관 승인까지 완료되어야 함.

- 기한 내에 신청완료 및 주관기관 승인이 되지 않은 과제에 대한 구제는 절대 불가, 계획서업로드 시 작성 오류가 빈번하므로(유효성검증 오류 등) 연구자 신청마감 최소 5일 전까지 업로드 권장(평일 기준)

□ 제출서류

※ 제출된 서류는 모두 평가자료로 활용 예정이며, 추후 원본 제출을 요구할 수 있음

양식 구분	제출서류	수량										
[붙임1]	① 연구개발계획서	1부										
[붙임2]	② 국문 첨부 서류 - 개인정보 및 과세정보 제공·활용 동의서 / 연구윤리 준수 서약서 - 졸업 및 소속 증명서* ※ 하기 해당하는 과정의 증명서를 모두 제출 하여야 함	1부										
	<table><tr><th>과정명</th><th>석사 과정생</th><th>석사 수료생</th><th>박사 과정생</th><th>박사 수료생</th></tr><tr><td>서류 종류</td><td>(1)재학증명서 (2)수료증명서</td><td>(1)재학증명서 (2)수료증명서</td><td>(1)석사 졸업 증명서 or 학위증 (2)박사 재학 증명서</td><td>(1)석사 졸업증명서or 학위증 (2)박사 수료증명서, 재학증명서</td></tr></table>		과정명	석사 과정생	석사 수료생	박사 과정생	박사 수료생	서류 종류	(1)재학증명서 (2)수료증명서	(1)재학증명서 (2)수료증명서	(1)석사 졸업 증명서 or 학위증 (2)박사 재학 증명서	(1)석사 졸업증명서or 학위증 (2)박사 수료증명서, 재학증명서
	과정명		석사 과정생	석사 수료생	박사 과정생	박사 수료생						
서류 종류	(1)재학증명서 (2)수료증명서	(1)재학증명서 (2)수료증명서	(1)석사 졸업 증명서 or 학위증 (2)박사 재학 증명서	(1)석사 졸업증명서or 학위증 (2)박사 수료증명서, 재학증명서								
자유 양식	④ 한국측 지도교수 추천서**(A4 1장 이내)	1부										
	⑤ 미국측 지도교수 추천서**(A4 1장 이내)											
-	⑥ 공인 영어 시험성적표 - 대상: TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS, G-TELP, FLEX, TOSEL, OPIc, TOEIC Speaking 등 * 인정 범위: 2021. 1. 1. 이후 응시하고 2026. 6. 30. 이전에 성적이 발표된 시험 * 시험기관의 자체 유효기간(2년)이 경과한 성적은 반드시 사이버국가고시센터에 사전 등록된 경우에 한하여 인정 가능함 (실시연도+5년 기준)	1부										

* 졸업 및 소속증명서는 1개의 파일로 제출

** 양국 지도교수 추천서는 자유양식으로 작성하되, 서명을 포함하여 PDF 파일로 업로드

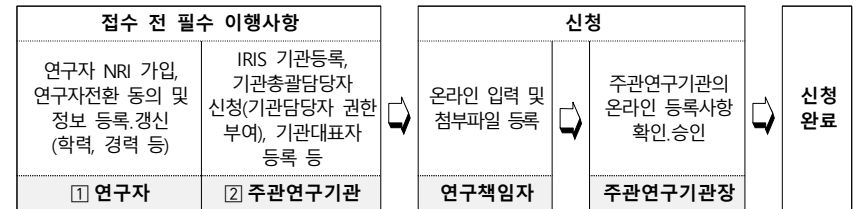
□ 제출처 및 제출 방법

- 범부처통합연구지원시스템 (IRIS, <https://www.iris.go.kr>)에서 신청
 - 과제접수매뉴얼 다운로드 방법

•범부처통합연구지원시스템 로그인 → “R&D 업무포탈”클릭 → R&D 고객센터
→ IRIS 사용 매뉴얼 → [IRIS R&D 통합업무포탈-연구자용] 접수 매뉴얼 다운로드

※ 접수 매뉴얼 미숙지로 인한 접수 오류의 귀책은 신청자에게 있음

- 연구책임자(연수생)가 로그인하여 온라인 정보 작성 및 연구계획서 등 탑재 후 주관연구기관(학교 산학협력단) 확인·승인



▶ IRIS 과제신청을 위해 접수 전 필수 이행사항이 있으므로 과제신청에 문제가 없도록 사전에 준비

- 연구개발계획서의 작성이 완료되면, 화면 우측 상단의 ‘최종확인’ 완료 이후 ‘제출’ 이 가능함. 제출된 연구개발계획서는 추가 수정 또는 삭제 불가

4 과제 접수/관리 유의사항

□ 사업성격

- 본 사업은 이공계 대학원생의 미국 현지에서 연구과제 수행을 위한 출국준비비 및 현지 체류비용을 지원하는 연구개발사업임 ※ 장학사업이 아님
- 이전연도 사업 대비 변동사항

구분	이전	현재
지원분야	지구과학, 양자과학, 생명과학, 반도체, 컴퓨터과학	과학기술 전 분야로 확대
연수기간	의무 연수기간 6개월	의무 연수기간 5개월
연수비 지급	출국준비비 4백만원, 체재비 16백만원	출국준비비와 체재비를 통합하여 20백만원 지급

□ [중요]연구개발계획서 작성/구성 방법 안내

한국연구재단 지원과제의 신청자 및 수행자는 **연구개발계획서 및 연차/단계/최종보고서 작성 과정에서 생성형 AI 도구를 활용한 경우, 해당 계획서 및 보고서에 생성형 AI 도구 사용 내역 기술**(권장)

※ 「생성형 인공지능(AI) 도구의 책임 있는 사용을 위한 권고사항」(25.9, 한국연구재단) 참조

① 연구개발계획서

- 연구개발계획서는 총 8p이내로 작성하여 ‘**과제접수용 연구개발계획서 (Part2(본문1))**’에 업로드 ※ [붙임1] 연구개발계획서 내 가이드에 따라 작성
- (참여연구자 구성방법) 연구책임자는 연수생이며, 참여연구원에 **한국측 지도교수**를 작성하여야 함
 - 상대국 지도교수 정보는 IRIS 사이트 접수 시 ‘국제협력’ 탭에 필수 기입

② 연구기간 및 연수기간 구성

- **총연구기간 이내에 연수가 완료**되어야 하므로, 연수는 **과제종료 5개월 이전 개시, 연수종료일은 연구개발기간 종료일 이내이거나 같아야 함**
 - 단, 비자발급 지연, 감염병, 기타 자연재해, 학사일정 등 타당한 사유에 의해 연수개시가 지연될 경우, 협약변경신청을 통해 연수기간을 변경할 수 있음
 - ※ 타당한 사유 없이 연수개시일 내에 연수를 시작하지 못할 시 선정 취소 연구비가 전액 환수될 수 있음
- (연수 시작 전) 원활한 연수개시를 위해 연수개시일 15일 전부터 출국 할 수 있으며, 1일 전까지 미국 도착
- (연수종료 후) 연수종료일 다음날부터 15일 이내 국내 복귀

③ 연구비 구성/증빙 방법

- 연수비 비목 편성 및 지급 방법
 - **국내 주관기관**이 한국연구재단으로부터 교부받은 연구비를 **연수생에 지급**
 - ※ 연수생의 방문연구에 수반되는 비용만 해당하며, 간접비는 없음
 - 연수비는 연구과제 수행을 위한 국외출장비성 경비로 보고 연수생에 입금 지급할 수 있으며, 연수생의 원활한 현지 적응을 위해 출국 전 지급 할 수 있음

- 연수비는 출국 준비비와 체재비를 구분하지 않고 사용할 수 있으나, 주관기관의 예산사용 기준에 맞게 사용하여야 함.
- 본 사업에 선정된 과제의 집행 증빙은 주관기관에서 연수자 명의의 통장으로 연수비가 입금된 자금집행 증빙서류(이체증명서 등)를 제출하는 것으로 갈음할 수 있음
- 단, 출국준비비에 해당하는 항공권, 해외여행자보험 등의 보험가입비용, 비자발급비의 경우 착수보고서 제출 시 연수생이 직접 증빙자료를 첨부하여 제출하여야 함
- **조기종료 시 반납 금액 산정방법**
 - 조기종료하게 되는 경우, 사전에 한국연구재단에 해당 사실을 의논하여야 함
 - 계획대비 방문기간이 14일 이상 짧은 경우, 연구과제 종료 후, 정산을 통해 미충족 기간에 해당하는 지원금을 일할계산하여 반납하여야 함

< 체재비 반납기준(당초 계획 대비 방문 기간이 14일 이상 짧은 경우) >

- ▶ 체재비 정액의 1일 기준 반납금액 : 60,000원
- ▶ 총 반납액 : 60,000원 x (체재일수 미충족 기간)
 - * 체재일수 미충족 기간 산정방법 : (당초 계획한 체재일수)-(실제 체재일수)-13일

(예시) 연수기간 및 출입국 기간 산정 방법

- **총 연구기간 : 2026.9.1. ~ 2027.8.31. (12개월)**
- **연수기간 : 2026.12.1. ~ 2027.4.30. (5개월)**
 - ▶ **한국 출국 → 미국 도착**
 - 항공권 출발일은 15일 이전인 2026.11.16.부터 2일전인 2026.11.29.까지 가능
 - 출입국 증명서 상 미국 기준 2026.11.30.까지 미국에 입국하여야 함.
 - ▶ **미국 출국 → 한국 도착**
 - 항공권 출발일은 연수종료일 1일 후인 2027.5.1.부터 15일 이후인 2027.5.16.까지 가능
 - 출입국 증명서 상 한국 기준 2027.5.16.까지 한국에 입국하여야 함.
- **연수기간을 다 채우지 못하고 연수 종료일보다 15일 빨리 복귀해야 하는 경우**
 - ▶ 한국연구재단 사업담당자에게 해당 상황 통보 및 IRIS 시스템을 통한 협약변경신청
 - 연구개발계획서 수정 및 조귀복귀 관련 증빙자료 제출
 - ▶ 주관기관 과제지원담당자에게 상황 공유 및 주관기관에서 해당기간만큼 예산 환입 후 연구비 정산 시 반납
 - 체재일수 미충족 기간 : 15일-13일 = 2일
 - 반납 예상 금액 : 6만원 x 2일 = 12만원

④ 연수 수행에 따른 보고서 제출 방법

- (착수보고서) 연수개시 후 7일 이내에 범부처통합연구관리시스템(IRIS)에 제출해야 하며, 착수보고서 내 유사시 연락 가능한 현지 연락처를 재단에 통보해야 함
- (최종보고서) 연수종료 후 2개월 이내에 결과보고서, 출입국 사실 증명서를 범부처통합연구관리시스템(IRIS)에 제출하여 연수종료 최종보고를 하여야 함
※ 이외의 세부내용은 관련 규정에 따름

⑤ 연수 개시 전 필수 수행 내용

- 연수생은 출국준비비로 항공권 구매, 비자발급, 해외 여행자보험 가입을 실시하고 지출분에 대해 착수보고 시 증빙하여야 함.
 - 해외여행자보험증서는 연수기간동안 연수생이 보관하여 필요시 청구할 수 있도록 해야 함

□ [해당시] 연구성과 등록 안내

- 성과등록
 - 연구책임자는 연구기간 종료 후 5년간 전년도 연구성과 및 연구개발 결과를 범부처통합연구관리시스템(IRIS) 등록해야 하며, 필요시 연구 성과물을 실물로 제출해야 함
- 사사표기 : 연구결과물(논문 등)에는 반드시 사사를 표기해야 함

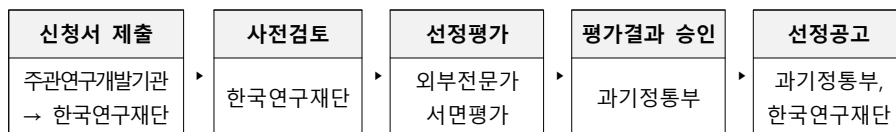
“이 논문은 0000년도 대한민국 정부(과학기술정보통신부)의 재원으로 시행하는 한국연구재단 국제협력사업의 지원으로 수행된 연구 결과임 (과제번호: #####).”

This research was supported by the International Research & Development Program of the National Research Foundation of Korea(NRF) funded by the Ministry of Science and ICT
(Grant number: #####).”

※ 과제번호는 IRIS시스템에서 확인

5 평가절차 및 일정

□ 평가절차



□ 평가항목(안)

- 연수의 필요성 및 향후 기대효과, 연구계획의 창의성 및 충실성, 연수예정자의 연구수행 역량, 연수기관 및 양국 지도교수의 적정성 등
※ 평가항목은 평가 계획에 따라 변동 될 수 있음
- 평가결과에 따라 고득점자부터 추천하고, 선정예정자가 협약 전 과제수행 포기 및 결격사유 발생 시 차순위자에 선정을 통보할 수 있음

□ 향후 일정(안)

- 2026.6.30.(화) 접수 마감
- 2026.7월 중 선정평가
- 2026.8월 중 선정결과 확정 및 선정 공고
- 2026.9월 중 연구개시 (9.1 예정)
※ 상기 일정은 사업 추진상황에 따라 변경될 수 있음

6 기타사항

□ 공고문 및 양식 확인 방법

- 공고내용이 수정되는 경우 아래 사업 공지사항 메뉴를 통해 수정사항이 게시되므로 지속 확인 필수 (수정사항을 개별 안내하지 않음)

• 한국연구재단 (<https://www.nrf.re.kr>) → 사업안내 → 사업공고 → 사업공지

• 범부처통합연구지원시스템(<https://www.iris.go.kr>) → 사업정보 → 사업공지 → 사업공고

□ 관련 법령, 규칙, 매뉴얼 등 조회 방법

- 관련법·규정·규칙
 - 「과학기술기본법」, 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」, 「국가연구개발혁신법」 등
- 범부처 연구비통합관리시스템 홈페이지(<http://gaia.go.kr>) 접속

• 「국가R&D연구비관련 법·규정」
→ ‘공통 법·규정’ ‘과학기술정보통신부’, ‘과학기술정보통신부(한국연구재단)’관련 확인

□ 문의 방법 및 절차

※ 문의방법: E-mail 문의 후 해결이 안 된 경우 → 이메일로 유선회신 요청

※ E-mail 문의 시, 하단의 내용을 필수 포함하여 문의

- ① 지원하는 사업명: 2026년도 한국 이공계 대학원생 미국 연수프로그램
- ② 소속/연구자성명/유선연락처
ex) 한국연구재단 / 김늘프 학생 / 010-1234-5678
- ③ 문의내용
(현재 상황과 함께 구체적으로 작성하여 문의)

□ 문의처

- (온라인 입력 및 시스템 문의) IRIS 시스템 고객센터 : 1877-2041
- (사업관리기관) 한국연구재단 국제협력본부 미주아시아협력팀
 - 윤지원 연구원 : jw9356@nrf.re.kr
 - 홍연희 연구원 : yunhee@nrf.re.kr
- (사업담당부처) 과학기술정보통신부 미주아시아협력담당관
 - 이차연 사무관 : chayeon@korea.kr
 - 추은경 주무관 : chulove@korea.kr