

2026년 「첨단기술을 활용한 사회문제해결 실증확산 지원(기술개발 및 실증)」 신규과제 공모

과학기술정보통신부에서 추진하는 「첨단기술을 활용한 사회문제해결 실증확산 지원(기술개발 및 실증)」의 신규과제를 아래와 같이 공모하오니 관심 있는 연구자들의 많은 참여 바랍니다.

2026년 6월 8일

<주무부처> 부총리 겸 과학기술정보통신부 장관 배 경 훈
<전문기관> 한국연구재단 이사장 홍 원 화

| 연번 | RFP 관리번호 | RFP명 | 총 연구기간 | 당해 연구기간 | 총연구비 (억원) | 선정 과제수 | 과제 형태 | RFP 유형 코드 |
|----|------------------------------|---|--------------------------|---------------------------|--------------|-----------|----------|-----------------|
| 1 | 2026-공공기술 -01-품목공모- 11 | 폐쇄형 보호시설 CCTV의 AI 기반 위험상황 신속대응 기술 개발 및 실증 | 2026.7.1. ~2028.6.30. | 2026.7.1. ~2026.12.31. | 16.0 | 1개 | 일반 | P-2-1 |
| 2 | 2026-공공기술 -01-품목공모- 12 | 공기 중 바이러스 감지 기반 지능형 방역 공조 시스템 개발 및 실증 | 2026.7.1. ~2028.6.30. | 2026.7.1. ~2026.12.31. | 16.0 | 1개 | 일반 | P-2-1 |
| 3 | 2026-공공기술 -01-품목공모- 13 | 일상생활 분석 AI 기술을 활용한 복합 건강위험 조기예측 및 지역사회 통합돌봄 연계 모델 실증 연구 | 2026.7.1. ~2029.6.30. | 2026.7.1. ~2026.12.31. | 42.66 | 1개 | 일반 | P-2-1 |
| 4 | 2026-공공기술 -01-품목공모- 14 | 기후변화 대응을 위한 무인 모빌리티의 시 기반 노면 인지 스마트 타이어 및 비공기압 타이어 개발 및 실증 | 2026.7.1. ~2029.6.30. | 2026.7.1. ~2026.12.31. | 42.66 | 1개 | 일반 | P-2-1 |

목 차

| | |
|---------------------------|----|
| 1. 사업개요 | 1 |
| 2. 지원내용 | 3 |
| 3. 신청자격 및 신청제한 | 3 |
| 4. 신청방법 및 제출서류 | 7 |
| 5. 신청기간 및 신청 시 유의사항 | 10 |
| 6. 선정평가 | 12 |
| 7. 기타사항 | 14 |
| 8. 향후 일정[안] | 21 |
| 9. 적용 법령 및 규정 | 21 |
| 10. 문의처 | 22 |

1

사업개요

□ **사업명:** 첨단기술을 활용한 사회문제해결 실증확산 지원(기술개발 및 실증)

□ **사업목적**

- 첨단기술 실증·확산을 통한 사회문제 해결로 국민 삶의 질 향상
 - 다양한 사회문제 해결에 적용할 수 있는 첨단기술의 활용·확산추진체계 구축, 통합적 관점의 문제해결 솔루션 개발 및 확산

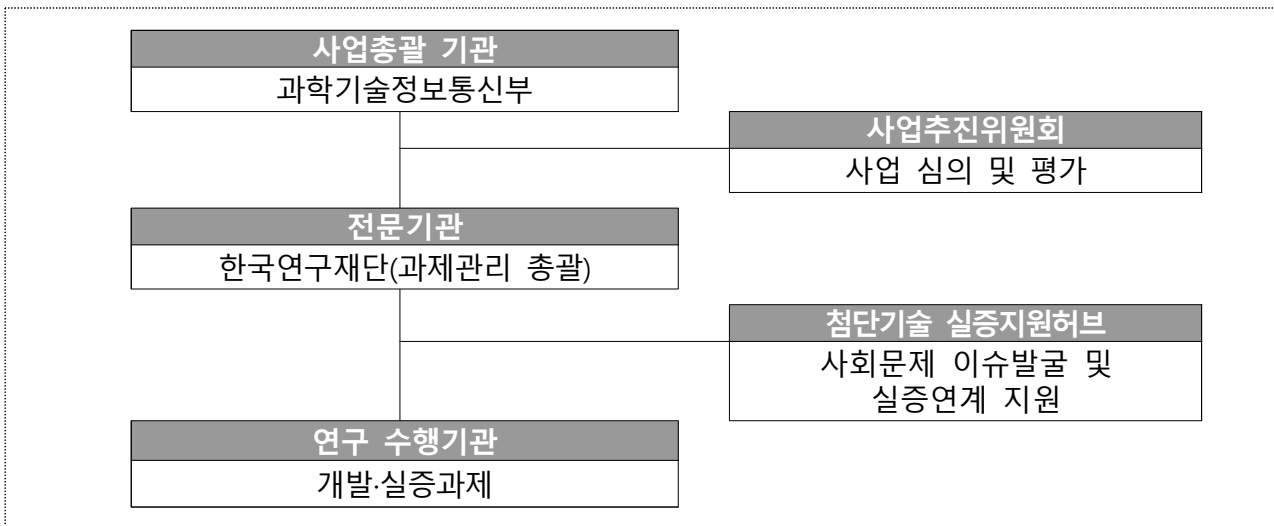
□ **사업기간/예산(정부출연금):** '26년~'30년 / 총 363억원 내외('26년 26.25억원)

※ 사업 추진 및 예산 대응 상황에 따라 예산 규모 변동 가능

□ **사업수행체계 및 용어**

- (추진체계) 과기정통부 산하 전문기관(한국연구재단)을 통해 사업을 추진하며, 효율적인 사업 운영을 위한 '첨단기술 실증지원허브' 과제 및 '개발·실증 지원' 과제를 공모·지정

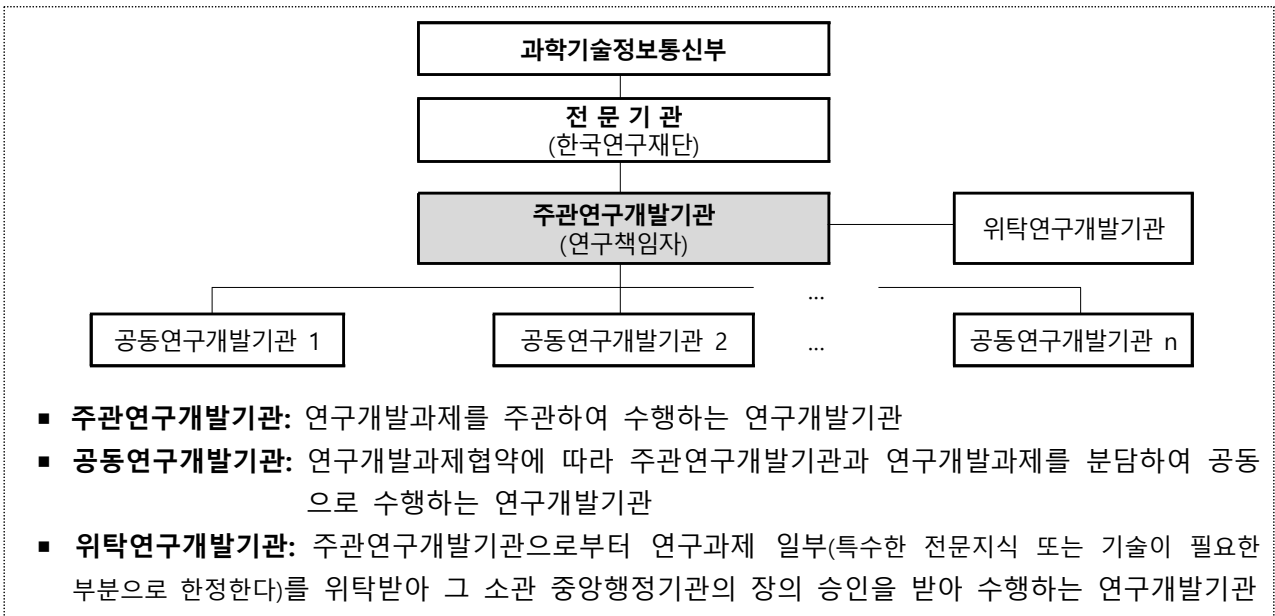
< 첨단기술을 활용한 사회문제해결 실증확산 지원사업 추진체계도 >



< 참고 : 추진주체별 역할 >

| 추진 주체 | 주요 기능 및 역할 |
|------------------|---|
| 과기정통부 | <ul style="list-style-type: none"> • 사업 총괄 및 예산확보·지원 |
| 사업추진위원회 | <ul style="list-style-type: none"> • 연도별 사업추진계획 수립 심의 • 과제 선정·평가·점검·종료 등 주요사항 심의 • 과제 선정평가 결과에 대한 최종 심의·의결 |
| 한국연구재단 (전문기관) | <ul style="list-style-type: none"> • 부처↔재단, 재단↔연구과제 간 총괄협약 체결 등 사업 관리 • 과제 기획·선정·평가·관리 등 |
| 첨단기술 실증지원허브과제 | <ul style="list-style-type: none"> • 사회문제 이슈 분석 및 첨단기술 매칭 • 개발·실증 기술개발 및 현장 연계 지원 • 사회문제해결 협업체계 구축 및 솔루션 지원 • 성과 관리 및 사회적 확산·환류 |
| 개발·실증 지원과제 | <ul style="list-style-type: none"> • R&D 수행, 연구결과물 현장 적용 지원 등 |

< 연구개발기관 수행 체계(혁신법 시행령 제2조제2항) >



2

지원내용

□ 지원 분야: 총 4개 과제 내외(기술개발 및 실증)

| 내역사업 (유형) | 연구주제명 | 총연구비 (억원) | 선정 과제 수 | 과제 형태 | RFP 유형코드 | 보안 등급 |
|-------------------|---|--------------|------------|----------|-------------|----------|
| 기술개발 및 실증(단일형) | 폐쇄형 보호시설 CCTV의 AI 기반 위험상황 신속대응 기술 개발 및 실증 | 16.0 | 1개 | 일반 | P-2-1 | 일반 |
| | 공기 중 바이러스 감지 기반 지능형 방역 공조 시스템 개발 및 실증 | 16.0 | 1개 | | | |
| 기술개발 및 실증(통합형) | 일상생활 분석 AI 기술을 활용한 복합 건강위험 조기예측 및 지역사회 통합돌봄 연계 모델 실증 연구 | 42.66 | 1개 | | | |
| | 기후변화 대응을 위한 무인 모빌리티의 AI기반 노면 인지 스마트 타이어 및 비공기압 타이어 개발 및 실증 | 42.66 | 1개 | | | |

□ 지원기간 및 연구비(정부출연금) 규모

○ (지원규모) 단일형: 2과제, 총 16억원 규모로 2년간 지원 ('26년 4억원)

통합형: 2과제, 총 42.66억원 규모로 3년간 지원 ('26년 7.11억원)

(단위: 억원)

| 구분 | 총 연구기간 | 1차년도 | | 2차년도 | | 3차년도 | | 4차년도 | |
|-----|------------------------|-------------------------|------|-------------------------|-------|-------------------------|-------|------------------------|------|
| | | 연구기간 | 연구비 | 연구기간 | 연구비 | 연구기간 | 연구비 | 연구기간 | 연구비 |
| 단일형 | '26.7.1. ~'28.6.30. | '26.7.1. ~'26.12.31. | 4 | '27.1.1. ~'27.12.31. | 8 | '28.1.1. ~'28.6.30. | 4 | - | - |
| 통합형 | '26.7.1. ~'29.6.30. | '26.7.1. ~'26.12.31. | 7.11 | '27.1.1. ~'27.12.31. | 14.22 | '28.1.1. ~'28.12.31. | 14.22 | '29.1.1. ~'29.6.30. | 7.11 |

※ 연구비는 1차년도 및 마지막 연차는 6개월분만 지원하며, 그 외에는 12개월분 지원

※ 연구비는 간접비가 포함된 금액이며, 연구기간 및 연구비는 연도별 시행계획, 예산상황, 평가결과 등에 따라 변경될 수 있음. 또한, 과제 접수 및 평가 진행상황에 따라 연구개시 월 변경 가능

※ 연차별 연구기간과 연구비는 변경될 수 있음

3

신청자격 및 신청제한

□ 신청자격

○ 연구개발기관의 자격

- 「국가연구개발혁신법」 제2조 및 동법 시행령 제2조에서 정하는 기관 및 단체

■ 「국가연구개발혁신법」 제2조 제3호

3. "연구개발기관"이란 다음 각 목의 기관·단체 중 국가연구개발사업을 수행하는 기관·단체를 말한다.

가. 국가 또는 지방자치단체가 직접 설치하여 운영하는 연구기관

나. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(이하 "대학"이라 한다)

다. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 정부출연연구기관

라. 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 과학기술분야 정부출연연구기관

- 마. 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 지방자치단체출연 연구원
- 바. 「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 특정연구기관
- 사. 「상법」 제169조에 따른 회사
- 아. 그 밖에 대통령령으로 정하는 기관·단체

■ 「국가연구개발혁신법」시행령 제2조 제④항

- ① 「국가연구개발혁신법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제3호아목에서 “대통령령으로 정하는 기관·단체”란 다음 각 호의 기관·단체를 말한다.
 1. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업
 2. 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인
 3. 외국에서 외국 법령에 따라 설립된 외국법인(국내 연구개발기관과 연구개발과제를 공동으로 수행하는 경우로 한정한다)

- 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제6조 및 제14조에서 정하는 기관 및 단체

제6조(기초연구사업의 추진) ① 관계 중앙행정기관의 장은 종합계획과 시행계획에 따른 기초연구사업을 추진하여야 하며, 기초연구사업을 효율적으로 추진하기 위하여 해당 기초연구사업의 전부 또는 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 기관에 위탁할 수 있다.

1. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 또는 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연연구기관
2. 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 연구기관
3. 「고등교육법」에 따른 대학·산업대학·전문대학 및 기술대학(이하 “대학”이라 한다)
4. 국공립연구기관
5. 「산업기술혁신 촉진법」 제42조에 따른 전문생산기술연구소

제14조(특정연구개발사업의 추진) ① 과학기술정보통신부장관은 기초연구의 성과 등을 바탕으로 하여 국가 미래 유망기술과 융합기술을 중점적으로 개발하기 위한 연구개발사업(이하 “특정연구개발사업”이라 한다)에 대하여 계획을 수립하고, 연도별로 연구과제를 선정하여 이를 다음 각 호의 기관 또는 단체와 협약을 맺어 연구하게 할 수 있다. 이 경우 제2호의 기관 중 대표권이 없는 기관에 대하여는 그 기관이 속한 법인의 대표자와 협약할 수 있다.

1. 제6조제1항 각 호에 해당하는 기관
2. 제14조의2제1항에 따라 인정받은 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서
3. 「산업기술연구조합 육성법」에 따른 산업기술연구조합
 - 3의2. 「협동연구개발촉진법」 제2조제3호에 따른 과학기술인 협동조합
4. 「나노기술개발 촉진법」 제7조에 따른 나노기술연구협의회
5. 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 과학기술분야 비영리법인 중 연구 인력·시설 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 비영리법인
6. 「의료법」에 따라 설립된 의료법인 중 연구 인력·시설 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 의료법인
 - 6의2. 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 1인 창조기업으로서 연구 인력 및 시설 등 대통령령으로 정하는 기준을 충족하는 기업
7. 그 밖에 연구 인력·시설 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 국내외 연구 기관 또는 단체 및 영리를 목적으로 하는 법인

○ 연구책임자의 자격

- 상기 「국가연구개발혁신법」 및 동법 시행령, 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」에서 정하는 바에 따라 국가연구개발사업을 수행할 수 있는 기관 및 단체에 소속된 연구자

○ 국가연구개발사업 지원 제외 조건(기업만 해당)

- 「국가연구개발혁신법 매뉴얼」 내 신청자격 적정성 확인서에 근거하여 연구에 참여하는 기업이 다음 각 호에 해당하는 경우 지원 대상에서 제외

- ① 주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 위탁연구개발기관의 부도
- ② 국세 또는 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원 보증을 받은 경우는 예외)
- ③ 민사집행법, 신용정보집중기관에 의한 채무불이행자경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외)
- ④ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
- ⑤ 결산 기준 사업개시일 또는 법인설립일이 3년 이상이고 최근 2년 결산 재무제표 상 부채비율(벤처캐피탈협회 회원사로부터 대출형 투자유치(CB, BW)를 통한 신규차입금은 부채총액에서 제외 가능)이 연속 500% 이상인 기업 또는 유동비율이 연속 50% 이하인 기업(단, 기업신용평가 등급 중 종합신용등급이 'BBB' 이상인 경우, 기술신용평가기관(TCB)의 기술신용평가 등급이 "BBB" 이상인 경우 또는 「외국인투자 촉진법」에 따른 외국인투자기업 중 외국인투자비율이 50% 이상이며, 기업설립일로부터 5년이 경과되지 않은 외국인투자기업은 예외). 사업개시일로부터 접수마감일까지 3년 미만인 기업의 경우 적용 예외
- ⑥ 최근 결산 기준 자본전액잠식
 - ※ 한국채택국제회계기준(K-IFRS)을 적용함에 따라 자본전액잠식이 발생한 경우에는 일반기업 회계기준(K-GAAP)을 적용하여 자본전액잠식 여부 판단 가능. 이 경우, 연구개발기관은 자본잠식 여부 판단을 위해 추가적인 회계기준에 따른 자료를 전문기관에 제출하여야 하며, 한국채택국제회계기준과 일반기업회계기준을 혼용할 수 없음
 - ※ 단, 전년도 자본잠식에 따른 자격제한 요건에 해당하더라도 당해연도에 자본금 이상의 투자유치를 달성하여 자본전액잠식에 해당하지 않는 경우*, 재무건전성을 확보한 것으로 보아 연구개발기관 자격 제한에서 제외
 - * 최근 회계연도말 결산기준 자본총계 + 당해연도 자본금 증가분이 "0" 이상인 경우(단, 자본금 증가분은 상환의무가 없는 보통주(우선주) 자본금에 한함)
- ⑦ 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"
 - ※ 단, 비영리 기관 및 공기업(공사)은 적용하지 않음

□ 신청 제한사항

<연구자에 대한 제한사항>

- (참여제한 중인 자) 국가연구개발사업 참여제한 중인 자는 신청할 수 없음. 단, 연구개발계획서 제출마감일 전일에 참여제한이 종료된 자는 과제 신청 및 수행 가능
- ※ 관련: 「국가연구개발혁신법」 제32조 및 「국가연구개발혁신법 시행령」 제59조 제1항

- (연구개발과제 수의 제한-3책 5공) 모든 연구자의 국가연구개발사업에 동시에 참여할 수 있는 연구개발 과제 수는 5개 이내로 하며, 이 중 주관연구개발기관의 연구책임자로 수행할 수 있는 과제 수는 최대 3개임 (관련: 「국가연구개발 혁신법 시행령」 제64조)
 - ※ 컨소시엄연구개발과제의 경우 각 연구개발과제를 주관하는 연구개발기관 연구책임자 모두 '책'에 해당(공동연구과제, 위탁연구과제를 수행하는 기관은 주관연구개발기관에 해당하지 않음)
 - ※ 연구개발계획서의 제출 마감일부터 6개월 이내 수행이 종료되는 연구개발과제 등 국가연구개발혁신법 시행령 제64조 제3항에 해당하는 경우 연구개발과제 수에 포함하지 않고 산정
- (인건비 계상률*) 연구책임자를 포함하여 모든 연구자는 수행 중인 국가연구개발사업 과제의 인건비 계상률 총합이 100%**를 초과하여 신청할 수 없음
 - * 인건비 계상률은 실제로 과제에 참여하는 정도가 아닌 인건비 및 연구수당 계상을 위한 용도로만 사용하고, 종전의 참여율 개념은 폐지됨(산식 = 해당연도에 해당과제 연구개발비에서 인건비로 계상한 금액 / 연 급여)
 - ** 정부출연기관 및 전문생산기술연구소는 130%(출연연 기본사업 인건비계상률 포함), 국가연구개발사업으로는 100%만 참여 가능
- (과제기획 참여자) 해당 과제 RFP 기획위원회에 참여한 전문가는 과제 신청 및 참여를 제한함

<연구기관에 대한 제한사항>

- (연구기관 구성 제한) 동일한 연구개발과제 내 주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 위탁연구개발기관은 모두 다른 기관*으로 구성해야 함
 - * 동일기관 여부: 법인등록번호 기준으로 판단(협약시, 법인인증서 사용)
 - ※ 사업자등록번호는 다르나 법인등록번호가 같은 기관의 경우, 동일기관으로 협약체결 불가
 - 주관·공동·위탁 연구개발기관 중 동일 기관으로 구성된 모든 과제는 상위 주관연구개발기관을 포함하여 평가대상에서 제외함
 - ※ 컨소시엄연구개발과제의 경우 컨소시엄을 구성하는 각 '연구개발과제'별 적용

< 동일기관 과제 구성 제한 사례별 신청 가능 여부 >

| 연구개발기관 구분 | 사례1 | 사례2 | 사례3 | 사례4 | 사례5 |
|--------------|-----|------------|------------|------------|------------|
| 주관연구개발기관 | A기관 | A기관 | A기관 | A기관 | A기관 |
| 공동연구개발기관1 | B기관 | A기관 | B기관 | B기관 | B기관 |
| 공동연구개발기관2 | C기관 | B기관 | B기관 | C기관 | C기관 |
| 위탁연구개발기관 | D기관 | D기관 | C기관 | A기관 | B기관 |
| 사례별 신청 가능 여부 | 가능 | 불가능 | 불가능 | 불가능 | 불가능 |

<과제 신청 및 구성에 대한 제한사항>

- (중복 신청 제한) 동일 RFP에 대해 1개의 책임자*로만 신청 가능
 - * 주관연구개발기관의 책임자(연구책임자) 또는 공동연구개발기관의 책임자
 - 중복 신청자가 포함된 모든 과제는 평가 대상에서 제외되며, 공동연구개발기관 과제에서 중복신청자가 확인된 경우에도 상위과제인 주관연구개발기관 과제 까지 평가에서 제외
 - ※ 참여연구원은 중복 신청 시 평가 제외하지 않으나 지양할 것을 권고
- (유사과제 신청 제한) 기존에 유사과제를 수행하거나 참여하고 있는 경우는 신청을 지양하고, 신청하고자 하는 연구계획과 기 지원된 국가연구개발과제 (타부처 포함)와의 차별성을 **과제 신청 전 반드시 개별 확인**
 - ※ 차별성 검토 방법: www.ntis.go.kr 로그인 → 과제참여·관리 → 차별성검토
 - 기존 국가연구개발사업 과제와 **중복 과제로 판명 시 선정에서 제외**
- (위탁과제 구성 제한) 사업 및 과제의 성과 고도화를 위해 전체 연구기간과 동일한 기간의 동일주제의 위탁과제 금지
 - 위탁과제는 특수한 전문지식 또는 기술이 필요한 부분으로 한정하여 최대 2년의 기간에서 운영 (시작품 제작, 시험평가 등은 연구용역으로 추진)

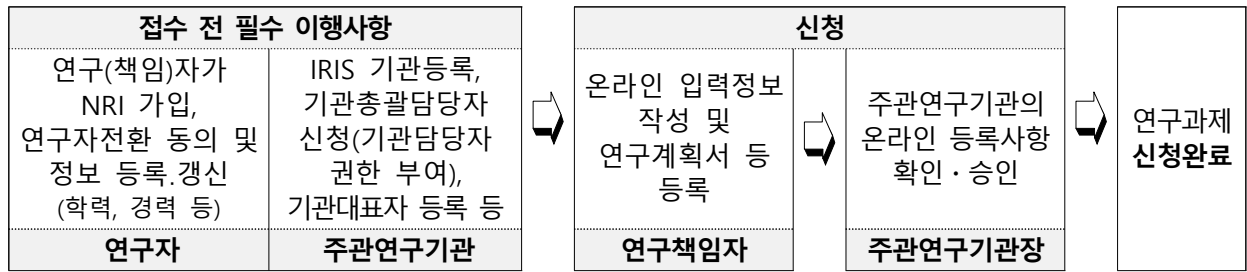
<기타 사항>

- (선정 우선순위 제출) 국가연구개발사업 내 복수의 과제 신청·선정으로 인해 3책 5공 요건 미 충족이 예상되는 경우에 우선순위 (「3책5공 제한 초과 신청 시 선정 우선순위」: 별첨 작성 양식 참조)를 반드시 제출해야 하며, 최종 선정 시 이를 고려함

4 신청방법 및 제출서류

□ 신청방법 및 절차

- 범부처통합연구지원시스템(IRIS, <https://www.iris.go.kr>)에 연구책임자가 로그인 하여 온라인 입력정보 작성 및 연구계획서 등 탑재 후 **주관연구기관 확인·승인**
 - ※ (1) 연구개발계획서 1개 파일(HMP)과 (2) 기타증빙 1개 파일(PDF)로 각각 업로드(일반연구개발과제인 경우 공동/위탁 기관은 주관연구개발기관 연구개발계획서에 포함하여 작성, 별도 계획서 제출 불필요)



※ 연구책임자가 연구개발계획서 신청을 시작하기 전에 기관 대표자/담당자 정보가 입력되어 있어야 연구책임자의 과제 신청이 완료 가능. 온라인 신청 전 기관 담당자에게 확인

▶ IRIS를 통한 과제신청을 위해 접수 전 필수 이행사항이 있으니 과제신청에 문제가 없도록 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

※ 세부내용은 [별첨] 연구개발과제 접수 전 필수 이행사항(KISTEP IRIS운영단) 참조

① (연구자) ① IRIS 회원가입, ② IRIS 내 NRI(국가연구자정보시스템)로 이동하여 연구자전환 동의(국가 연구자번호 발급), ③ NRI 내 학력/경력* 및 주요 연구수행 실적** 정보 등록 필수

* 경력정보에서 근무(소속)부서 등록 필수

** 최근 5년간 수행완료 과제, 수행 중/신청 중 과제 목록 작성

※ ① and ②: 연구책임자 포함 **참여연구자 전원 필수**(학생인건비 통합관리 기관의 학생연구자는 제외), ③: 연구책임자만 필수

② (주관연구기관) IRIS 기관등록, 기관총괄담당자 신청(기관담당자 권한부여), 기관대표자 등록 등

※ 기관대표자 및 기관(총괄)담당자도 IRIS 회원가입 및 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급)가 필수이며, 대표자 정보 미등록 시 연구자가 과제접수를 완료할 수 없으므로, 반드시 신청기간 시작 전 까지 필수 이행사항 조치 필요

※ 기관보유 시설장비 입력: NRI에 등록된 시설장비를 선택하여 추가

- 시설장비 등록방법: 기관총괄담당자 로그인 > [R&D업무포털] > [R&D고객센터] > [보유장비정보] 메뉴에서 등록

< 주관연구기관 선택 시 유의 사항 >

- 과제신청 시 주관연구기관은 <00대학교 산학협력단>이 아닌, <00대학교>로 신청요망

- <00대학교>의 기관정보(기관대표자 등록, 기관총괄담당자 신청, 기관담당자 승인권한 부여 등) 등록 필수

- 승인권한은 산학협력단 기관담당자가 산학협력단 과제뿐만 아니라 본교명(00대학교)으로 신청한 과제까지 모두 승인 가능

※ 현재 <00대학교 산학협력단>으로만 기관정보(대표자 및 기관총괄담당자 등)가 등록되어 있고, 접수마감까지 시간이 촉박하여 <00대학교>로 정보를 변경하여 신청하기가 어려울 경우 <00대학교 산학협력단>으로도 신청가능

▶ IRIS 문의처 : IRIS 콜센터 1877-2041/042-862-1500 또는 IRIS 홈페이지 R&D 신문고 활용

○ 과제 접수 매뉴얼 참조: 범부처통합연구지원시스템(<http://www.iris.go.kr>) 로그인 → 우측의 ‘[R&D 업무포털]’ 클릭 및 접속 → [R&D 고객센터] → [IRIS 사용 매뉴얼] → [IRIS R&D 통합업무포털-연구자용] 접수 매뉴얼 다운로드

○ 연구개발계획서의 작성이 완료되면, 화면 우측상단의 ‘최종확인’ 완료 이후 ‘제출’이 가능함. 제출된 연구개발계획서는 추가 수정 또는 삭제 불가

※ 연구개발계획서 수정은 연구책임자 접수 마감일까지만 가능

- 과제 신청 시 연구계획에 부합하는 '국책연구_기획평가전문분야(국책연구사업)'를 선택하여야 함

□ 제출서류

- 첨단기술을 활용한 사회문제해결 실증확산지원 연구개발계획서 1부
- 첨단기술을 활용한 사회문제해결 실증확산지원 기타 증빙 서류 1부
 - ※ 모든 별첨 서류는 주관연구개발기관이 취합하여 시스템에 일괄 제출
 - ※ 필수(해당 시 필수 포함) 문서 미제출 시 평가 제외됨

<별첨 서류 목록>

| 구분 | 목록 | 제출주체 | | |
|-------|--|-------|-------|-------|
| | | 주관 기관 | 공동 기관 | 위탁 기관 |
| 별첨 1 | [필수] 신청 자격의 적정성 확인서 | ○ | ○ | ○ |
| 별첨 2 | [필수] 개인정보·과세정보 제공활용 동의서, 제3자 제공 동의서 / 연구윤리 준수서약서 | ○ | ○ | ○ |
| 별첨 3 | [필수] 연구책임자의 대표적 연구실적 증빙자료 | ○ | ○ | ○ |
| 별첨 4 | [필수] 연구데이터 관리계획(DMP) | ○ | ○ | ○ |
| 별첨 5 | [필수] 기존 국가연구개발과제 및 기술과의 차별성 | ○ | X | X |
| 별첨 6 | [영리기관 참여 시 필수] 영리기관의 연구실 운영비 활용관리 계획 | ○ | ○ | ○ |
| 별첨 7 | [영리기관 참여 시 필수] 기업 참여 의사 확인서 및 자격 증빙 | ○ | ○ | ○ |
| 별첨 8 | [해당 시 필수] 3책5공 초과 신청 시 선정 우선순위 | ○ | ○ | X |
| 별첨 9 | [해당 시 필수] 연구장비도입 심의요청서 | ○ | ○ | X |
| 별첨 10 | [해당 시] 기관 지원확약서 | ○ | ○ | ○ |
| 별첨 11 | [해당 시] 귀금속 재료 구입 및 사용계획 | ○ | ○ | ○ |
| 별첨 12 | [협약 시] 연구개발 안전 및 보안조치 이행계획 | ○ | ○ | ○ |
| 별첨 13 | [협약 시] 평가의견에 대한 수정·보완 대비표 | ○ | X | X |
| 별첨 14 | [해당 시][협약 시] 신규인력 활용 계획서(청년고용 연계형) | ○ | ○ | ○ |
| 별첨 15 | [해당 시][협약 시] 생명연구지원(생명자원 및 생명정보) 제공 및 활용 동의서 | ○ | ○ | ○ |

□ 연구개발계획서 분량 제한

- 목차 1. 연구개발의 필요성 ~ 4. 연구 개발 결과의 활용 방안 및 기대 효과 까지 내용을 과제 규모에 따라 아래 분량에 맞춰 작성

| 12개월 기준 정부지원 연구개발비 규모 | 계획서 분량 | | |
|--------------------------|--------|----------|----------|
| | 전체 분량 | 주관연구개발기관 | 공동연구개발기관 |
| 연 5억원 미만 | 45쪽 이내 | 30쪽 이내 | 15쪽 이내 |
| 연 5억원 이상 20억원 미만 | 55쪽 이내 | 35쪽 이내 | 20쪽 이내 |
| 연 20억원 이상 | 제한 없음 | 제한 없음 | 제한 없음 |

5 신청기간 및 신청 시 유의사항

□ 신청기간

| 구 분 | 내 용 |
|----------------|-------------------------------------|
| 연구책임자 신청 기간 | 2026. 6. 24.(수) ~ 7. 8.(수) 18:00까지 |
| 주관연구기관 검토·승인기간 | 2026. 6. 24.(수) ~ 7. 8.(수) 18:00까지 |
| 신청 절차 | 주관연구기관 연구책임자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 신청 완료 |

- ※ 연구책임자는 신청마감일까지 연구개발계획서 등록 및 기관검토 요청을 필히 완료해야 하며, 연구책임자의 신청사항에 대해 주관연구기관장의 승인이 완료되어야 신청접수가 최종 완료됨
- ※ 연구책임자 [제출완료] 이후 [주관연구기관담당자 승인 완료]가 되어야 최종접수 완료
- 연구책임자: [연구책임자 신청 기간] 내에 연구개발계획서 등록(신청완료) 및 기관 검토 요청까지 반드시 모두 완료하는 것을 원칙으로 함
- 연구개발기관: [연구수행기관 검토·승인 기간] 내에 연구자가 신청 완료한 연구개발계획서에 대한 검토 및 승인을 완료해야 함 (단, 연구책임자 신청 기간에도 미리 검토·승인 가능함)
- 연구책임자 신청 기간과 연구수행기관 검토·승인 기간 내에 신청이 완료되지 않은 과제에 대한 구제는 절대 불가하며, 계획서업로드 시 작성 오류가 빈번하므로(유효성검증 오류 등) 연구자 신청마감 3일 전까지 업로드를 권장

□ 신청 시 유의사항

- RFP별 응모 수가 선정예정 과제 수 이하인 경우 재공고 가능
 - ※ 단, 장관이 연구개발사업 추진의 시급성이 있다고 인정한 경우에는 예외
 - ※ 접수 완료 후 사전검토 탈락 및 포기 등으로 인해 전문가 평가대상 과제 수가 선정예정 과제 수 이하가 될 경우 재공고 미실시
- RFP 등을 충족하는 과제가 없을 경우에 선정하지 않을 수 있음
- 연구데이터 관리계획(DMP, Data Management Plan) 등 필수작성 붙임 및 별첨 미작성, 미제출 시 불이익이 있을 수 있음
- 신청마감일 이후 신청서 제출, 제출서류 미비, 타 과제와의 연구내용 중복, 신청자격 부적격 등의 경우에 평가에서 제외 가능
- RFP 내 명시된 공동, 위탁 관련 연구개발과제 수행 체계를 반드시 준수하여야 하며, 미 준수 시 평가 제외(사전검토 탈락)
- 평가위원회·추진위원회 의견 등에 따라서 과제 목표 및 내용, 과제 구성, 연구비, 연구기간 등 조정 가능

- 각종 증빙자료의 기산일은 신청 마감일 기준을 원칙으로 함(단, 참여제한의 경우 신청마감일 전일을 기준으로 함)
- 사실과 다른 내용을 연구계획서, 별첨자료 등에 기재한 경우 제재(선정 취소 등) 가능
- 선정 후 주요사항(주관·공동·위탁 연구개발기관 및 책임자 등) 변경을 원칙적으로 금지함
- 본 공고문에서 정하지 않은 사항은 관련 법령 및 규정에 의함
 - ※ 「국가연구개발혁신법」, 「국가연구개발혁신법 시행령」, 「과학기술기본법」, 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」, 「과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」 등
- 본 공고문은 추후 공고 기간 내 수정사항이 발생할 수 있으며 수정사항이 발생할 경우, 별도 공지 예정
- 연구책임자는 「국가연구개발혁신법」 제7조, 동법 시행령 제9조제3항에 따라 협약 시 제출하는 연구개발계획서 내 국외수혜* 현황정보**를 포함하여야 하고, 과제 수행 중 국외 수혜 발생일로부터 30일 이내(권고) 현행화(IRIS 활용)
 - * 국외수혜: 외국 정부·기관·단체 등으로부터 재정적·행정적(연구과제, 인력, 장비, 시설) 지원 및 강의·자문·겸직 등으로 대가를 받는 사항(단순 문의·제안·논의 및 종료사항 미포함)
 - ** 지원·지급 출처, 사유, 기간, 내용, 현재 수행중인 연구개발과제와의 관련 여부

시행령 제9조(연구개발과제 및 연구개발기관의 공모 절차) ③ 연구개발계획서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

8. 연구책임자가 연구개발기간 동안 외국의 정부·기관·단체 등으로부터 받는 행정적·재정적 지원이나 노무 또는 자문 등을 제공하고 받는 대가에 관한 사항

- 한국연구재단 지원과제의 신청자 및 수행자는 연구개발계획서 및 중간(단계)/결과(최종)보고서 작성 과정에서 AI 도구를 사용 및 활용할 경우,

① 해당 자료의 적절한 위치*에 AI 도구 사용 내역을 기술 (권장)

* 「생성형 인공지능(AI) 도구의 책임 있는 사용을 위한 권고사항」 [개정판] (25.9, 한국연구재단 참조)

표기 항목(예시): **AI 도구 회사**, 연도, **AI 도구 이름(버전, 출시일자/활용일자)**, **[자료 유형]***, **URL**, **활용방법** 등

* 자료 유형: 대형언어모델(LLM), 소프트웨어(SPSS, MATLAB 등 통계나 수치분석 도구 등) 같은 AI 도구의 유형

② 연구자가 직접 출처를 검증하여 AI 활용 자료의 신뢰성 및 타당성을 확인하고 연구윤리 위반 가능성을 점검, 필요시 수정·보완

※ AI 사용 시 발생할 수 있는 표절, 위조, 변조 등 다양한 연구진실성 위반 사례 예방 위함

③ AI 도구 활용으로 중요한 연구정보*가 유출되지 않도록 주의

* 연구정보: 연구데이터, 과제정보 및 수행자의 개인정보 등

- 연구개발계획서 등 각종 연구자료를 AI 도구에 업로드하여 연구정보 유출이 발생한 경우, AI 도구를 활용한 연구자에게 책임이 있음

- (해당 시) 3천만원~1억원 연구장비 구입 계획 시 연구장비도입 심의요청서 제출
 - 필수 제출 서류: 연구장비 도입 심의요청서, 제조사가 서로 다른 2개 이상의 견적서(단, 단일 견적서 제출 시 해당 사유서 필요)
 - ※ [근거] 국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침, 1억 원 미만 연구시설·장비 심의를 위한 부처공통 표준운영 가이드라인
 - ※ 1억원 이상 연구 장비는 ‘국가연구시설·장비심의위원회’별도 심의 신청 필수
 - ※ 계획서 상 ‘연구시설·장비 구축·운영 계획’에 관련 내용 명시
- (해당 시) 주관기관 또는 공동연구개발기관이 기업인 경우 「국가연구개발 혁신법 시행령」 제19조제3항에 따라 기관부담연구개발비를 부담하여야 함
 - ※ 단, 연구개발성과를 국가 소유로 하거나, 연구개발서비스업자가 시험·분석 등 연구개발 서비스의 제공만을 목적으로 하는 공동연구개발기관으로서 참여하는 경우는 제외

6 선정평가

□ 추진근거

- 국가연구개발혁신법 제10조(연구개발과제 및 수행 연구개발기관의 선정), 제14조(연구개발과제의 평가 등)
- 국가연구개발혁신법 시행령 제12조(연구개발과제 및 연구개발기관에 대한 선정평가)
- 과학기술정보통신부 소관 연구개발사업 처리규정 제14조(연구개발과제의 선정)

□ 기본방향

- 연구개발계획서를 바탕으로 지원대상 과제 또는 주관연구개발기관 선정
- 사업 추진 목적에 부합하고, 사업별 평가항목에 대한 전문가 평가를 통해 우수과제 선정
- 평가결과에 따라 선정 연구비 등을 조정하고 평가의견 중 보완이 필요한 사항은 연구계획서에 반영 후 최종적으로 선정과제 협약체결
 - ※ 평가점수가 60점 미만(선정예정 과제 수 이하로 응모한 경우 70점 미만)은 탈락 처리함
- 평가에 관한 세부 사항은 사업 및 과제의 특성에 따라 변경이 가능하며, 평가 계획 수립 시 반영하여 그에 따름
- 별도의 가점 및 감점 부여 기준을 적용하지 않음

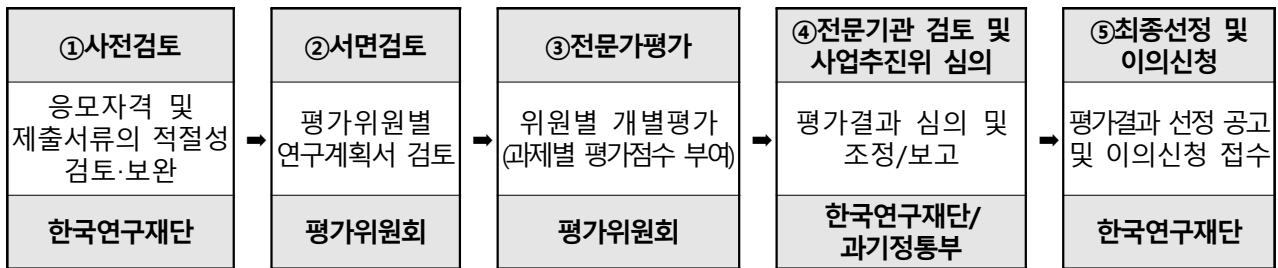
□ 평가방법

- 「국가연구개발혁신법 시행령」 제27조에 따라 산·학·연 전문가로 구성된 연구개발과제평가단(이하 “평가위원회”)을 통한 발표평가를 기본으로 하되, 온라인/현장평가로 진행할 수 있음
 - 평가대상 과제 수가 많은 경우 또는 발표평가 대상 선정이 필요한 경우 서면평가로 진행할 수 있음
 - ※ 평가대상 과제규모, 연구주제 등에 따라 분야별, 주제별 평가위원회 구성 가능
 - ※ 평가 방법은 사업·과제 특성에 따라 서면(온라인), 토론, 발표평가 등 탄력적 적용 가능
 - ※ 발표시간 등 세부일정은 접수마감 이후 평가계획 확정 후에 개별 안내 예정

○ 평가항목 및 배점

| 평가항목 | 평가 내용 | 배점 |
|--------------|---|------------|
| 연구계획 (50) | <ul style="list-style-type: none"> 연구계획 및 목표의 적설정:우수성 - 연구계획의 타당성·명확성·구체성 - 연구 목표와 연구 및 실증 계획의 부합성·구체성·적절성 | 15 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 추진체계의 구체성·적절성 - 연구진, 참여기관 구성의 적절성 및 협업 체계의 구체성·적절성 | 15 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 첨단기술 활용 계획의 구체성·적절성 - 사회문제 해결을 위한 기술의 활용·응용 계획의 구체성·적절성 | 20 |
| 연구역량 (30) | <ul style="list-style-type: none"> 연구진 및 연구기관 역량의 우수성 - 연구수행 및 사회문제 해결 관련 경험, 경력, 실적 등의 우수성 | 30 |
| 성과활용 (20) | <ul style="list-style-type: none"> 연구성과 활용 계획의 적절성 및 기대효과 - 성과의 사회문제 현장 실증·적용 및 확산 등 연계 전략의 구체성 | 20 |
| 합계 | | 100 |

□ 평가절차



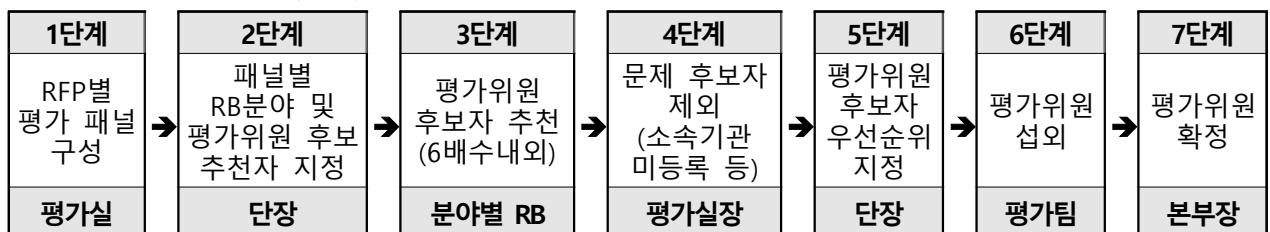
※ 최초 공고 및 과제 접수 이후 사전검토 탈락 및 포기 등으로 인해 단독응모가 되는 경우에도 평가를 진행함

- (사전검토) 연구개발과제에 지원한 기관·단체·연구자에 대한 신청자격, 참여제한 대상 여부 등을 평가위원회 평가에 앞서 검토

| 사전검토 항목(국가연구개발혁신법 제10조, 동법 시행령 제11조) |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발혁신법 제32조제1항에 따른 참여제한 해당 여부 ○ 국가연구개발혁신법 시행령 제9조제1항제2호가목에 따른 신청 자격의 적합 여부 <p>※ 연구개발계획서 등 신청서류에 허위사실을 기재하거나 각종 제출자료 및 정보를 조작한 경우 선정 대상에서 제외하며, 선정된 이후 이러한 사실이 발견되면 선정 취소, 연구개발비 환수 등 제재처분이 적용될 수 있음</p> |

- (평가위원회 평가) 사전검토 요건을 만족하는 신청 과제를 대상으로 연구개발계획서 등을 바탕으로 평가항목 및 배점을 기준으로 평가

- (심사위원 선정 절차) 전문성 확보를 위해 분야별 전문위원이 평가위원 후보자를 추천하며 공정성을 위하여 평가에 참여할 수 없는 후보자를 제외한 나머지 후보자 중 단장(PM)이 우선순위를 지정한 뒤 평가위원을 섭외



- (컨소시엄연구개발과제인 경우) (총괄)주관연구개발과제와 (세부)주관연구개발과제를 모두 평가하며, 평가점수는 (총괄)주관연구개발과제로 산정
- (차별성 검토) 전문기관은 국가과학기술지식정보서비스(NTIS) 차별성검토 시스템을 통한 검증결과를 평가위원회에 참고사항으로 제공하고, 최종적인 판단은 평가위원회에서 수행하며 타 국가연구개발사업 과제와 차별성이 없는 과제로 판명될 시 선정 제외
 - ※ <차별성 검토 기준: 「국가연구개발혁신법 시행령」 제12조제3항> 1. 경쟁 또는 상호보완의 필요성, 2. 연구개발 주제·목표·수행방식의 차이점
- (동점 시 처리기준) 높은 배점의 평가항목 평가 점수가 높은 순으로 우선순위 부여
 - * 평가항목 평가 점수: 각 위원이 부여한 점수 중 최대 최솟값을 제외한 평균값
 - ※ 평가항목별 득점까지 동일한 경우, 우선순위는 1) 연구계획(50) → 2) 연구역량(30) → 3) 성과활용(20) 순으로 함
- (연구시설·장비) 연구개발계획서에 3천만원 이상~1억원 미만의 연구시설·장비 구입계획이 있는 연구과제의 경우, 연구 시설·장비 구축계획의 타당성 등을 평가
 - ※ 「국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침」에 따라 3천만원 이상 1억원 미만의 연구시설·장비 도입 적정성은 평가위원회 평가 시, 1억원 이상의 연구시설·장비 도입 적정성은 과학기술정보통신부 국가연구시설·장비심의위원회의 심의를 통해 검토함
- (이의신청) 연구개발기관의 장은 평가결과를 통보받은 후 10일 이내에 전문기관의 장에게 이의신청서를 제출할 수 있음
- (인정 범위) 통보된 평가결과에 대해서만 이의신청을 받으며, 평가위원, 평가방법 및 절차 등에 관한 사항은 제외

7 기타사항

□ 연구과제 상세 계획

- 12개월 기준 정부지원 연구개발비 연 10억원 이상과제 또는 평가위원회 등에서 최종협약 전 연구목표 및 내용 일부를 보완할 필요가 있다고 인정한 과제는 PM과 연구자간 심층 논의를 하여 연구개발계획서를 수정·보완하는 상세계획단계 추가 수행(해당과제는 별도 통보 예정)

□ 연구개발과제의 성실 수행

- 연구개발과제에 참여하는 연구자는 연구노트(연구개발과제 수행 과정과 연구개발성과를 기록한 자료를 말한다)를 작성하고 관리하여야 함

국가연구개발사업 연구노트 지침

제8조(연구노트의 작성) ① 연구개발기관의 장은 소속 연구자가 연구노트를 작성하도록 관리하여야 한다.

- ② 연구노트의 작성에 관한 사항은 연구개발기관의 장이 자체규정으로 정한다.
- ③ 제1항에도 불구하고 연구개발과제의 협약 당사자(법 제4조제1호에 따른 다른 법률에 따라 직접 설립된 기관의 기본사업의 경우에는 해당 기관의 장을 말한다)는 개인사업자, 창업초기기업 등 연구노트를 관리하기 어렵다고 인정하는 연구개발기관의 경우나, 사전조사·기획평가, 연구개발과제의 조정·관리, 인문·사회분야, 인력양성, 기반구축 등 연구노트 작성의 필요성이 크지 아니하다고 인정하는 연구개발과제의 경우에 법 제12조제4항에 따른 연차보고서 또는 제12조제5항에 따른 최종보고서(같은 항에 따른 단계보고서를 포함한다) 등의 작성을 연구노트 작성으로 볼 수 있다.
- ④ 하나의 연구개발과제에 다수의 연구개발기관이 참여하는 경우에는 연구개발기관마다 연구노트를 각각 작성하는 것을 원칙으로 한다.
- ⑤ 연구개발기관의 장은 자체규정으로 정하는 바에 따라 연구자별로 연구노트를 각각 작성하게 하거나, 하나의 연구노트를 다수의 연구자가 공동으로 작성하게 할 수 있다. 이 경우 모든 연구자는 연구노트를 작성하는 것을 원칙으로 한다.
- ⑥ 기록자는 연구노트를 작성할 때에 내용의 위조·변조 없이 객관적인 사실을 기록하고, 제3자가 연구개발 수행 과정과 결과를 재현하는데 활용할 수 있도록 노력하여야 한다.

특수관계자*가 연구과제에 참여하고자 하는 경우 반드시 주관연구개발기관 및 전문기관의 사전 승인**을 받아야 함

* 연구책임자 또는 참여연구원의 배우자, 직계존·비속(부모, 자녀 등) 또는 4촌 이내 친족 등

** 특수관계자의 연구수행 전문성, 연구참여 필요성 및 공정성 등 합리적 기준에 의한 심의 필수

(연 5억원 이상 연구개발과제) 박사급 연구원 참여 권장

- 해당 기관에 소속된 박사급 연구원을 대상으로 하여 1인당 계상률 50%이상, 최소 1차년도 종료 시점까지 참여를 권장함

향후 소관 부처 및 연구관리전문기관에서 연구책임자에게 사업 기획·평가 참여 요청 시 적극 협조할 것을 권장함

(필수) 연구데이터 관리

- 본 과제 선정 시, 「국가연구개발 정보처리 기준」에서 정하는 바에 따라 연구데이터의 생산·보존·관리 및 공동활용 등에 관한 계획인 '데이터관리계획' 수립 및 제출 의무 이행 필수(계획서 첨부 양식)

※ 연구데이터란 연구개발과제 수행 과정에서 실시하는 각종 실험, 관찰, 조사 및 분석 등을 통하여 산출된 사실 자료로서 연구결과의 검증에 필수적인 데이터를 말함

- 선정평가-최종평가 등 평가단계별로 연구데이터 관리계획(DMP)를 점검하고 평가위원회에서 수정·보완을 요청한 경우 이를 반영하여야 함

- 연구책임자가 DMP에 명시한 시점, 장소, 기간, 포맷대로 연구수행 중 또는 연구종료 후 데이터를 공개 및 공유해야 함

※ 데이터 생산 당해연도 등록(과제기간 중에는 데이터 생산 목록만 공개, 논문·특허 등 성과 발표시 실 데이터 공개)

□ 연구개발과제 보고 및 평가 관련 안내사항

- 연구책임자는 외국정부·기관·단체 등으로부터 행정적·재정적 지원을 받거나 노무 또는 자문 등을 제공하고 받는 대가에 관한 사항을 연구개발계획서 내 포함하여 제출하여야 함
 - ※ 관련: 국가연구개발혁신법 시행령 제9조 제3항
- 연차·최종보고서 제출 의무 준수
 - ※ 관련: 국가연구개발혁신법 제12조 및 동법 시행령 제18조
 - * 협약의 내용을 변경하려는 경우 변경사유와 내용을 사전에 문서로 명확히 알리고 상호 협의를 거쳐야 함(국가연구개발혁신법 제11조 및 동법 시행령 제14조)
- 연구개발 종료 후 최종평가를 통해 연구개발 과제의 수행 과정과 연구개발 성과 등에 대하여 평가
 - ※ 관련: 국가연구개발혁신법 제12조 및 동법 시행령 제16~17조
- 특정 사유가 발생하는 경우 특별평가를 통해 연구개발과제의 변경 및 중단 여부 결정
 - ※ 관련: 국가연구개발혁신법 제15조 및 동법 시행령 제31조

□ 기술료 납부에 관한 사항

- 연구개발성과소유기관은 국가연구개발혁신법 제18조제1항에 따라 기술실시 계약을 체결하고 기술료를 징수하는 경우 기술료 징수 결과 보고서를 제출해야 함
- 기술료에 관한 세부사항은 관련 국가연구개발혁신법 등 관련 법령과 규정에 따름

<주관연구개발기관 또는 공동연구개발기관이 기업인 경우>

□ 중소기업·중견·대기업의 기관부담연구개발비

- 2026년 신규과제의 연구개발기관 중 중소기업·중견·대기업에 대하여 「국가연구개발혁신법 시행령」 별표1에 따라 산정하여야 함

< 총 연구개발비 중 정부지원 연구개발비 지원 기준 >

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| • 중소기업인 경우 | 국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 75% 이하 |
| • 중견기업인 경우 | 국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 70% 이하 |
| • 공기업, 지방공기업, 대기업인 경우 | 국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 50% 이하 |

< 총 연구개발비 중 기관부담 연구개발비 현금부담 비율 >

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| • 중소기업인 경우 | 기관부담 연구개발비의 10% 이상 |
| • 중견기업 중 평균매출액등이 3천억원 미만인 연구개발기관 | |
| • 중견기업 중 평균매출액등이 3천억원 이상인 연구개발기관 | |
| • 공기업, 지방공기업, 대기업인 경우 | 기관부담 연구개발비의 15% 이상 |

□ (청년고용 친화형 R&D) 정부 출연금 비례 청년 의무채용

- (개념) 국가 R&D 참여기업은 정부지원연구개발비(총액기준) 5억원 당 1명 의무채용
- 주요내용

- (대상 기업) 연구개발과제(위탁과제포함) 당 총액 5억원 이상의 정부지원연구개발비를 지원받는 기업으로, 2개 이상의 기업이 수행하는 연구개발과제의 경우 기업의 과제수행 방식을 고려하여 적용

※ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공기업은 적용 대상 제외 가능

<(예시) 정부지원연구개발비 총액 15억원 지원>

| 구 분 | 연구개발기관1(기업) | 연구개발기관2(기업) | 합계 |
|-----------|-------------------------------|-------------|-----|
| 정부지원연구개발비 | 7억원 | 8억원 | 15억 |
| 의무채용 | 3명(기업 간 협의하여 채용하되, 기업 당 1명이상) | | |

- (채용조건) 만 15~34세의 연구직(군 복무 기간만큼 추가 인정하되 최고 만 39세로 한정)
- (신규채용 인정 기준) 과제 공고일 기준으로 공고 이전 6개월부터 협약 체결 후 1차년도 종료일까지 신규 채용한 사람
- ※ 동일인을 2개 이상의 과제에 의무채용 실적으로 제출할 수 없음. 단, 2명을 신규 고용하여 2개 과제에 계상률 50%씩 동시 참가는 가능
- ※ 다른 연구개발과제를 수행하는 경우 인건비계상률 총합 100%를 유지하며 조정 가능
- (의무채용 시점) 연구 개시 시점에서 일괄 채용하는 방안을 기본으로 하되, 부처·과제 특성을 반영하여 연구비 연계 채용* 가능

* 1차년도 의무채용 시작→정부지원연구개발비 누계 5억원 초과 연도에 의무인력 채용 완료

<(예시) 정부지원연구개발비 총액 10억원 연구개발기관(3년간 지원)>

| 구 분 | 1차년도 | 2차년도 | 3차년도 |
|-----------|------|------|------|
| 정부지원연구개발비 | 3억원 | 3억원 | 4억원 |
| 의무채용 | 1명 | 1명 | 0명 |

※ 연구비 연계 채용의 경우 연차 협약 일부부터 회계연도 내 신규 채용 의무

- (고용유지 기간) 최소 고용유지 기간은 '1년 이상'을 기본으로 하되, 사업별, 과제별 특성에 따라 조정 가능(과기정통부와 협의 필요)

○ 실적 점검

- (협약시) 청년인력의 신규 채용 계획(채용시기, 채용인원 등) 작성

※ 협약용 계획서 작성/제출 시 추가 안내 예정

※ 차년도 연차협약 시 신규 채용 확인 가능 서류를 전문기관에 반드시 제출

- (중간점검) 연구비관리시스템을 활용하여 인건비 집행 내역 확인

- (위반시) 채용의무 및 고용유지기간 위반 시* 해당인력 인건비 전액(既 지급 인건비 포함)을 수행 기업에게서 국고로 환수

* 신규 채용을 하지 않거나, 고용유지기간 이전에 신규인력을 해고하거나, 고용유지기간 이전에 자발적 퇴사가 있음에도 대체인력 고용 노력을 하지 않은 경우

□ (청년고용 친화형 R&D) R&D 매칭 비용 중 현금비중 완화조건 청년고용

- (개념) 중소·중견기업이 의무채용분 외에 추가로 청년 신규채용시 해당 인건비를 액수만큼 현금 부담을 감면*하고 현물 부담으로 대체

* (예) 2명 채용의무가 있는 기업이 3명 채용시 1명의 인건비 액수만큼 현금 부담을 감면하고 현물부담으로 대체

○ 주요내용

- (채용조건) 만 15~34세의 연구직(군 복무 기간만큼 추가 인정하되 최고 만 39세로 한정)

- (적용대상) 계속과제 및 신규과제 중 정부지원연구개발비를 지원받는 중소·중견기업
 - ※ 출연금 비례 의무채용 대상이 아닌 기업도 참여가능하나, 청년 신규 채용 계획을 제출하여야 함

- (고용 유지) 1년 이상 고용 유지

· 고용 유지 기간 내 자발적 퇴사 시 2개월 이내에 대체인력 채용

※ 자발적 퇴사 후 대체인력 채용 전 기간의 미지급 인건비에 대해서는 현금부담금 감면 제외

※ 신규인력과 대체인력의 근무기간의 합을 고용유지기간으로 인정

- 신규채용 인정 기준

· (신규과제) 과제 공고일 기준으로 이전 6개월부터 1차년도 종료일 이내에 신규 채용한 자

· (계속과제) 과제 공고일 기준으로 이전 6개월부터 해당년도 종료일 이내에 신규 채용한 자

- (인건비 범위) 성과급 포함 인건비

- (현금부담 감액 범위) 신규 인력 고용 유지 시 계속 감면

※ 당해에 신규 채용한 청년 인력을 차년도에도 계속 고용 시 차년도에 납부해야 할 현금 부담액도 해당 인력 인건비만큼 감면

○ 실적 점검

- (협약시) 청년 인력의 신규 채용 계획(채용 시기, 채용인원 등) 작성

※ 협약용 계획서 작성 시 안내 예정

※ 차년도 연차협약 시 신규 채용 확인 가능 서류(4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서) 사본 및 해당 인력에 지급한 인건비 관련 증빙서류를 전문기관에 제출

- (요건 미충족시) 동 제도의 적용을 받는 추가채용 인력의 고용유지기간을 충족하지 못할 경우 미충족 기간에 대한 현금 부담금 납부

□ (청년고용 친화형 R&D) 정부납부 기술료 감면 연계 청년 고용

- (개념) 중소·중견기업이 사업화 등의 업무수행을 위해 청년 신규 채용시 기술료 등 납부시기를 유예하고 납부액은 해당 인력에게 2년간 지급한 인건비의 50% 만큼 감면

○ 주요내용

- (대상 기업) 기술실시계약을 체결하거나, 연구개발성과를 직접 실시하는 기업
- (채용 조건) 만15세~34세의 정부 R&D 과제에서 개발된 기술의 고도화 및 사업화를 위한 업무에 활용할 인력(군 복무 기간만큼 추가 인정하되 최고 만 39세로 한정)

- 신규채용 인정 기준

- (기술실시계약 체결 시) 기술 실시협약 체결일 이전 6개월부터 기술 실시 계약 체결일까지 신규 채용한 자
- (직접 실시 시) 과제종료일 후부터 기술료 등 확정 결과 통보일 후 1개월 까지 신규 채용한 자
- ※ 확정 결과를 통보하지 않은 경우 매출액 자료 관련 제출일 이전 6개월부터 매출액 관련 자료 제출일까지 신규 채용

- 고용 유지 기간

- (기술실시계약 체결 시) 기술실시협약 체결일 기준 이후 2년
- (직접 실시 시) 기술료 등 확정 결과 통보일* 후 2년
- * 통보일 후 채용한 경우에는 채용일로부터 2년
- ※ 확정 결과를 통보하지 않은 경우 매출액 관련 자료 제출일 이후 2년

- (인건비 범위) 성과급 포함 인건비

○ 실적 점검

- (기술실시협약) 기술실시계약 보고, 기술료 등 확정 결과 통보 등의 단계에서 기업의 청년 신규 인력 채용 여부 확인*

* 해당 고용인력이 연구과제의 고도화 및 사업화 관련 인력 인지와 정부의 다른 고용 사업과 별개로 고용된 인력 인지 등을 확인

- 신규 인력 고용시 정부 납부 기술료 전액을 2년간 납부 유예

- (기술료 등 감면) 기술료 납부 유예기간 종료 후 전문기관이 해당 기업 신규인력의 고용유지 현황 확인 후 기술료 감면 최종 결정 통보

- 직접 실시하는 경우 2년 이후 납부하는 정부납부기술료까지 감면 금액 적용

- 기술료 납부 유예기간 종료 후 동 제도에 따라 감면된 기술료를 기준으로 기술료 감면 추가 적용도 가능

- (요건 미충족시) 2년 간 고용을 유지하지 못하는 경우* 기술료 감면 미적용

* 고용 인력이 중도 퇴사하는 경우 대체인력 채용을 허용하지 않음

<생명윤리 관련 연구과제 선택사항>

□ (인체유래물 이용 시) 기관생명윤리위원회(IRB) 심의 의무화

- 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 인간대상연구 및 인체유래물연구 수행 연구자는 연구계획서 제출 후 협약 체결 이전까지 기관생명윤리위원회(IRB)의 심의를 받아야 함

◇ 연구과제 수행 시 유전체 및 임상 정보를 연구대상자 또는 인체유래물 기증자로부터 획득하는 경우 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」 제16조, 제18조 및 제37조에 따라 다음의 내용을 포함하는 서면 동의서를 받아야 함.

개인정보 제공에 관한 사항: 본 연구를 통하여 수집된 설문정보, 인체자원 및 분석정보 등은 KOBIC과 유전체정보센터에 등록·연계되며, 향후 질병을 극복하기 위한 연구를 하는 본 연구에 참여하지 않은 연구자들에게 개인식별이 되지 않는 정보로 제공될 수 있습니다. 이 때 연구자들에게 제공되는 정보는 「개인정보보호법」 및 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 엄격히 관리됩니다.

◇ 또한 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」 제18조 및 제38조, 같은 법 시행규칙 제35조에 의거하여 다음의 내용을 포함하는 IRB심의결과서 사본을 제출하여야 함.

본 연구를 통하여 수집된 임상·오믹스 정보는 포괄적 연구목적으로 유전체정보센터 및 KOBIC에 이송·보관될 수 있으며, 본 연구에 참여를 하지 않은 연구자들에게 개인식별이 되지 않는 정보로 제공될 수 있다.

- 각 소속기관(대학 등)에서 IRB에 관련 사항 확인
 - IRB 심의결과 제출·관리 등은 연구자와 주관연구기관(IRB 포함)에서 담당
 - ※ 전문기관은 필요 시 주관연구기관을 통해 IRB 심의여부 결과(심의결과서 및 심의 면제 확인서 등) 관리 현황 등을 제출 받아 확인
- 소속기관 IRB 이용이 곤란할 경우 국가생명윤리정책연구원의 공용 IRB에 확인
 - ※ 문의처: 국가생명윤리정책연구원(02-737-8970~1)

* 인간대상연구란 사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인접촉 등의 상호 작용을 통하여 수행하는 연구, 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 정보로서 보건복지부령으로 정하는 연구 (생명윤리 및 안전에 관한 법률 제2조)

□ (인체유래물 이용 시) 국립중앙인체자원은행 인체유래물 이용 안내

- 질병관리본부 국립중앙인체자원은행으로부터 인체유래물*을 분양받아 연구에 이용하려는 연구자는 반드시 사전에 담당 부서(질병관리본부 생물자원은행과(분양대표 전화 1661-9070))에 확인한 후 자원 활용이 가능한 과제만 신청해야 함.

* 인체유래물: 혈청, 혈장, 소변, 혈액유래 DNA, LCL, LCL유래 DNA 등

□ (LMO 이용 시) 유전자변형생물체(LMO) 연구시설 및 수입 신고

- 유전자변형생물체(LMO)를 이용하는 연구자는 유전자 변형생물체의 국가 간 이동 등에 관한 법률에 따라 관련 절차를 이행해야 함.
- 시험·연구용 LMO 정보시스템(<https://www.lmosafety.or.kr/mps>) 확인

(해당시) 생명연구자원(소재+데이터) 기탁·등록 의무 이행

- 본 과제 선정 시, 산출되는 생명자원(생물자원 및 생명정보)을 「생명연구 자원의 확보·관리 및 활용에 관한 법률」, 「국가연구개발혁신법 시행령 제33조」 등에서 정하는 바에 따라 기탁·등록 의무를 이행하여야 함

※ ‘생명연구자원 빅데이터 구축전략’(20.5.)에 따라 전문기관은 과제 점검 및 평가 시 등록 현황을 관리할 수 있음

<기타 선택사항>

(연 5억원 이상 연구개발과제) 인문·사회·경제 분야 연구자 참여 권장

- 5억 이상 과제에 대해 인문 사회 경제 분야 연구자 참여를 통해 연구결과 생길 수 있는 윤리적, 법적, 사회적 영향(ELSI*), 연구성과의 시장가치, 고용창출효과 등 경제 사회적 영향, 국민소통 등에 대한 고려

* ELSI(Ethical, Legal and Social Implication)

(필요시, 전담인력 지정) 원활한 연구단의 성과관리를 위해 기술적 대응이 가능한 참여연구원 중 1명 이상을 전담 인력으로 지정

8

향후 일정(안)

| 일정 | 내용 |
|----------------------------|----------------------|
| 2026. 6. 24.(수) ~ 7. 8.(수) | 연구개발계획서 접수(신청 마감일) |
| 2026. 6. 24.(수) ~ 7. 8.(수) | 주관연구기관 검토·승인(승인 마감일) |
| 2026. 7월 중 | 전문가 평가 실시 |
| 2026. 7월 중 | 사업 추진위원회 심의 |
| 2026. 7월 | 연구 개시 |

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 향후 변동될 수 있음

9

적용 법령 및 규정

공고에서 정하지 않은 사항은 아래 법령 및 관련 규정을 따름

| | |
|------|---|
| 근거법령 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발혁신법, 동법 시행령·시행규칙 및 관련 행정규칙 - 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준, 국가연구개발사업 연구노트 지침, 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한기준, 국가연구개발사업 보안대책, 연구지원 기준, 국가연구개발정보처리기준, 국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침 등 ○ 과학기술기본법 및 하위법령, 시행규칙 ○ 기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 ○ 기타: 국가연구개발혁신법 매뉴얼, 국가연구개발 연구윤리 길잡이 등 |
| 관련규정 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정 등 |
| 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년도 과학기술정보통신부 연구개발사업 종합시행계획 ○ 2026년도 국민생활안전 긴급대응연구(2단계) 시행계획 등 |

10 문의처

□ 문의 절차

- (문의 전 확인) 반드시 공고문 및 FAQ 확인 후 주관연구기관을 통하여 질의 요망
 - 공고문 및 FAQ를 통해 해결되지 않는 경우 아래 문의순서에 따라 문의 진행
- 문의순서
 - (1차) 연구자 → 주관연구기관 문의
 - (2차) 주관연구기관(산학협력단 등) → 한국연구재단 문의

□ 공고문 및 양식 확인 방법

- 공고내용이 수정되는 경우에도 아래 사업 공지사항 메뉴를 통해 수정사항이 게시되므로 지속 확인 필수 (수정사항을 개별 안내하지 않음)
- 과학기술정보통신부 (<https://msit.go.kr>) → 알림 → 사업공고
- 한국연구재단 (<https://www.nrf.re.kr>) → 사업안내 → 사업공고 → 사업공지

□ 관련 법령, 규칙, 매뉴얼 등 조회 방법

- 범부처 연구비통합관리시스템 홈페이지(<http://gaia.go.kr>) 접속
 - 법·규정·규칙: 「자료실」 → 「국가R&D연구비관련 법·규정」 → ‘공통 법·규정 (과학기술정보통신부(한국연구재단)) 관련 규정 확인

□ 문의처: 문의 사항별 담당 부서가 다르므로 문의처 구분 확인 요망

| 구분 | 담당부서 | 연락처 | 이메일 |
|----------------|---|--------------|------------------|
| IRIS 시스템 관련 문의 | IRIS 콜센터(1877-2041, 042-862-1500) 또는 IRIS 홈페이지 R&D 신문고 활용 | | |
| 접수, 양식 관련 문의 | 공공기술단 | 042-869-7795 | hschoi@nrf.re.kr |
| 평가 관련 문의 | 국가전략사업평가1팀 | 042-869-7766 | chmyh@nrf.re.kr |

붙임 1. 과제제안요구서(RFP)

2. 연구개발계획서 양식
3. 별첨자료 양식
4. 참고자료(IRIS 관련 매뉴얼, TRL 기준 자료 등)